# SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

# KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MEZUNLARLA İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde oluşturulan Mezunlarla İlişkiler Birimi'nin, mezunlarla iletişimi sürdürmek, üniversite-mezun aidiyetini güçlendirmek, mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve üniversite kalite süreçlerine katkı sunmak amacıyla yürüteceği faaliyetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Merkez bünyesindeki Mezunlarla İlişkiler Biriminin faaliyet alanlarını, yönetim yapısını, Birim Mezun Temsilcilerinin görevlerini, Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve Mezun Kart uygulamasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 08/12/2017 tarihli ve 30264 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 6. ve 14. maddelerine ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Mezunlarla İlişkiler Birimini,

b) Birim Mezun Temsilcisi: Akademik birimlerde (Fakülte/YO/Konservatuar/MYO/Enstitü) mezunlarla iletişimi sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

c)Merkez: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) Mezun Bilgi Sistemi (MBS): Mezunların iletişim ve istihdam verilerinin tutulduğu, Kişisel Verileri Korunmasına(KVKK) ilişkin mevzuata uygun yazılım altyapısını,

d) Mezun Kart: Üniversite mezunlarına kampüs olanaklarından yararlanmaları için verilen kimlik kartını,

e)Müdür: Merkez Müdürünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Birimin Faaliyet Alanları ve Görevler

### Birimin Faaliyet Alanları

**MADDE 5 –** (1) Birimin temel görev ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Mezunların iletişim ve istihdam bilgilerini içeren Mezun Bilgi Sistemi'ni (MBS) kurmak, güncellemek ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde yönetmek.

b) Mezunların istihdam durumlarını ve yeterliliklerini izlemek; işveren ve mezun memnuniyet anketleri düzenleyerek sonuçları Üniversite Kalite Komisyonu ve ilgili akademik birimlerle paylaşmak.

c) Mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla "Mezun-Öğrenci Mentörlük" programları oluşturmak.

ç) Mezunlar Günü, mezun buluşmaları, kariyer fuarı gibi aidiyet artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

d) Mezunların üniversite imkanlarından ve anlaşmalı kurumlardan yararlanması için çalışmalar yapmak.

e) Mezunlar ile yapılacak faaliyetlerde mezunlar derneği ile koordineli çalışmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Yapılanma ve İşleyiş

### Birim Mezun Temsilcileri

**MADDE 6 –** (1) Merkezin çalışmalarını akademik birimlerde etkin yürütmek amacıyla, her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü/Konservatuarda bir öğretim elemanı "Birim Mezun Temsilcisi" olarak 2 yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Temsilci, ilgili birim yöneticisi (Dekan/Müdür) tarafından belirlenip Merkez Müdürlüğüne bildirilir.

(3) **Birim Mezun Temsilcisinin Görevleri:**

a) Bölümündeki son sınıf öğrencilerini Mezun Bilgi Sistemi (MBS) hakkında bilgilendirmek ve sisteme kayıtlarını teşvik etmek.

b) Birimindeki mezun başarı hikayelerini ve istihdam verilerini her yılın sonunda derleyerek Merkeze raporlamak.

c) Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerin kendi birimindeki mezunlara duyurulmasını sağlamak.

ç) Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan tüm mezun faaliyetlerinde koordineli ve gerektiğinde görevli olarak çalışmak.

d) Her eğitim öğretim döneminde en az 1 (bir) tane olmak üzere mezunlara yönelik faaliyet (söyleşi, konferans, seminer, mezun günü/buluşması vb.) gerçekleştirmek.

**Mezun Bilgi Sistemi (MBS)**

**MADDE 7** – (1) Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek için çevrim içi bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturulur.

(2) Mezunlar, diplomalarını alırken veya ilişik kesme sürecinde sisteme iletişim bilgilerini kaydetmeye teşvik edilir.

(3) Sistemdeki veriler, eğitim programlarının güncellenmesi ve akreditasyon süreçlerinde kaynak olarak kullanılır.

**Mezun Kart Uygulaması**

**MADDE 8** – (1) Mezunların üniversite ile bağlarını sürdürebilmeleri amacıyla "Mezun Kart" düzenlenir.

(2) Mezun Kart sahipleri; Üniversite kütüphanesi, sosyal tesisler, spor tesisleri ve üniversitenin protokol imzaladığı dış paydaş işletmelerden, Rektörlükçe belirlenen indirimli veya avantajlı koşullarda yararlanır.

**Danışma Kurulunda Mezunların Temsil Edilmesi**

**MADDE 9** – (1) Merkezin çalışmalarına mezun bakış açısını yansıtmak amacıyla, Merkez Danışma Kurulu üyelerinden en az 2 (iki) kişi; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Mezun ve Mensupları Derneği temsilcileri arasından seçilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Son Hükümler

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 09.04.2026 tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.