T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI
DANIŞMAN ATAMA VE DEĞİŞİKLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi enstitülerine bağlı lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilere danışman atanması ve danışman değişikliğine ilişkin usul ve esaslar ile danışman olarak görevlendirilecek öğretim üyelerinde aranacak nitelikleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesindeki enstitülerde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler ile bu programlarda danışmanlık görevini yürüten öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programlarının Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı:** Öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programın bağlı bulunduğu akademik birimi,

b) **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı:** İlgili lisansüstü programın bağlı olduğu Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı Başkanlığını,

c) **Bologna Bilgi Paketi:** Üniversitenin ilgili birimlerine ait program ve ders bilgilerinin sunulduğu sistemi,

ç) **Danışman (Tez/Proje Danışmanı/Birinci Danışman**): Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, dönem projesi ve tez/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde, ders seçme ve bırakma işlemlerini onaylaması, öğrenciyi teze yönlendirmesi ve öğrencinin tez danışmanlığı ve diğer bilimsel faaliyetlerine rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,

d) **Danışmanlık Yükü:** Bir öğretim üyesinin bu yönerge uyarınca aynı anda aktif olarak yürütebileceği azami lisansüstü öğrenci sayısını,

e) **Enstitü:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren Enstitüleri,

f) **EYK:** Enstitü Yönetim Kurulu'nu,

g) **İkinci Danışman:** Tez/proje çalışmasının disiplinler arası veya özel uzmanlık gerektiren niteliği nedeniyle, birinci danışmana katkı sağlamak üzere atanan, üniversite içinden veya dışından ilgili alanda doktora derecesine sahip uzman kişiyi,

ğ) **Öğretim Üyesi:** Üniversite kadrosunda bulunan ve 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık yapma yetkisine sahip Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesini,

h) **Proje Koordinatörü:** Öğrenciye danışman atanıncaya kadar öğrenci ile ilgili iş ve işlemler yürüten öğretim elemanını,

ı) **Tez/Proje Çalışması:** Öğrencinin danışmanı gözetiminde yürüttüğü, özgün bilimsel araştırma niteliği taşıyan yüksek lisans veya doktora düzeyindeki akademik çalışmayı,

i) **TİK:** Tez İzleme Komitesini,

j) **Uzmanlık Alanı:** Öğretim üyesinin YÖK temel alan ve alt alan sınıflandırması çerçevesinde yetkinlik sahibi olduğu, lisansüstü ders veya tez/proje çalışması yürütebilecek düzeyde bilimsel birikime sahip olduğu alanı,

k) **Üniversite:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni,

l) **Yakın Alan:** YÖK temel alan ve alt alan sınıflandırmasına göre, öğrencinin kayıtlı olduğu programın temel alanı ile doğrudan ilişkili olan veya bu alanla akademik bütünlük/ortaklık içeren diğer alanları,

m) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

n) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlık Kriterleri

Madde 5 – (1) Lisansüstü programlarda danışman olarak atanabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir;

a) Danışman, doktorası veya doçentliği ilgili alanda olan Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri ve doçentlik ünvanını almış diğer öğretim elemanları arasından seçilir.

b) 2547 sayılı Kanunun ek 46'ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen ve en az doktora derecesine sahip kişiler, öğrencinin talebi, ilgili araştırmacı yazılı onayı ve EYK kararı ile danışman olarak atanabilir. İlgili programda yeterli öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, YÖK Temel Alan Sınıflandırmasında yer alan yakın alanlardan danışman atanabilir. Disiplinler arası programlarda danışmanlar, program ile doğrudan ilişkili lisansüstü dersleri veren öğretim üyeleri arasından seçilir.

c) Üniversite kadrosunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararı ile başka bir yükseköğretim kurumunun kadrosunda görev yapan öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim görevlileri danışman olarak atanabilir.

d) Tezli yüksek lisans programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyelerinin en az iki yarıyıl lisans düzeyinde ders vermiş olması gerekir.

e) Doktora programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl lisans düzeyinde veya en az iki yarıyıl tezli yüksek lisans düzeyinde ders vermiş olması gerekir. Ayrıca, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakültelerinde bulunan Ana Bilim

Dalları hariç olmak üzere, başarıyla tamamlanmış ve sonuçlandırılmış en az bir yüksek lisans tezini yönetmiş olması gerekir. İkinci danışman olarak yürütülen yüksek lisans tezleri bu şartın sağlanmasında dikkate alınmaz.

f) Doktora derecesine sahip araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri tezli lisansüstü programlarda danışman olarak atanamaz.

g) Danışman olarak atanabilmek için Yükseköğretim Yürütme Kurulunun belirlediği Lisansüstü Eğitim Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelerde yer alan yayın şartının/şartlarının sağlanmış olması zorunludur.

ğ) Bologna Bilgi Paketinde adına tanımlanmış lisansüstü derslerin içeriklerini tamamlamamış öğretim üyesine yeni danışmanlık verilmez.

h) YÖKSİS veri tabanında kaydı bulunmayan veya bilgileri güncellenmemiş öğretim üyesine yeni danışmanlık verilmez.

ı) Öğretim üyeleri, eşi veya kan ya da kayın hısımlığından üçüncü derece (bu derece dahil) yakınlığı olan lisansüstü öğrencilere tez/proje danışmanı veya ikinci danışman olarak atanamaz; tez izleme komitesi ve jüri üyeliklerinde görev alamazlar. Bu durumun sonradan tespit edilmesi hâlinde, ilgili görevlendirmeler EYK kararı ile iptal edilir.

Danışmanlık Sınırı

MADDE 6- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak; tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise (tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç) en fazla 16 öğrenciyi geçmeyecek şekilde belirlenir.

(2) İkinci danışmanlıklar, danışmanlık yükü hesabında dikkate alınmaz.

(3) Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokoller kapsamında veya üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlarda, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda danışmanlık yükü sınırları %50'ye kadar artırılabilir.

(4) Azami danışmanlık yüküne ulaşmış öğretim üyelerine, ilgili program türü için belirlenen danışmanlık sınırının altına düşülünceye kadar yeni danışmanlık verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Danışman;

a) Öğrencinin sorumluluğunda olan ders seçimi, ders kaydı süreçlerinin yönetilmesinde ve eğitim sürecinin planlanmasında öğrenciye rehberlik eder.

b) Öğrenci ile birlikte tez/proje konusunun belirlenmesi, geliştirilmesi ve Enstitüye önerilmesi süreçlerini yürütür.

c) Tez/proje çalışmasının bilimsel yöntemlere, akademik etik ilkelere ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesinde öğrenciye yardımcı olur.

ç) Öğrencinin tez/proje çalışmalarını düzenli olarak izler, değerlendirir ve gerekli akademik yönlendirmeleri yapar.

d) Doktora programlarında yeterlik sınavı sonrasında Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesine ilişkin önerilerini ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına sunar.

e) Öğrencinin tez/proje savunmasına hazır olup olmadığını değerlendirir ve tez/proje çalışmasının tamamlanması sürecini takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Danışman Atama Süreci

MADDE 8– (1) Yüksek lisans programlarına başlayan öğrencilere en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; doktora programına başlayan öğrencilere ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar bir tez danışmanı atanır. Öğrenciye danışman atanıncaya kadar öğrenci ile ilgili iş ve işlemler Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı/Program Koordinatörü tarafından yürütülür. Danışman atama işlemleri aşağıdaki usule göre gerçekleştirilir:

a) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra, danışman atanmasına ilişkin ilgili mevzuatta öngörülen süreler içerisinde danışman tercihinde bulunabilir. Bu amaçla, Danışman Tercih Formu aracılığıyla ilgili öğretim üyeleri arasından en fazla beş tercih yaparak talebini ilgili enstitüye iletir. Enstitü, başvuruyu ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına gönderir.

b) Öğrencinin birinci tercih ettiği öğretim üyesi ile eşleşmenin sağlanamaması hâlinde diğer tercihleri sırasıyla değerlendirmeye alınır. Tercihlerden herhangi biri ile eşleşme sağlanamaması durumunda danışman önerisi, ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından öğretim üyelerinin, Bologna Bilgi Paketinde adlarına tanımlanmış lisansüstü derslerinin içeriklerini tamamlayıp tamamlamadıkları, YÖKSİS veri tabanındaki kayıt ve bilgilerini güncelleyip güncellemedikleri danışmanlık yükleri, uzmanlık alanları ve bu Yönergede yer alan danışman atama kriterleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

c) Öğrencinin danışman tercihinde bulunmaması veya süresi içerisinde Danışman Tercih Formunu teslim etmemesi hâlinde, danışman atama işlemi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından öğretim üyelerinin mevcut danışmanlık yükleri, uzmanlık alanları ve bu Yönergede yer alan danışman atama kriterleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

ç) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından belirlenen danışman önerileri Enstitüye gönderilir. Danışman atamaları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili öğrenci ile danışmana bildirilir.

d) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında danışman atamaları Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

İkinci danışman atanması

MADDE 9- (1) Tez çalışmasının birden fazla bilim dalının bilgi birikimini gerektirmesi, ileri düzey teknik uzmanlık ihtiyacı bulunması veya kurumlar arası iş birliği gerektiren araştırmalar kapsamında yürütülmesi hâlinde, tez danışmanının gerekçeli talebi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman atamasında aşağıdaki ölçütler dikkate alınır.

a) İkinci danışman, üniversite içi veya üniversite dışındaki en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir.

b) İkinci danışman, jürinin üç kişiden oluşması durumda jüri üyesi olarak görev alamaz.

c) Birinci danışmanın değişikliği durumunda yeni atanan danışmanın gerekçeli talebi, Ana Bilim Dalı Kurulu önerisi ve EYK onayı ile ikinci danışmanın görevi sona erer.

Emeklilik veya kurum değişikliği

MADDE 10- (1) Emekliye ayrılma veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçme gibi sebeplerle üniversitemizden ayrılan öğretim üyelerinin talebi üzerine başlamış olan danışmanlıkları devam eder. Emeklilik hâlinde öğretim üyesine ders ücreti ödenip ödenmeyeceği hususu ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yurtdışı görevlendirme ve ücretsiz izin

MADDE 11- (1) Danışmanın yurtdışında üç aydan uzun süreli görevlendirilmesi hâlinde üç aydan sonraki süreler için danışmanlık ücreti ödenmez. Görevlendirmenin altı ayı aşması hâlinde danışmanlık görevi sona erer ve öğrenci için yeni danışman atanır.

(2) Danışmanın ücretsiz izin alması halinde danışmanlık ücreti ödenmez. Ücretsiz izin, eğitim öğretim döneminin başında ve üç ayı aşmayacak şekilde alınmışsa öğrencinin danışmanlığı EYK ile Ana Bilim Dalı Başkanı uhdesine alınır. Ancak eğitim-öğretim döneminin başlamasından sonra alınan ve süresi üç ayı aşan ücretsiz izin alınması veya ücretsiz izin süresinin altı ayı aşması halinde danışmanlık görevi sona erer ve öğrenci için yeni danışman atanır.

Danışman değişikliği

MADDE 12- (1) Öğrenci ve/veya danışman tarafından sunulan gerekçeli yazılı talep, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ve Danışman Değişiklik Formunun eksiksiz olarak doldurulup sunulması şartıyla değerlendirilir. Danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Danışmanın, bu Yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği yönündeki öğrenci veya Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının gerekçeli başvurusu üzerine ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından inceleme yapılır. Görev ve sorumlulukların yerine getirilmediğinin tespit edilmesi hâlinde danışman değişikliği Enstitüye teklif edilebilir. Danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge' de hüküm bulunmayan hâllerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 17.07.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür