SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÇALIŞMA ve UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlükle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 19/6/1986 tarihli 19139 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 17/06/2021 tarihli ve 31515 sayılı Yükseköğretime Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:,

1) Başkanlık: Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Bölüm Başkanlığını,
2) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (BUEK): Bölümün İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere, bölüm başkanı tarafından oluşturulan komisyonu,
3) İşletmede Mesleki Eğitim: Öğrencilere, belirli zaman dilimi (bir eğitim-öğretim dönemi) ve süreler içinde öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini sağlayıp öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırarak günümüz iş ortamıyla uyumlu antrenör yetiştirme programını,
4) İŞME: İşletmede Mesleki Eğitimi,
5) Program: Antrenörlük Eğitimi programlarını,
6) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (UEK): Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören tüm öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
7) Resmi Kuruluş: Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları, Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatlarını,
8) Özel Kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,
9) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilen işletmede mesleki eğitimi uygulamasının, yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
10) Uygulama: İŞME uygulamasını,
11) Yönerge: Antrenörlük Eğitimi Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Çalışma ve Uygulama Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekan Görev ve Yetkisi

Madde 5- Fakülte Dekanının görev ve yetkileri şunlardır:

1) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
2) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek,
3) İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaları yürütmek,
4) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak,
5) Rektörün yetkilendirmemesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak,
6) İşletmede mesleki eğitimin yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almaktır.

Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun (UEK) Görev e Yetkisi

Madde 6- UEK Fakültede uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. Komisyon, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve uygulamalı eğitim yapan bölümlerin Bölüm Başkanlarınca görevlendirilen temsilcilerden oluşur.

Komisyon yılda en az iki kez toplanır ve aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1) Bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları tarafından önerilen protokolü incelemek, hazırlamak, güncellemek ve dekanlığa/müdürlüğe sunmak,
2) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin SGK işlemleri ve çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
3) İşletmede mesleki eğitimin etkin ve verimli yürütülebilmesi için bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmaktır.

Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun (BUEK) Görev ve Yetkisi

Madde 7- BUEK, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

Komisyonun görevleri;

1) Bölümün İşletmede Meslek Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek,
2) İşletmede Mesleki Eğitiminin etkin ve verimli yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanı ve işletme arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,
3) Öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmenin temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,
4) Öğrenci tarafından önerilen, İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmenin uygunluğunu değerlendirmek, gerekli protokol işlemleri için UEK'ye bilgi vermek,
5) İşletmede Mesleki Eğitim süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak,
6) İlgili dönemin yarıyıl sonu sınav döneminde toplanarak İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin değerlendirmesini yapmak,
7) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları UEK'ya iletmektir.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi

Madde 8-

1) Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığının önerdiği öğretim elemanları, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak bölüm kurulunca uygulama sorumlusu öğretim elemanı olarak görevlendirilir.

2) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim dersleri Antrenörlük Eğitimi Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. İşletmede mesleki eğitim ve diğer derslerin düzenlenmesi, yürütülmesinden görevli öğretim elemanı sorumludur.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

a. İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin işyerlerinde, çalışmaların öğrenci yararına ve İşletmede Mesleki Eğitim yönergesine uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

b. İşletmede Mesleki Eğitimin, bölüm/program ve işletmeler ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c. İşletmede meslek eğitiminin belirlenen eğitim planına uygun yürütülüp yürütülmediğini gözlemek için ayda en az bir kez giderek öğrencileri denetlemek,

ç. Her denetim sonucunda "İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu"nu düzenlemek,

d. İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Değerlendirme Formunun, işletmeden Antrenörlük Eğitimi Bölümüne ulaştırılmasını sağlamak,

e. Sorumlusu olduğu öğrencilerin İşletmede Meslek Eğitim süreci ile ilgili dosyasını (devam çizelgeleri, değerlendirme ve denetim formları, not çizelgesi) Bölüm komisyonuna teslim ederek onaylatmak,

f. BUEK tarafından onaylanan dosyalar doğrultusunda öğrenci başarı notlarını sisteme girmektir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi

Madde 9-

1) İşletme tarafından; uygulamalı eğitimler esnasında işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilere rehberlik etmesi için UEK'nın görüşü alınarak alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personel görevlendirilir. Bu personelin ilgili spor dalında en az 3. Kademe ve lisans eğitimi mezunu olması zorunludur. Bu koşulların sağlanamaması durumunda BUEK kararı uygulanır.

2) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama sorumlusu eğitici personel dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak uygulamaların yürütülmesini sağlamak üzere, uygulamanın eksiksiz bir şekilde yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu sorumluluk kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Eğitici Personelin Görev Yetkileri

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,
b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,
c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,
ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,
d) İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Puantaj Formunu doldurarak kapalı zarf içinde gizli olarak ilgili sorumlu öğretim elemanına ulaştırmaktır.

İşletmenin Görev ve Yetkisi

Madde 10- İlgili kurumla gerçekleştirilen protokol sonrasında bünyesinde işletmede mesleki eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri;

1) Bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
2) İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrencinin işletmede mesleki eğitim kabul formunu onaylamak,
3) Bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,
4) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
5) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,
6) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
7) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek,
8) İşletmede Mesleki Eğitim için öğrenci kabul edecek iş yerinin kendi personeline sağladığı beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermektir.

Öğrencinin Sorumlulukları

Madde 11- Öğrencinin Sorumlulukları;

1) Öğrenci İşletmede mesleki eğitimini, İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesi imzalanan kurumda yapmak zorundadır.
2) İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesinde yer alan işletmede meslek eğitimi haftalık çalışma planına uymakla yükümlüdür.
3) Günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar Sorumlu Öğretim Elemanına vermek zorundadır.
4) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Disiplin ve Ceza İşleri Hükümleri ile işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
5) İşletmede mesleki eğitim kapsamında kabul edildikleri kurumda ve işletmede geçerli çalışma şartlarına uymak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞME Çalışma ve Uygulama Derslerinin Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Ön Koşullar

Madde 12- Öğrencinin sekizinci yarıyıla ait işletmede mesleki eğitim dersini alabilmesi için;

1) BUEK tarafından tespit edilen derslerini ve 5. 6. ve 7. Yarıyıllardaki uzmanlık eğitimi derslerini başarıyla tamamlamış olmak,

Uygulama İle İlgili Genel İlkeler Çalışma Saat ve Süreleri

Madde 13-

1) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması, belirlenen uygulama alanında yapılacaktır. Uygulama bir gün Fakültede, dört (4) gün belirlenen işletmelerde yapılacaktır.

2) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması değerlendirme dersi haftanın ilk günü Fakültede sorumlu öğretim elemanıyla beş (5) saat yüz yüze yapılacaktır. Yirmi (20) saatlik uygulama kısmı işyerinde yapılacaktır.

3) İşletmede mesleki eğitim çalışma süresi haftada dört (4) gün, günde beş (5) saat ve haftalık toplam yirmi (20) saattir. Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından bu çerçevede öğrencilerin haftalık çalışma saatlerinin planlaması yapılır.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

Madde 14- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Madde 15- İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması haftalık planlama tablolarının değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan dosya ilgili öğretim elemanı tarafından doldurularak "Öğretim Elemanı Öğrenci Değerlendirme Formu" ve görüşüyle birlikte bölümde oluşturulan BUEK'e teslim edilir. Sonuç komisyon tarafından değerlendirilir ve ilan edilir. Komisyon tarafından başarılı kabul edilen öğrencilerin notları ilgili öğretim elemanı tarafından sisteme girilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının Düzenlenmesi İle İlgili Genel İlkeler ve Uygulama Alanları

Madde 16- İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama alanları, ilgili dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından önerilir; Bölüm başkanlığının onayından sonra Dekan tarafından karara bağlanır.

İşletmede Mesleki Eğitim Çalışma ve Uygulama Alanları;

a) Kamu Sektörü
b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları
c) Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları
ç) Sağlık Bakanlığı'na Bağlı Sağlık Kuruluşları
d) Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları
e) Türk Silahlı Kuvvetleri
f) Yerel Yönetimler
g) Spor Federasyonları
ğ) Vakıf Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları
h) Spor Kulüpleri
ı) Özel Sektör Spor İşletmeleri
i) Turizm Sektöründe Özel Sağlık Kuruluşu

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

Madde 17-

1) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama alan dersleri için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından yapılır.

2) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama sırasında acil bir durum söz konusu olduğunda öğrenci, çalıştığı kurumun sorumlusuna ve sorumlu öğretim elemanına yazılı olarak, öğretim elemanı da aynı gün içinde yazılı olarak fakültedeki ilgili komisyona bildirmekle yükümlüdür.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 18-

1) Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversite Senatosunca onaylanan 04.02.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

2) Yürürlük: Bu Yönerge Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.