T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 16. maddelerine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, 24.02.2021 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ve 04.03.2026 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları ve Birim İç Değerlendirme Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge'de ifade edilen;
a) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı
b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini
c) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunu
ç) Komisyon Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Başkanını
d) Öğrenci Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini
e) Öğretim Elemanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını
f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü
g) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu
ğ) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Üyeler, Görev ve Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:
a) Komisyon, her bölümün bölüm başkanı ve bölüm Eğitim Komisyonu başkanı olmak kaydıyla her bölümü temsilen öğretim elemanları ve bir öğrenci üyeden oluşur. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsiliyet dengesinin korunmasına dikkat edilir. Öğrenci üye, komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir.
b) Komisyon üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve raportör seçer.
c) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları/öğrencileri de toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar/öğrenciler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.
b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
ç) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
d) Komisyon başkanının/üyesinin 6 (altı) aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6 – (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:
a) Fakültenin tanıtımı ile ilgili yazılı ve görsel tanıtım materyalleri oluşturmak, tanıtım stratejileri belirlemek, uygulamaya geçirmek ve sonuçları takip etmek,
b) Fakültenin tüm birimlerinin üniversite içinde ve dışında yapacağı her türlü tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek,
b) Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere fakülteyi ve bölümleri tanıtan, öğrenci ile öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler planlamak,
c) Mezun öğrencilerin, çalışma yaşamı ve kariyer gelişimlerinin takibine yönelik planlamalar yapmak,
ç) Mezun öğrencilerin, deneyimlerini öğrencilerle paylaşmalarını sağlayacak ve öğrencilerin kariyer planlamasına katkıda bulunacak kariyer günü etkinlikleri planlamak,
d) Mezuniyet etkinliklerini planlamak ve gerçekleştirmek,
e) Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemi kurmak,
f) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetleri yapmak, mezun vakıfları ve dernekler ile iş birliğini geliştirmek,
g) Fakülte internet sayfası ve sosyal medya işlemlerinin takibini yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
ğ) Dekanlık tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer konularda çalışmalar yapmak,
h) Dönemlik Komisyon Faaliyet Raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7 – (1) Komisyon görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:
a) Komisyon, her yarıyılda en az bir kez olmak üzere toplanır. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturularak toplantı düzenlenir.
b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç 2 (iki) gün öncesinden bildirilir. Gerekli durumlarda çevrim içi toplantı yapılabilir.
c) Komisyon, gerektiğinde Dekanın/komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile (yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde) toplanır. Toplantı tarihini Dekan/komisyon başkanı belirler.
ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
d) Toplantı kararları raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir. Komisyon başkanı, alınan tüm kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.
e) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı 24.06.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 10 - (l) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Yönergesi (Onay Tarihi/Sayı 24.11.2021- 25) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.