SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (l) Bu Yönerge'nin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve bünyesindeki akademik birimlerin iş dünyası ve sanayi kuruluşları ile iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik katkılarının arttırılması ve ilgili alanların gelişimine yönelik önerilerde bulunulması ve Üniversite bünyesinde oluşturulacak danışma kurullarının işleyişine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (l) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve bünyesindeki akademik birimlerin dış paydaşları ile sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak danışma kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan diğer danışma kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (l) Bu Yönerge, 4 / 11| / 198l tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan, 8.l0.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezi ile Rektörlüğe bağlı birimleri,

b) Birim Danışma Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi enstitü / fakülte / yüksekokul / konservatuvar / meslek yüksekokulları adına MEYOK koordinatörü / Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu gibi akademik birimlerinin danışma kurullarını,

c) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,

ç) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

d) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

e) Üniversite Danışma Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Danışma Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Danışma Kurullarının Oluşturulması

MADDE 5- (l) Üniversite Danışma Kurulları;

(a) Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alt kurullarından oluşur.

(b) Üniversite Danışma Kurulu, Rektör'ün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(2) Birim Danışma Kurulları;

(a) Enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulları adına meslek yüksekokulları koordinatörlüğü (MEYOK), Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu gibi akademik birimlerinin danışma kurullarını ifade eder.

(b) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile anılır.

(c) Üniversite bünyesindeki tüm meslek yüksekokulları için MEYOK teknik programlar, sosyal programlar ve sağlık programları danışma kurulları olmak üzere her bir alan için tek bir Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu oluşturulacaktır.

(ç) Birim Danışma Kurulu, birim yöneticisinin teklifi, fakülte / enstitü / yüksekokul / konservatuar kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(d) Meslek yüksekokulu danışma kurulları, Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Bu kurullar, birim danışma kurulu ile aynı usul ve esaslara sahiptir.

Üniversite Danışma Kurulları

MADDE 6- (l) Üniversite Danışma Kurulları daimî üyeler ile seçilen üyelerden oluşur. Rektör, rektör yardımcıları ve Rektör tarafından teklif edilen adaylar arasından Üniversiteyi temsilen Senato tarafından seçilen en az altı üye ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü daimî üyedir. Seçilen üyeler; aşağıda belirtilen kamu kurumları ile iş, eğitim, tarım, endüstri, ticaret, sanayi gibi özel sektör temsilcileri arasından Rektör tarafından Senatoya önerilecek ve her alt grupta en az dokuz üye olmak üzere en az yirmi yedi üyeden oluşur.

(a) Üniversite Eğitim-Öğretim Danışma Kurulu

aa. Sivas Valiliği Temsilcisi

bb. Sivas Belediye Başkanlığı Temsilcisi

cc. Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Temsilcisi

çç. İlgili Bakanlıkların İl ya da İlçe Temsilcisi / Temsilcileri

dd. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) Temsilcisi

ee. Organize Sanayi Bölgesi (OSB)Temsilcisi

ff. ORAN (Orta Anadolu Kalkınma Ajansı) Temsilcisi

gg. İş Dünyası Temsilcileri

ğğ. Üniversite Mezunlarından Temsilci

hh. Sivil Toplum ve Meslek Kuruluşlarının Temsilcileri.

ıı. Öğrenci Konseyi Temsilcisi.

(b) Üniversite Araştırma-Geliştirme Danışma Kurulu

aa. Sivas Valiliği Temsilcisi

bb. Sivas Belediye Başkanlığı Temsilcisi

cc. Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Temsilcisi

çç. İlgili Bakanlıkların İl ya da İlçe Temsilcisi / Temsilcileri

dd. Sivas Teknokent Müdürü ve TTO Temsilcisi

ee. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) Temsilcisi

ff. Organize Sanayi Bölgesi (OSB)Temsilcisi

gg. ORAN Kalkınma Ajansı Temsilcisi

ğğ. İş Dünyası Temsilcileri

hh. Öğrenci Konseyi Temsilcisi

c) Üniversite Toplumsal Katkı Danışma Kurulu

aa. Sivas Valiliği Temsilcisi

bb. Sivas Belediye Başkanlığı Temsilcisi

cc. Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Temsilcisi

çç. İlgili Bakanlıkların İl ya da İlçe Temsilcisi / Temsilcileri

dd. ORAN Kalkınma Ajansı Temsilcisi

ee. En çok üyesi bulunan Basın Kuruluşunun Başkanı / Temsilcisi

ff. Sivil Toplum ve Meslek Kuruluşlarının Temsilcileri

gg. Kültür, Sanat ve Spor Alanından Temsilciler

ğğ. Öğrenci Konseyi Temsilcisi

(2) Üniversite Danışma Kurullarına Rektör başkanlık eder. Rektör'ün olmadığı durumlarda ise Rektör vekili başkanlık eder.

(3) Üniversite Danışma Kurullarının çalışmalarının sekretaryası Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Kurul üyesi olmayan kişiler, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul başkanının kararı üzerine toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyuna uygun karar alınır.

Üniversite Danışma Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

(a) Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesinde dikkate alınması gereken bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları, sanayi kuruluşlarının beklentileri ile mezunların sahip olması gereken yetkinlikleri hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

(b) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurum / kuruluşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

(c) Üniversitenin stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçları doğrultusunda gerektiğinde iyileştirici faaliyet önerilerinde bulunmak.

(ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan işyerinde mesleki eğitim uygulamalarının; öğrencilerin sanayi kuruluşlarında geçirdikleri sürelerin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla öneriler geliştirmek ve kurumlar düzeyinde gerekli girişimlerde bulunmak.

(d) Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan ve uzmanlık / iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı etkinliklerin düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

(e) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

(f) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin arttırılması, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

(g) Üniversitenin tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

Birim Danışma Kurulu

MADDE 8- (l) Birim danışma kurulu; Birim yöneticisi (Dekan / Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Konservatuvar Kurulu / Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu üyeleri, varsa birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Senato tarafından onaylanan Üniversiteden en az 5 (beş) , kamu

ve / veya özel sektör ve / veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere Üniversite dışından en az 5 (beş) üyeden oluşur. İhtiyaç duyulması hâlinde aynı usullerle bölüm / program danışma kurulları oluşturulabilir.

a) Birim Danışma Kuruluna dekan / müdür başkanlık eder, dekan / müdür olmadığı durumlarda ise dekan / müdür vekili başkanlık eder.

b) Birim Danışma Kurulu çalışmaları sekretaryası birim sekreteri tarafından yürütülür.

(2) MEYOK Danışma Kurulları;

a) MEYOK teknik programlar, sosyal programlar ve sağlık programları danışma kurullarının her birinde birim yöneticisi (Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Senato tarafından onaylanan Üniversiteden en az 5 (beş) , kamu ve / veya özel sektör ve / veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere Üniversite dışından en az 5 (beş) üyeden oluşur. İhtiyaç duyulması hâlinde aynı usullerle bölüm / program danışma kurulları oluşturulabilir.

b) MEYOK Danışma Kurullarına MEYOK Koordinatörü başkanlık eder, olmadığı durumlarda ise Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

c) MEYOK Danışma Kurulları çalışmaları sekretaryası MEYOK sekreteri tarafından yürütülür.

Birim Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Birim Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak,

b) İlgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlar hakkında öneriler sunarak müfredat güncellemelerine katkı sağlamak,

c) Bölüm / programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak,

ç) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans bitirme projesi, tez çalışmaları, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyona katkı sağlamak,

d) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi / dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak,

e) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,

f) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,

g) Yeni bölüm / ana bilim dalı / program açılması konusunda önerilerde bulunmak,

ğ) Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere rapor şeklinde Rektörlüğe sunmaktır.

Danışma Kurulları Üyeliği ve Görev Süreleri

MADDE 10- (l) Kurul üyeliği ve görev süreleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Kurul üyeliği fahridir.

b) Siyasi partilerin teşkilat yöneticileri yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri hiçbir danışma kurulunda yer alamaz.

c) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir nedenle görevden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye belirlenir. Üniversite Danışma Kurulu üyeleri, Rektörün önerisi ve Senato onayı ile; Birim Danışma Kurulu üyeleri ise birim yöneticisinin önerisi, birim kurulunun kararı ve Senato onayı ile atanır.

ç) Üç yıl içerisinde, kurul başkanlarının gerekli görmesi durumunda kurul başkanının önerisi ve Üniversite / birim yönetim kurulu kararı ile ilgili danışma kuruluna Yönergede belirtilen usul ile yeni üye alınabilir.

d) Görev süresinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır, önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

e) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer.

f) Seçilmiş üyelerin mazeret belirtmeksizin üst üste en az iki kez toplantıya gelmemesi hâlinde kurul üyeliği düşer.

g) Kurul gerekli görülen durumlarda ilgili gündem çalışmalarına yardımcı olmak üzere toplantıya üye olmayan yeni isimler çağırabilir.

Danışma Kurullarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 11- (l) Danışma kurullarının çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulları yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere Rektör'ün ve birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır ve gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

c) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, kurul başkanınca toplantılardan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir ve toplantı esnasında tutulan tutanaklar toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

ç) İlk kez katılan üyelere veya kapsamda değişiklik olması halinde tüm üyelere Rektörlüğe ait üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler gönderilir:

aa) Üniversitenin vizyon-misyonu,

bb) Birimin hedefleri,

cc) Birimin bölümler / programları hakkında genel bilgileri,

çç) Danışma Kurulları Yönergesi.

d) Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, kurul başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini kurul başkanına yazılı olarak iletebilir.

e) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanın kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyuna uygun karar alınır.

f) Kurul, kendi üyeleri arasından en az bir raportör seçer, başkanın katılamadığı toplantılara başkan vekili başkanlık eder.

g) Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, ilgisine göre Senatoya, Üniversite Yönetim Kuruluna, birim kuruluna, bölüm / program kuruluna sunulur.

ğ) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri / kararları her yıl rapor haline getirilerek, ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak, genel bir faaliyet raporu hazırlar ve aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletir.

h) Kurulun aldığı kararlar konuyla ilgili başka kamu kurumları ve özel kurumlara yazışmalar ile bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 04.03.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.