T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 16. maddelerine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, 24.02.2021 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ve 04.03.2026 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları ve Birim İç Değerlendirme Yönergesi ve 30.07.2026 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönerge'de ifade edilen;

a) Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Alt Komisyonunu,
b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini
ç) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,
d) Komisyon Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Başkanını
e) Öğrenci Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini,
f) Öğretim Elemanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını,
g) Paydaş: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını,
ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,
h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Üyeler, Görev ve Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Komisyon, her bölümü temsilen öğretim elemanları ve bir öğrenci üyeden oluşur. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsiliyet dengesinin korunmasına dikkat edilir. Öğrenci üye, Komisyon Başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir.

b) Komisyon üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve raportör seçer.

c) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları/öğrencileri de toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar/öğrenciler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.

b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

ç) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

d) Komisyon başkanının/üyesinin 6 (altı) aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6 – (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili eğitim, seminer, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek veya düzenlenmesini teşvik etmek,

b) Disiplinler arası araştırma çalışmalarını desteklemek ve iş birliklerini geliştirmek,

c) Fakültede araştırma altyapısının (laboratuvar, ekipman vb.) geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

ç) Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik edecek çalışmalar planlamak (proje, kongre, bilimsel etkinlikler vb.),

d) Fakültedeki tüm bilimsel çalışmaları (yayın, proje, patent, sanayi odaklı bilimsel çalışmalar, sergi, Ar-Ge faaliyetleri, teknoloji üretilmesi ve üretilen bilgi, teknoloji ve yeniliğin toplum yararına kullanılması) izlemek, yıllık değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

e) Teknolojik gelişmeleri (yazılım, donanım, program vb.) takip etmek ve temini konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

f) Fakültede bilimsel çalışmalarla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek,

g) Araştırma faaliyetlerinin kalite güvence sistemi kapsamında izlenmesine katkı sağlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek,

ğ) Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin artırılmasına yönelik stratejiler geliştirmek ve öğretim elemanlarını bu konuda teşvik etmek,

h) Yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında Üniversite Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu ile iş birliğini sağlamak,

ı) Dekanlık tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

i) "Dönemlik Komisyon Faaliyet Raporu" hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7 – (1) Komisyon görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, her yarıyılda en az bir kez toplanır. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturularak toplantı düzenlenir.

b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç 2 (iki) gün öncesinden bildirilir. Gerekli durumlarda çevrim içi toplantı yapılabilir.

c) Komisyon, gerektiğinde Dekanın/Komisyon Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile (yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde) toplanır. Toplantı tarihini Dekan/Komisyon Başkanı belirler.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

d) Toplantı kararları raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir. Komisyon Başkanı, alınan tüm kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

e) Komisyon, tüm Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı 24.06.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.