SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DERSE GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik birimlerde ders verme görevini üstlenecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ilişkin süreçleri, bu görevlendirmelerde aranacak mesleki ve akademik yeterlilik ölçütlerini, Üniversite içinde veya dışında yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetlerine dair usul ve esasları ile haftalık ders yükü hesaplaması ile ek ders ücretinin belirlenmesi ve ödenmesine yönelik esaslar da düzenlenmektedir.

(2) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki eğitim-öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirmelerde takip edilecek yöntemleri ve ek ders ücreti ödeme esaslarını içermektedir. Ayrıca kuruma dışarıdan görevlendirilecek kişilere uygulanacak usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi, 14. maddesinin b fıkrası, 14, 18, 19, 20, 21, 31, 36, 39, 40. maddeleri, 43. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendi, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları, Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri, Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri, 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesi, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar, 3843 sayılı Kanun'un 9. 10. ve 11. maddeleri, 5018 sayılı Kanun'un 8. maddesi, 1994/5593 ve 2013/5556 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları, 657 sayılı Kanun'un 89. ve 176. maddeleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları, Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

a) Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı Kurulu: Bilim/Sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu, tek bilim/sanat dalı içermesi durumunda bütün öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

b) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı bölüm ve merkezleri,

c) Bölüm Kurulu: Tek ana bilim/ana sanat dalı olan bölümlerde bütün öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu, birden fazla ana bilim/ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, başkan yardımcıları ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

ç) Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,

d) Ders Yükü: 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesi uyarınca öğretim elemanlarının yükümlü olduğu haftalık ders saatini,

e) Diğer Faaliyetler: Teorik ders haricinde her çeşit eğitim-öğretim faaliyetini,

f) Hibrit (Harmanlanmış) Eğitim: Yüz yüze sınıfları ve çevrim içi öğrenmeyi bir arada sunan öğretimi,

g) İlgili Kurul: Fakülte kurulu, enstitü kurulu gibi yetkili akademik kurulları,

ğ) İlgili Yönetim Kurulu, Fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm kurulunu,

h) Mecburi Ders Saati: Ders yükü dışında Dekan/ Müdür tarafından öğretim elemanlarına zorunlu olarak verilebilecek ücretli ek ders saatini,

ı) Müdür: İlgili enstitü, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürünü,

i) Öğretim Elemanı: Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri ile sözleşmeli veya ücret karşılığı ders veren eğitim-öğretim görevlilerini,

j) Öğretim Görevlisi: Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,

k) Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim): Uygulamalı eğitim veren birimlerde görevli, uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim görevlisini,

l) Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi ünvanına sahip öğretim elemanlarını,

m) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

o) Teorik Ders: Haftalık ders programında gün, saat ve yeri oluşturulmuş, öğrencilere direkt hitap edilen, öğretim elemanının fiilen katıldığı dersleri (ön lisans, lisans, lisansüstü, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik düzeyinde açılabilir),

ö) Uygulama Dersi: haftalık ders programında yer alan ve belirli bir zaman diliminde yürütülen; öğretim elemanının fiilen katılımını gerektiren; teorik ders kapsamı dışında kalan, öğrencilerle doğrudan etkileşime dayalı uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

p) Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak, öğretim elemanı ve öğrenciler arasında etkileşim sağlanarak, aynı fiziki ortamda yer alma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı veya eş zamansız şekilde yürütülmesini,

r) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

s) Üniversite Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Esasları
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 4- (1) 2547 sayılı Kanun'un 16-b fıkrasına göre, Dekan ve Müdür, kendilerine bağlı birimlerde görev yapan tüm personel ve faaliyetlerin denetlenmesinden, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın çalışmalarının düzenli biçimde yürütülmesinden, tüm faaliyetlerin kontrolü, izlenmesi ve sonuçlarının elde edilmesinden birinci derecede Rektör'e karşı sorumludur.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesine göre, Bölüm başkanı, bölümün her seviyedeki eğitim-öğretim, araştırma ve tüm diğer faaliyetlerinin düzenli, etkili ve verimli şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(3) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun'da belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini ve uygulamalı çalışmaları yürütmek, proje ve seminerleri yönetmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve yayımlamakla görevlidir.

(4) 5018 sayılı Kanun'un 8. maddesine göre her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Bir bölümde veya programda uygulanacak müfredat, ilgili bölüm kurulunun önerisi ile Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Kurul kararı ile Eğitim Komisyonuna gönderilir. Komisyonun onayladığı müfredatlar Senato kararı ile yürürlüğe girer.

(2) Tıpta Uzmanlık Tüzüğü uyarınca Tıp veya Diş Hekimliği Fakülteleri bünyesinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan haftalık ders programı Eğitim Komisyonuna gönderilir. Komisyonun onayladığı müfredatlar Senato kararı ile yürürlüğe girer.

(3) Müfredatta yer alan dersler, ilgili öğretim elemanları, kontenjanlar ve ders programının, dekanlık/bölüm başkanlığı/anabilim dalı başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilmesi sağlanır.

(4) Dersin niteliği, öğrenci sayısı ve fiziki imkânlar dikkate alınarak, bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile dersler birden fazla şube halinde açılabilir. Şubelere ayrılması halinde;
- Ön lisans ve lisans derslerinde her bir şube en az 15 öğrenci ile açılır.
- Zorunlu hallerde şube mevcudu 10 öğrenciye kadar düşürülebilir.

Uygulamalı eğitim kapsamına giren özel nitelikli derslerde şube mevcudu aranmaz.

(5) Şubelere ayrılan dersler, her şube için ayrı ayrı verilmek kaydıyla öğretim elemanının ders yüküne tam olarak yansıtılır.

(6) Uzaktan-hibrit öğretimde ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(7) Lisansüstü dersler ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile açılabilir.

(8) Öğretim elemanları bakımından 2547 sayılı Kanun 36. maddesi uyarınca Üniversitede ders verebilecek kişiler:

a. Öğretim üyeleri (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi),

b. Öğretim görevlileri,

c. Doktora/sanatta yeterlilik ünvanını kazanmış Araştırma Görevlileri, uygulamalı birimlerde çalışan Öğretim Görevlileridir.

(9) Yurt dışı görevlendirmesi altı (6) ayı aşan öğretim üyelerinin lisansüstü danışmanlık görevleri sonlandırılır.

(10) Üniversite içinden/dışından yapılacak tüm görevlendirmelerde Rektör onayı tamamlanmadan görev başlatılamaz. Onay tamamlanmadan verilen derslere herhangi bir ücret ödemesi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görevlendirmeler
Ders Görevlendirmeleri

MADDE 6- (1) Birim içi ders görevlendirmeleri, ilgili bölüm kurulunun teklifi ve Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Ön lisans ve lisans öğretim programlarında ders görevlendirmelerinin, ilgili programın/bölümün kadrosunda bulunan öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine uzmanlık alanları gözetilerek dengeli şekilde dağıtımı esastır. Yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğretim görevlisi bulunmayan programlarda kalan dersleri vermek üzere veya özel uzmanlık alanlarını içeren dersleri yürütmek üzere; sırasıyla anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, diğer yükseköğretim kurumları ile diğer kurum/kuruluşlardan dersin uzmanlığına sahip öğretim elemanı görevlendirilebilir. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman olmak şartıyla ön lisans programlarında en az lisans mezunu, lisans programlarında ise en az yüksek lisans mezunu veya lisans mezunu olup en az 10 yıl mesleki tecrübeye sahip kişiler biri görevlendirilebilir.

(3) 3843 sayılı Kanun'un 9. maddesine göre Üniversitedeki normal örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, bölüm kurulunun görüşü dikkate alınarak, ilgili Yönetim Kurulu karara bağlar.

(4) 3843 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre ikinci öğretimde görevli akademik yöneticiler ve öğretim elemanları ile idari personelden isteğe bağlı olarak kimlerin, bu öğretim süresince çalışma saati bitiminden sonra fazla çalışma yapacaklarına, ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunun görüşünü alarak kurumun yöneticisi karara bağlar.

(5) Doçent ünvanı almış, kadrosu araştırma görevlisi veya uygulamalı birim öğretim görevlisi olan öğretim elemanları, lisansüstü ders vermeyle ilgili Senato esaslarına bağlı kalmak şartıyla hem lisansüstü ders verebilir hem de tez danışmanlığına ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilebilirler.

(6) İlgili alanda doktora eğitimini tamamlamış, kadrosu araştırma görevlisi veya uygulamalı birim öğretim görevlisi olan öğretim elemanları, lisansüstü ders vermeyle ilgili Senato esaslarına bağlı kalmak şartıyla Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü ders verebilir.

(7) Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu programda öğrenci bulunması halinde, ders yüklerini fiilen görev yaptıkları programlarda doldurmaları esastır.

(8) Tezsiz yüksek lisans programlarında ders verecek öğretim elemanlarının, aynı yarıyılda tezli yüksek lisans programında en az bir ders veriyor olmaları gerekir.

(9) Bu madde kapsamındaki tüm görevlendirmeler;

Güz dönemi için en geç Ağustos ayı sonuna, Bahar dönemi için en geç Ocak ayı sonuna kadar tamamlanmalıdır.

(10) Mevzuatta öngörülen zorunlu ders yükünün öncelikle ön lisans ve lisans derslerinden tamamlanması koşuluyla, Uzmanlık Alan, Seminer ve Proje Dersleri haricinde, bir öğretim elemanı (öğretim üyeleri ve doktoralı araştırma görevlisi/öğretim görevlisi) aynı yarıyıl içinde:

a) Disiplinler arası olmayan programlarda en fazla 3 tane lisansüstü ders verebilir. 3 dersin en fazla 2'si aynı lisansüstü (yüksek lisans, doktora) programda olabilir. 3 dersin en fazla, 1'i ikinci öğretim lisansüstü dersi olabilir.

b) Disiplinler arası programlar da dâhil edildiğinde toplamda en fazla 4 tane lisansüstü ders verilebilir. 4 dersin en fazla 2'si aynı lisansüstü (yüksek lisans, doktora) programda olabilir. 4 dersin 1'i disiplinler arası olmak üzere en fazla 2'si ikinci öğretim lisansüstü dersi olabilir.

c)Aynı yarıyıl içinde birden fazla Enstitüde ders vermek isteyen öğretim elemanları, ilgili Enstitülere yapılan ders verme önerileri ekinde, birim amirleri onaylı ders yüklerini sunmak zorundadırlar.

ç) Ders görevlendirmeleri ilgili yarıyılın sonunda Rektörlüğe bildirilir.

Öğretim elemanlarının üniversitenin diğer birimlerde veya farklı yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) 2547 sayılı Kanun'un 31. veya 40. maddesinin (a) bendine göre, haftalık ders yükünü dolduramayan öğretim elemanları, üniversitenin diğer birimlerinde veya aynı şehirdeki başka yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü danışmanlık da dâhil olmak üzere haftada 10 saati geçmemek kaydıyla, ilgili birimin teklifi ve Rektör onayıyla görevlendirilebilir. Bu faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükü üzerinde başka kurumlarda görev alanlara ise görevlendirildikleri kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 40. maddesinin (b) bendi uyarınca, ihtiyaç duyan üniversitenin yazılı talebi ve öğretim üyesinin isteği üzerine, ilgili yönetim kurullarının görüşü ve Rektör önerisi ile Yükseköğretim Kurulu kararıyla en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirme yapılabilir. Bu durumda Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde ders veya tez danışmanlığı görevi verilmez, ancak mevcut tez danışmanlıkları devam edebilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesine göre resmî davet üzerine başka bir yükseköğretim kurumunda görev almak isteyen öğretim elemanlarına, üç yılı aşmamak ve özlük hakları korunmak kaydıyla, kadrosunun bulunduğu birimin teklifi, üniversite yönetim kurulu kararı ve gerekiyorsa başka üst kurum onayı ile aylıklı izin verilebilir. Bu şekilde görevlendirilen öğretim elemanlarına Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde ders veya tez danışmanlığı görevi verilmez, ek ders ücreti ödenmez.

(4) Bu madde kapsamındaki görevlendirmelerde, devam eden tez danışmanlıkları, öğrencinin görüşü de alınarak, enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir öğretim üyesine devredilebilir. Tez kaydı yapılmışsa Üniversite dışından görevlendirilen öğretim üyesi talebi hâlinde ikinci danışman olarak görev yapabilir.

(5) 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesine göre Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kurulunun kararı, Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile bir yıla kadar yapılabilir. Görevlendirme süresi en fazla üç yıla, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde kurulan üniversitelerde ise beş yıla kadar uzatılabilir.

Üniversite dışından öğretim elemanı görevlendirmesi

MADDE 8- (1) İlgili programda/bölümde, tüm öğretim elemanlarının ders yükü ve mecburi ders saatleri tamamlandığı hâlde, dersin niteliği gereği özel bilgi ve uzmanlık gerektiren durumlarda veya üniversitede dersi verecek kişi bulunmadığında, 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesine göre süreli/sözleşmeli ya da ders saati ücreti karşılığı olmak üzere, üniversite dışından tanınmış uzman kişiler görevlendirilebilir.

(2) Bu tür görevlendirmeler, ilgili yönetim kurulu kararı, Dekan/Müdür önerisi (Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm kurulu kararı ve başkan önerisi) ile Rektör onayıyla yürürlüğe girer. Görevlendirme öncesinde, ders ücretlerinin ödeneceği bütçe kaleminin uygunluğu ve ödeneğin varlığı kontrol edilir. Mali bildirim ve kontrol süreçlerinin sorumluluğu, teklifi yapan birim yöneticisine aittir.

(3) Üniversite dışından görevlendirilecek bir öğretim elemanına bir dönemde en fazla 10 saat/hafta ders görevi verilebilir. Gerekçeli durumlarda bu sınır, birimin önerisi ve Rektör onayı ile artırılabilir.

(4) Üniversite dışından ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerin aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

a) Görevlendirme yapılacak dersin alanında uzmanlık sahibi olmaları,

b) Tercihen yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmaları; görevlendirme yapılacak dersin niteliğine göre en az lisans düzeyinde eğitim almış olmaları şarttır. Dersin verilebilmesi için, kişinin mezun olduğu lisansüstü programda ilgili dersle doğrudan ilişkili içeriklere sahip dersleri almış olması veya bu alanda uygulamalı/teorik mesleki deneyim edinmiş olması gerekir. Özellikle lisansüstü düzeyde verilecek derslerde, ders içeriğiyle uyumlu akademik çalışma, yayın, proje ya da öğretim deneyimi bulunması tercih sebebidir.

c) 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi kapsamında görevlendirilecek kişiler için kamu personeli olma şartı aranmaz. Serbest çalışanlar, özel sektör çalışanları ve emekli öğretim elemanları bu kapsamda görevlendirilebilir.

ç) 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi kapsamında görevlendirme yapılacaksa, adayın kamu personeli olması ve görev yaptığı kurumdan yazılı izin alınması zorunludur.

d) Görevlendirme yapılacak kişilere ilişkin olarak aşağıdaki belgeler ibraz edilmelidir:

- Nüfus cüzdanı örneği,
- Diploma örnekleri,
- Özgeçmiş,
- Adli sicil kaydı,
- Resmî görev yapanlar için kurumlarından alınmış görev veya izin yazısı,

(5) Yabancı uyruklu öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun'un 34. maddesine göre atanır ve öğretim görevleri bakımından, aylıklı öğretim elemanları için koyulmuş olan hükümlere tabi olur.

Hizmet içi eğitim (kurs, seminer ve benzeri) kapsamında görevlendirme

MADDE 9- (1) 657 sayılı Kanun'un 89. maddesine göre her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dahil), okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması durumunda öğretmenlere, öğretim üyelerine veya diğer memurlara ya da açıktan atanacaklara ücret ile ek ders görevi verilebilir. Ücretle verilecek ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile tespit olunur.

(2) Kurs, seminer ve benzeri hizmet içi eğitim etkinliklerinde görev alacakların;

a) Yükseköğretim mezunu olmaları,

b) Uygulanacak eğitim programında yer alan konularda yetkin olmaları,

c) Üniversite öğretim elemanlarından görevlendirilen personelin öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olmaları,

ç) Üzerinde resmî görevi bulunmayanlardan görevlendirilenlerin, eğitim programlarında yer alan konularda tecrübeye dayalı bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olmaları, şartları aranır.

Uzaktan- hibrit öğretimde ders görevlendirmeleri

MADDE 10- (1) Uzaktan öğretim-hibrit öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak Senato tarafından karar verilir.

(2) Uzaktan eğitim programlarında ders veren öğretim elemanları, il dışı kısa veya uzun süreli olarak görevlendirilmeleri halinde, görevlendirme yazısında uzaktan eğitim derslerini görevlendirildiği yerden yürütmek şartının bulunması durumunda dersleri uzaktan eğitim yoluyla yürütebilirler.

(3) Uzaktan öğretim derslerini verecek yeterli öğretim elemanı bulunmaması ve her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumları tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi halinde, söz konusu dersler için uzaktan öğretim yoluyla ders vermek üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(4) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemesi
Ders yükü tespiti

MADDE 11- (1) 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesine göre, haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için on saat, öğretim görevlileri için on iki saattir. Haftalık ders yükünün doldurulmasından sonra ek olarak ücret karşılığında verilebilecek toplam ek ders saati; normal örgün öğretimde en çok yirmi saat, ikinci öğretimde ve uzaktan öğretimde en çok on saattir. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri ve ücretli ek ders saatleri aşağıdaki Tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Haftalık Ders Yükü	En Fazla Ücretli Ek Ders Saati			Ücretli Toplam Ek Ders Saati	Genel Toplam
		Normal Örgün Öğretim		İkinci Örgün Öğretim		
		Mecburi *	İsteğe Bağlı	İsteğe Bağlı		
Profesör	10	2	18	10	30	40
Doçent	10	4	16	10	30	40
Doktor Öğr. Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğretim Görevlisi	12	12	8	10	30	42
* Dekan/Müdür tarafından ders yükü dışında öğretim elemanına mecburi olarak ücretli verilebilecek haftalık ders saati.						

(2) 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesinin uygun gördüğü birim-kurum yöneticilerinin ders verme yükümlülüğü yoktur. Başhekimler, Dekan Yardımcıları, Enstitü ve ilgili kanunun uygun gördüğü Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanları ders yüklerinin yarısı kadar ders vermekle yükümlüdür. Bu görevlere

vekâleten atananlar hariç söz konusu görevlerin vekâleten (geçici olarak) yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

(3) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde öğretim elemanlarının haftalık ders yükünü doldurmuş olma koşulu aranmaz.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesine göre ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilecekler için ders yükü aranmaz. Bu madde kapsamında görevlendirilenlere normal örgün öğretimde yirmi saat, ikinci öğretimde on saatten fazla ders verilemez. Milli Eğitim Bakanlığınca görevlendirilecek öğretmenlere bu kapsamda ödenecek ders ücreti haftada on saati geçemez.

(5) 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre bir yarıyıl içinde yapılan sınav karşılığı, derse kayıtlı öğrenci sayısına göre belirlenir. Ders yükü, sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne teorik dersler dışındaki diğer faaliyetler olarak yüklenir. Bu yük her bir ders için haftada beş saati aşamaz. Sınav karşılığı ek ders ücretinin ödenebilmesi için sınavın fiilen öğretim elemanı tarafından yapılmış olması, sınavlara ait takvimin ilgili Yönetim Kurulları tarafından onaylanmış olması ve sınav öğrenci çizelgelerinin ilgili personele teslim edilmiş olması şartı aranır. Teorik dersler dışında kalan diğer faaliyetlerin sınavları ek ders yüküne sayılmaz ve bunlara ücret ödenmez. Bir sınavın öğrenci sayısına göre ek ders yükü karşılığı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Sayısı	Ders Yükü
1 – 50	1 Saat
51 - 100	2 saat
101 - 150	3 saat
151 – 200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

Ek Ders Ücretinin Hesaplanması

MADDE 12- (1) Haftalık ders yükü ile ek ders ücretinin hesaplanmasında, öncelikle normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, ardından ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(2) Ek ders ücreti hesaplamasında, uygulama derslerinin haftalık on saati aşan kısmı dikkate alınmaz; bu sınırı aşan dersler maaş karşılığı yapılmış kabul edilir.

(3) Tıp Fakültelerinin 4, 5 ve 6. sınıfları ile konservatuvar, yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi ve spor, müzik programları, laboratuvar, staj, uygulamalı dersler, klinik uygulamalar, bitirme ödevi ve proje gibi çalışmalar hariç aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa, haftalık ders yükü ve ek ders saatleri ilgili öğretim elemanları arasında paylaştırılır.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesine göre, uygulamalı birimlerde görevli doktora ünvanını almış öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde haftalık on iki saati aşan ders görevleri için, haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için öngörülmüş ek ders ücreti gösterge rakamı üzerinden ek ders ve sınav ücreti ödenir.

(5) Doçent ünvanı almış, kadrosu doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi olan öğretim elemanlarının ön lisans, lisans ve lisansüstü ders ile tez danışmanlığı görevlendirmeleri için ek ders ödemeleri doçent ünvanı için öngörülen gösterge esas alınarak ödenir.

(6) Akademik Takvimde ve Yaz Okulu eğitim öğretim döneminin dışında kalan ara dönemlerde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde ders yüküne bakılmaksızın, görev alan öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine haftalık en fazla otuz saate kadar ders ücreti ödenebilir.

(7) Hafta sonu ve resmî tatillerde, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal mesai saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı ile ara sınavlara ilişkin faaliyetler için zamlı ek ders ücreti ödenmez. Bu faaliyetler karşılığında ödenecek ek ders ücretleri, yalnızca normal çalışma saatleri içinde yapılan dersler için belirlenen katsayı esas alınarak hesaplanır.

(8) 2547 sayılı Kanun'un 40. maddesinin (a) bendi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanması ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında aşağıdaki sıra esas alınır:

a) Bağlı bulundukları birimde örgün öğretimde verdikleri dersler ve yürüttükleri diğer faaliyetler,

b) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında örgün öğretimde verdikleri dersler ve yürüttükleri diğer faaliyetler,

c) Bağlı bulundukları birimde ikinci öğretimde verdikleri dersler ve yürüttükleri diğer faaliyetler,

ç) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri dersler ve yürüttükleri diğer faaliyetler dikkate alınır.

(9) Yükseköğretim kurumlarının kadrolarında bulunmayan, ancak öğretim üyesi ünvanına sahip olanların ders saati ücreti karşılığında görevlendirilmeleri halinde, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kuruluşlarından almakta oldukları aylıklar kesilmez. Emekli öğretim elemanlarının saat ücreti karşılığında öğretim elemanı olarak görevlendirilmeleri durumunda ise, kendilerine sahip oldukları akademik ünvan esas alınarak ders ücreti ödenir.

(10) Ek ders ücretinin hesaplanmasında kullanılacak gösterge değerlerinin ünvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ünvan	Ek Ders Ücret Göstergesi	İkinci Öğretim Ek Ders Ücret Göstergesi	2547/Md.40-d ile Görevlendirilen Öğretim Elemanların Ek Ders Göstergeleri
Profesör	300	960	600
Doçent	250	800	500
Doktor Öğretim Üyesi	200	640	400
Öğretim Görevlisi	160	512	320
* (Ek Ders Ücreti Göstergesi x 1,6 x 2) şeklinde hesaplanır. Mesai dışı ücret %60 zamlı olup II. Öğretim için bir kat fazlası uygulanır.			

Ders Telafisi

MADDE 13- (1) Öğretim elemanları, yıllık izin, geçici görev, sağlık raporu veya diğer mazeret izinleri nedeniyle haftalık ders programında yer alan derslerini yapamamaları halinde, diğer günlerde bu dersleri telafi edebilirler. Ancak, yıllık izin dolayısıyla yapılan telafilerde ders ücreti tahakkuk edilmez.

(2) Telafi dersleri için öğretim elemanı tarafından hazırlanacak ders telafi programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Aşama	Sorumlu	Açıklama
1. Telafi Programı Hazırlığı	Öğretim Elemanı	Yapılamayan ders(ler) için telafi programı hazırlar.
2. Onay Süreci	İlgili Yönetim Kurulu	Program, ders programı onay iş akışına göre incelenir ve onaylanır.
3. Ücretlendirme	İdare / Özlük İşleri	-I. öğretim: en fazla 20 saat/hafta -II. öğretim: en fazla 10 saat/hafta Fazla ödemeye yol açmayacak şekilde ek ders ücreti ödenir.
4. Uygulama	Öğretim Elemanı	Telafi dersleri, Akademik Takvim sınırları içinde ve en çok bir sonraki ay içinde tamamlanır. Gerekirse dersler diğer haftalara yayılabilir.

(3) Haftalık ders programında herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, ilgili Yönetim Kurulu kararıyla bir öğretim elemanı yerine başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi ve derslerin bu öğretim elemanı tarafından fiilen işlenmesi halinde, söz konusu dersleri yürüten öğretim elemanına, 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre, belirtilen ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla ek ders ücreti ödenir.

Sınav Ücretleri

MADDE 14- (1) Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Ancak ara sınavlar, teorik ders dışı faaliyet kapsamında değerlendirilir ve 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre ders yüküne dahil edilir.

(2) Teorik dersler dışında kalan faaliyetlerin sınavları için de ücret ödenmez.

(3) Sınav ücreti ödenebilmesi için şu şartların birlikte gerçekleşmesi gerekir:
a)Sınavın fiilen öğretim elemanı tarafından yapılmış olması,
b)Sınav takviminin ilgili Yönetim Kurulları tarafından onaylanmış olması,
c) Sınav öğrenci çizelgelerinin ilgili personele teslim edilmesi.

(4) Yarıyıl ve yılsonu genel sınavlarında, dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere:

a) Her 50 öğrenci için,

b) 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir.

c) Öğrenci sayısında küsuratlar yukarı yuvarlanır. ç) 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz.

(5) Şubelere ayrılan derslerde, eğer ders aynı öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa, sınavların farklı gün veya saatlerde yapılmasına bakılmaksızın, tüm öğrencilerin toplam sayısı esas alınarak sınav ücreti hesaplanır.

Ek Ders Ücreti Ödemesi

MADDE 15- (1) Ek ders ücreti ödenebilmesi için, dersi verecek öğretim elemanının görevlendirmesinin ilgili kurullar tarafından onaylanmış olması, dersin haftalık ders programında günü, saati ve yerinin gösterilmiş olması ve dersin fiilen yapılmış olması gerekir. Derslerin şubelere ayrılarak işlendiği durumlarda da her şube için aynı şartlar aranır.

(2) Normal örgün öğretimde müfredat programları çerçevesinde, çalışma günlerinde saat 17.00'den sonra başlayan ikinci öğretim dersleri ile hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen dersler için ek ders ücretleri ilgili birimin önerisi ve üniversite yönetim kurulunun kararı ile belirlenen ölçekte ek ders ödemesi yapılır. Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan derslerde ise ek ders ücretinin hesaplanmasında ders yükü dikkate alınmaz.

(3) Üniversite veya üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları; talepleri üzerine, ana bilim/ana sanat dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(4) İkinci öğretimde görev alan öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, 08/06/1994 tarihli ve 21954 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren karar uyarınca belirlenir. Buna göre, normal örgün öğretimdeki ders yükünü doldurmuş olan öğretim elemanlarına ikinci öğretimde verdikleri her ders için; ders yükünü dolduramamış olanlara ise bu yükü tamamladıktan sonra verdikleri her ders için, 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesinde öngörülen hükümler çerçevesinde ek ders ücreti ödenir. Ayrıca, yarıyıl ve yılsonu sınavları için ödenecek ücretler de normal örgün öğretimde ödenen tutarların bir kat fazlası olarak uygulanır.

(5) Yaz okulunda;

a) Öğretim ücretleri, öğrenciler tarafından peşin olarak Üniversite adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu tutarlar, Rektörlük tarafından en geç on beş gün içinde Üniversite bütçesine öz gelir kaydedilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına aktarılır. Maliye Bakanlığı, yatırılan miktarı ilgili bütçenin (özel bütçe) mevcut veya yeniden açılacak tertiplerine bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek olarak kaydeder. Kaydedilen özel ödeneğin en fazla yüzde yetmişi yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarına ders ve sınav ücreti olarak ödenebilir; kalan kısmı ise Üniversitenin mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

b) Ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarına, verdikleri dersin kredi ve saati, yabancı dilde eğitim yapılıp yapılmadığı ile derse kaydolan öğrenci sayısı dikkate alınarak, 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre, ünvanları için öngörülen ek ders ücretinin en fazla beş katı; sınav ücreti için ise en fazla üç katı tutarında ödeme yapılabilir. Bu ödemelerin miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Kaydedilen özel ödeneğin yeterli olmaması gerekçesiyle öğretim elemanlarına kurum bütçesi, döner sermaye, bilimsel araştırma projeleri veya başka kaynaklardan ayrıca ders ve sınav ücreti ödenemez, bu kapsamda herhangi bir ödeme yapılamaz.

(6) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

a) Öğretim ücretlerinin alınma esasları aşağıda belirtildiği gibidir. Öğretim ücretleri, Üniversite Yönetim Kurulu kararlarında belirtilen tarihlerde en az iki eşit taksitte alınır. Ücretler, öğrenciler tarafından Üniversite adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Rektörlük, yatırılan bu tutarları en geç on beş gün içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına aktarır.

b) Ücretlerin kullanımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Toplanan öğretim ücretlerinin en az %30'u, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek şekilde bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek olarak kaydedilir. Geri kalan tutar, Üniversite bütçesine gelir ve özel ödenek olarak kaydedilir.

c) Ödeme esasları aşağıda belirtildiği gibidir.

Bu özel ödenekten, 2914 sayılı Kanun'un 11. ve 3843 sayılı Kanun'un 10. maddeleri çerçevesinde ödeme yapılır. Öğretim üyelerine: Ek ders ücreti, ünvanlara göre belirlenen tutarın en fazla on katı, Sınav ücreti, ünvanlara göre belirlenen tutarın en fazla beş katı kadar ödenir. Bu program için görevlendirilen idarî personele, 3843 sayılı Kanun'un 12. maddesine göre, fazla çalışma ücreti ödenir. Harcanmayan özel ödenekler ertesi yılın bütçesine devredilerek Üniversitenin mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

ç) Özel ödeneğin yetersizliği durumu gerekçe gösterilerek;

- Kurum bütçesi,
- Döner sermaye,
- Bilimsel araştırma projeleri,
- veya diğer kaynaklardan ayrıca ders ve sınav ücreti ödenemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatta yer alan hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği 04.03.2026 tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.