SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİK PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulmasına; mikro yeterlilik programlarının geliştirilmesine, uygulanmasına, tanınmasına, ölçülmesine ve değerlendirilmesine, kredilendirilmesine, belgelendirilmesine, kalite güvencesinin sağlanmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde yükseköğretime ilişkin mikro yeterliliklerin tasarlanmasına, açılmasına, yürütülmesine, ölçülmesine ve değerlendirilmesine, tanınmasına, AKTS bakımından kredilendirilmesine, belgelendirilmesine, kalite güvencesinin sağlanmasına ve ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinin (b), (d), (f), (g) fıkraları ile 44. maddesinin (a) ve (b) fıkraları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin ikinci fıkrası ile Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Anahtar yetkinlikler: Hayat boyu öğrenme çerçevesinde bireysel gelişimi, toplumsal sorumluluğu ve istihdam edilebilirliği destekleyen temel yetkinlikleri,

ç) Birim: Mikro yeterlilik programlarını ve bunlara ilişkin kalite güvencesi süreçlerini yürüten fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

d) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5., 6., 7. ve 8. yeterlilik düzeylerinden her birini,

e) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

f) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

g) Eğitici: Mikro yeterlilik programlarının tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

h) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

ı) Mikro yeterlilik programı: Mikro yeterlilik kazandırmak amacıyla tasarlanan; öğrenme çıktıları, öğrenen iş yükü, AKTS kredi değeri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile kalite güvencesi süreçleri tanımlanmış kısa süreli ve esnek öğretim programını,

i) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve bu Yönergenin EK-1'inde belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

j) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

k) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik programı sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

l) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütününü,

m) Komisyon: Bu Yönerge kapsamında görevli ve yetkili birim olarak belirlenen Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

n) CÜSEM: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,

o) Program Koordinatörü: Mikro yeterlilik programının hazırlanması, teklif edilmesi, uygulanması ve yürütülmesine ilişkin süreçleri koordine eden kişiyi,

ö) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

p) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ile diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mikro Yeterlilik Programlarının Yapısı

Mikro yeterlilik programlarının amacı

MADDE 4- (1) Mikro yeterlilik programlarının amacı;

a) Sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda ortaya çıkan güncel eğitim ve yetkinlik ihtiyaçlarına hızlı ve esnek biçimde cevap vermek,

b) Öğrenenlerin mesleki, akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek,

c) Üniversitenin bilgi birikimi, akademik kapasitesi ve diğer imkânlarını toplumsal katkıya dönüştürmek,

ç) Akademik birimlerde yenilikçi, esnek ve kısa süreli programların geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemek,

d) Mesleki, akademik ve disiplinler arası gelişim ile anahtar yetkinliklerin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

Mikro yeterlilik programlarının tasarım ve uygulama esasları

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin 5., 6., 7. ve 8. düzeyleri için geliştirilebilir.

(2) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı ve uygulanmasında aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Programlar; toplumsal, bireysel, kültürel ve iş gücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda, ihtiyaç analizlerine dayalı olarak tasarlanır.

b) Programlar; sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek esnek ve güncellenebilir nitelikte hazırlanır ve belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır.

c) Programlar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak yürütülür.

ç) Programların tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve tanınma süreçlerinde bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır.

d) Programlar; şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

e) Her program için; programın amacı, hedef kitlesi, öğrenme çıktıları, toplam iş yükü ve AKTS kredi değeri, öğretim yöntem ve teknikleri, eğitici nitelikleri, öğrenme kaynakları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri, öğrenme kanıtları ve belgelendirme esaslarını içeren bilgi paketi hazırlanır.

f) Programların tasarlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde

öğrenenlerin ve ilgili iç ve dış paydaşların katılımı sağlanır.

g) Programlar öğrenen merkezli, esnek ve erişilebilir öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde tasarlanır.

ğ) Programlar, ihtiyaç ve amaçlarına göre modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları şeklinde düzenlenebilir.

h) Program kapsamında kazanılan öğrenme çıktıları ve AKTS kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu dijital öğrenme kayıtlarıyla ilişkilendirilir ve veri taşınabilirliği sağlanır.

ı) Programın niteliğine göre, Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler, ulusal veya uluslararası eğitim kurumları, kamu kurumları, sektör temsilcileri ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılabilir. İş birliğine ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde CÜSEM üzerinden yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mikro Yeterlilik Programlarının Açılması, Öğrenen Kabulü ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Mikro yeterlilik programı başvuruları ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilik programı açılmasına ilişkin başvuru dosyası, bu Yönerge'nin 5 inci maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak program ve varsa ders/modül bazında bilgi paketlerini içerecek şekilde hazırlanır ve Komisyona sunulmak üzere ilgili birime teslim edilir.

(2) Başvuru dosyası; uygulama ve araştırma merkezleri hariç olmak üzere ilgili birimin yetkili kurulunda, uygulama ve araştırma merkezlerinde ise merkez yönetim kurulunda mikro yeterlilik programlarının esasları, kurumsal öncelikler ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular CÜSEM'e gönderilir.

(3) CÜSEM Yönetim Kurulu, başvuruları bu Yönerge hükümleri ile idari, teknik ve mali uygulanabilirlik açısından değerlendirir ve görüşüyle birlikte Komisyona gönderir.

(4) Komisyon, mikro yeterlilik programı açma başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

(5) Komisyon tarafından açılması uygun bulunan programlar uygulama sürecinin koordinasyonu ve ilanı amacıyla CÜSEM'e bildirilir. Programlara ilişkin bilgi paketleri Üniversitenin ilgili bilgi sistemlerinde ve resmî internet sayfasında yayımlanır.

(6) Eksiksiz başvurular, Komisyona ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde değerlendirilerek uygun bulunan programlar Senato onayına sunulur.

(7) Mikro yeterlilik programlarının en az 1 AKTS değerinde olması esastır. Bir mikro yeterlilik programının AKTS kredi değeri en fazla 10 AKTS olarak belirlenir. Bir AKTS kredisi 25 saatlik öğrenen iş yüküne karşılık gelir.

(8) Programın toplam öğrenen iş yükü; program kapsamında yürütülen yüz yüze, çevrim içi ve bağımsız öğrenme faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dâhil olmak üzere tüm öğrenme etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanır.

(9) Bir AKTS'nin altında kalan belgelendirilmiş öğrenme birimleri tek başına mikro yeterlilik oluşturmaz; ilgili mikro yeterliliğin tanımlanmış öğrenme çıktılarının kazanılmasına katkı sağlayacak şekilde biriktirilebilir. Bu öğrenmelerin mikro yeterlilik programı kapsamında değerlendirilebilmesi için yalnızca toplam iş yükünün gerekli AKTS değerine ulaşması yeterli olmayıp, ilgili öğrenme çıktılarının sağlandığının ölçme ve değerlendirme yoluyla doğrulanması ve programa ilişkin başarı kriterlerinin karşılanması gerekir.

(10) Mikro yeterlilik programları, önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân verecek şekilde yapılandırılır. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin işlemler bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(11) Programa ilişkin başvuru koşulları, Üniversiteye kayıtlı öğrenenler için gerektiğinde AGNO,

ön koşul dersi veya benzeri akademik koşullar, kontenjan ve uygulama takvimi program teklifinde belirlenir ve programın açılmasına ilişkin Komisyon kararıyla kesinleşir. Bu hususlar Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(12) Üniversite dışından başvuracak öğrenenlerden, programın niteliğine göre özgeçmiş, motivasyon mektubu, mesleki yeterlilik, iş deneyimi veya benzeri destekleyici belgeler ve ön koşullar istenebilir.

(13) Öğrenenlerin kabulünde şeffaflık, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri esas alınır; dezavantajlı grupların mikro yeterlilik programlarına erişiminin desteklenmesine yönelik tedbirler alınabilir.

(14) Programın açılabilmesi için gerekli asgari öğrenen sayısı program teklifinde belirlenir ve Komisyon tarafından programın açılmasına ilişkin değerlendirme kapsamında karara bağlanır.

(15) Başvuru sayısının program için belirlenen asgari öğrenen sayısının altında kalması hâlinde program açılmayabilir. Bu durumda öğrenenlerin başvuruları, talepleri hâlinde bir sonraki uygulama dönemine aktarılabilir veya varsa ödedikleri ücret iade edilir.

Mikro yeterlilik programlarının kayıt, işleyiş ve devam esasları

MADDE 7- (1) Komisyon tarafından açılması uygun bulunan mikro yeterlilik programlarına ilişkin eğitim-öğretim, kayıt, uygulama ve diğer iş ve işlemler ilgili birim ile CÜSEM koordinasyonunda yürütülür.

(2) Her mikro yeterlilik programı için, programı hazırlamak, teklif etmek ve yürütme sürecini koordine etmek üzere ilgili birimin önerisi ve yetkili kurulunun kararıyla bir Program Koordinatörü görevlendirilir.

(3) Program Koordinatörü; program teklifinin hazırlanmasından, programın adı ve amacı, hedef kitlesi, öğrenme çıktıları, toplam öğrenen iş yükü, AKTS kredi değeri, TYÇ düzeyi, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri, belgelendirme esasları, kontenjanı ve varsa paydaşlarının belirlenmesinden; programın açılmasından sonra ise ders/modül ve diğer öğrenme faaliyetlerinin planlanması, eğiticiler arasında eş güdümün sağlanması, programın bilgi paketine uygun yürütülmesi ile izleme ve değerlendirme süreçlerinin koordinasyonundan sorumludur.

(4) Mikro yeterlilik programlarında görev alacak eğiticiler, Program Koordinatörünün önerisi üzerine ilgili birim tarafından belirlenir. Üniversite dışından görevlendirilecek eğiticilerin niteliklerinin programın öğrenme çıktıları ve içeriğiyle uyumlu, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olması esastır.

(5) Programın niteliğine göre kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, ulusal veya uluslararası eğitim ve öğretim kurumları, teknoparklar ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılabilir.

(6) Mikro yeterlilik programlarında yüz yüze veya eş zamanlı çevrim içi yürütülen teorik öğrenme faaliyetlerinin en az %70'ine, uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin ise en az %80'ine katılım sağlanması esastır. Buna göre azami devamsızlık oranı teorik öğrenme faaliyetlerinde %30, uygulamalı öğrenme faaliyetlerinde %20'dir. Programın niteliği ve öğrenme çıktılarının gerektirmesi hâlinde program teklifinde daha yüksek devam oranı belirlenebilir. Eş zamansız çevrim içi öğrenme faaliyetlerinde katılım, programda tanımlanan öğrenme etkinliklerinin ve öğrenme kanıtlarının tamamlanması üzerinden izlenir. Programa özgü devam ve katılım koşulları program teklifinde belirlenir ve program bilgi paketinde ilan edilir.

(7) Program kapsamında uygulanacak ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine katılım ve başarı koşulları, program bilgi paketinde açıkça belirtilir.

(8) Sivas Cumhuriyet Üniversitesine kayıtlı öğrenenler, kayıt yaptırdıkları mikro yeterlilik programında öngörülen öğrenme faaliyetlerini ve ölçme-değerlendirme süreçlerini program için belirlenen süre içinde tamamlamakla yükümlüdür.

(9) Üniversite dışından programa kabul edilen öğrenenler, program kapsamındaki öğrenme faaliyetleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerini program için belirlenen süre içinde tamamlamakla yükümlüdür.

(10) Devamsızlık, başarısızlık veya program yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi halinde uygulanacak işlemler programın niteliğine göre önceden belirlenir ve program bilgi paketinde ilan edilir.

(11) Programdan ayrılmak isteyen öğrenenler, ilgili birime yazılı olarak başvurur. Programdan ayrılma ve varsa ücret iadesine ilişkin işlemler ilgili mevzuat ve programın ilan edilen koşulları çerçevesinde yürütülür.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Öğrenenin mikro yeterlilik programında tanımlanan öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşmadığı; programın niteliğine uygun sınav, proje, performans görevi, portfolyo, uygulama veya benzeri ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenir.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçleri; geçerli, güvenilir, şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütülür.

(3) Yalnızca programa devam veya katılım sağlanmış olması, mikro yeterlilik belgesi almaya hak kazanmak için yeterli değildir. Öğrenenin program için belirlenen başarı kriterlerini karşılaması gerekir.

(4) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, programın tanımlanmış öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenir ve program bilgi paketinde açıkça ilan edilir.

(5) Dijital veya uzaktan öğrenme ortamlarında yürütülen programlarda, programın içeriğine ve öğrenme çıktılarına uygun, güvenilirliği ve doğrulanabilirliği sağlayan ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır.

(6) Mikro yeterlilik programlarının etkililiğinin izlenmesi amacıyla katılım, başarı, öğrenen geri bildirimleri ve diğer ilgili veriler analiz edilir; elde edilen bulgular programların izlenmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılır.

(7) Ölçme ve değerlendirme sonuçları Üniversitenin ilgili bilgi sistemlerinde kayıt altına alınır ve mikro yeterlilik belgesinde yer alması gereken sonuçlar dijital belgeye yansıtılır.

(8) Öğrenenlere ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin geri bildirim sağlanır. Sonuçlara ilişkin itirazlar, ilan edilen usul ve süreler içinde ilgili birime yapılır ve ilgili birimin yetkili kurulu tarafından karara bağlanır.

(9) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri Üniversitenin denetiminde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Belgelendirme ve Yeterlilikler Arası Geçişe İlişkin Esaslar

Mikro yeterlilik belgesinin ve dijital rozetin düzenlenmesi

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan öğrenenlere Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından mikro yeterlilik belgesi verilir.

(2) Mikro yeterlilik belgesinin düzenlenmesi, kayıt altına alınması, doğrulanması ve ilgili diğer idari işlemler Üniversite adına CÜSEM tarafından yürütülür.

(3) Mikro yeterlilik belgesi dijital olarak düzenlenir ve bu Yönergenin EK-1'inde belirtilen asgari bilgileri içerir.

(4) Mikro yeterlilik programı kapsamında kazanılan öğrenme çıktıları ve AKTS kredi bilgileri, doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde dijital rozete işlenir.

(5) Mikro yeterlilik belgeleri ve dijital rozetler, dijital cüzdan ve diğer uygun dijital öğrenme kayıt sistemleriyle uyumlu; güvenli, doğrulanabilir, saklanabilir ve paylaşılabilir nitelikte düzenlenir.

(6) Mikro yeterlilik belgesi ile ilgili programın bilgi paketi arasında doğrulanabilir dijital bağlantı kurulur.

(7) Mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozetin biçimi, doğrulama yöntemi, kayıt sistemi ve teknik özellikleri Üniversitenin ilgili düzenlemeleri ile ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınarak belirlenir.

Mikro yeterlilik belgelerinin kayıt ve doğrulama işlemleri

MADDE 10- (1) Düzenlenen mikro yeterlilik belgeleri ve dijital rozetler Üniversitenin ilgili bilgi sistemlerinde kayıt altına alınır ve izlenebilirliği sağlanır.

(2) Her mikro yeterlilik belgesine, belgenin tekil olarak doğrulanmasına imkân sağlayacak belge numarası ve/veya doğrulama kodu verilir.

(3) Mikro yeterlilik belgelerine ilişkin kayıtlar; öğrenenin kimliği, programın adı, belgenin düzenlenme tarihi, AKTS kredi değeri, yeterlilik düzeyi, başarı durumu ve doğrulama bilgilerini içerecek şekilde tutulur. Bu kapsamda kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, aktarılması ve erişimine ilişkin işlemlerde 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

(4) Mikro yeterlilik belgelerinin doğrulanmasına ilişkin bilgiler, yetkili kullanıcıların erişimine açık olacak şekilde Üniversitenin ilgili dijital sistemlerinde saklanır.

(5) Belge kayıtlarının oluşturulması, saklanması, güncellenmesi ve doğrulanmasına ilişkin işlemler CÜSEM tarafından yürütülür.

Mikro yeterlilik belgesinin ve dijital rozetin biçimi

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozet, Üniversitenin kurumsal kimlik esaslarına uygun olarak elektronik ortamda düzenlenir.

(2) Mikro yeterlilik belgesi, bu Yönergenin EK-1'inde belirtilen asgari bilgileri içerir.

(3) Mikro yeterlilik belgesinde, belgenin doğrulanmasına imkân sağlayan belge numarası, doğrulama kodu, kare kod veya benzeri doğrulama unsurlarından biri ya da birkaçı bulunur.

(4) Mikro yeterlilik belgesi, Üniversitenin yetkili elektronik belge ve doğrulama sistemi üzerinden düzenlenir ve doğrulanabilir şekilde sunulur.

(5) Talep edilmesi hâlinde mikro yeterlilik belgesinin doğrulanabilir basılı örneği düzenlenebilir.

(6) Programın akredite edilmiş olması hâlinde ve ilgili akreditasyon kuruluşunun kullanım esaslarına uygun olmak kaydıyla, akreditasyon kuruluşuna ait logo veya işaret belge üzerinde gösterilebilir.

(7) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosu ve diğer ulusal veya uluslararası işaretler, yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen şartların sağlanması ve kullanım esaslarına uyulması hâlinde kullanılabilir.

(8) Mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozetin teknik özellikleri, erişilebilirlik, güvenlik, doğrulanabilirlik, veri taşınabilirliği ve kişisel verilerin korunması esasları dikkate alınarak belirlenir.

Mikro yeterlilik belgesine yeniden erişim ve yeniden düzenleme

MADDE 12- (1) Dijital olarak düzenlenen mikro yeterlilik belgelerine, Üniversitenin ilgili bilgi ve doğrulama sistemleri üzerinden yeniden erişim sağlanır.

(2) Mikro yeterlilik belgesinin teknik nedenlerle erişilememesi, doğrulama bilgilerinin yenilenmesinin gerekmesi veya belgenin yeniden düzenlenmesini gerektiren diğer hâllerde, öğrenenin başvurusu üzerine CÜSEM tarafından gerekli işlemler yürütülür.

(3) Yeniden düzenlenen mikro yeterlilik belgesinde, ilk düzenleme tarihine ilişkin kayıtlar korunur ve belgenin doğrulanabilirliği sağlanır.

(4) Basılı olarak düzenlenen belge örneğinin kaybı hâlinde, dijital kayıtlarda yer alan bilgiler esas alınarak doğrulanabilir yeni bir basılı örnek düzenlenebilir.

(5) Belgeye ilişkin kayıtların düzeltilmesi, güncellenmesi veya yeniden düzenlenmesinde Üniversitenin ilgili belge düzenleme ve kişisel veri koruma hükümleri uygulanır.

Transkripte ve diploma ekine işlenme

MADDE 13- (1) Üniversiteye kayıtlı öğrenenlerin mikro yeterlilik programları kapsamında kazandıkları AKTS kredileri, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Mikro yeterlilik programları, gerektiğinde ders adı altında birleştirilerek de gösterilebilir.

(2) Mikro yeterlilik programları karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili diploma programının toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik programlarının en fazla %50'si uzaktan eğitim yoluyla alınabilir.

(4) Mikro yeterlilik programlarının diploma eki veya transkripte işlenmesi, diploma programına saydırılması, ders veya program yükümlülüklerinden muafiyet kapsamında değerlendirilmesi, kredi transferi ve bunlara bağlı notlandırma işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

Yeterlilikler arası geçiş ve önceki öğrenmenin tanınması

MADDE 14- (1) Mikro yeterlilik programları kapsamında kazanılan AKTS kredileri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile bu Yönergenin 13'üncü maddesinde yer alan sınırlar çerçevesinde biriktirilebilir, birleştirilebilir, aktarılabilir ve diğer yeterliliklerle ilişkilendirilebilir.

(2) Önceki öğrenmelerin tanınması, mikro yeterlilik programının tanımlanmış öğrenme çıktıları esas alınarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda örgün, yaygın, iş başında veya serbest öğrenme yoluyla kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler değerlendirmeye alınabilir.

(3) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik programlarının tanınmasına ilişkin başvurular, öğrenenler tarafından ilgili akademik birime yazılı olarak yapılır. Başvuruya konu belgelerin bu Yönergenin EK-1'inde belirtilen asgari bilgileri içermesi gerekir.

(4) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik programlarında görev alan eğiticilerin nitelikleri ile programın yürütülmesine ilişkin kayıtların takip edilebilir ve kanıtlanabilir olması gerekir. Üniversite, başvuruya konu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit eder.

(5) Mikro yeterliliklerin bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılması hâlinde, söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(6) Komisyon, bu Yönerge ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tanıma başvurularını değerlendirir ve ilgili mikro yeterliliklerin AKTS kredi karşılıklarını belirler.

(7) Erasmus+ öğrenme hareketlilikleri veya diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programları kapsamında elde edilen mikro yeterlilikler, öğrenme çıktıları ve diğer ilgili unsurlar bakımından Komisyon tarafından değerlendirilerek tanınabilir ve kredi transferine konu edilebilir.

(8) Tanımaya ilişkin değerlendirmelere karşı yapılan itirazlar Komisyon tarafından karara bağlanır.

Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesi

MADDE 15- (1) Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesi; programların tasarımı, onayı, uygulanması, ölçme ve değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, tanınması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin bütününü kapsar.

(2) Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesine ilişkin süreçler; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilke ve standartlar ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin kalite güvencesine ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) Programın amaçları ile öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve ilgili yeterlilik düzeyiyle uyumlu olması,

b) Programların tasarım, onay ve güncelleme süreçlerine ilgili iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması,

c) Öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü, öğretim yöntemleri, öğrenme kanıtları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasında uyum bulunması,

ç) Öğrenenlerin kabulü, ilerlemesi, tanınması, kredi transferi ve mikro yeterliliğin kazanılmasına ilişkin süreçlerin açık ve şeffaf olması,

d) Eğiticilerin programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun niteliklere sahip olması,

e) Programın yürütülmesi için yeterli öğrenme kaynakları, ortamları ile idari ve teknik altyapının

sağlanması,

f) Programlara ilişkin katılım, başarı, öğrenen ve paydaş geri bildirimleri ile diğer performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi,

g) Programlara ilişkin bilgi ve kayıtların güvenilir, izlenebilir ve doğrulanabilir şekilde tutulması,

ğ) İzleme ve değerlendirme sonuçlarının programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılması.

(4) Mikro yeterlilik programları, Üniversitenin iç kalite güvencesi sistemi kapsamında belirli aralıklarla değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları ilgili birim tarafından raporlanır ve gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

(5) Gerektiğinde mikro yeterlilik programları, Üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında iç veya dış değerlendirmeye tabi tutulabilir.

Mâli hükümler

MADDE 16- (1) Mikro yeterlilik programlarının ücretlendirilmesi, gelir ve giderleri, tahsilat, harcama, ödeme ve diğer mali işlemleri; ilgili mali mevzuat, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve Üniversitenin ilgili diğer düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 17.09.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

MİKRO YETERLİLİK BELGESİNDE BULUNMASI GEREKEN ASGARİ BİLGİLER

Mikro yeterlilik belgesinde en az aşağıdaki bilgiler yer alır:

1. Öğrenenin kimliği,
2. Mikro yeterlilik programının adı,
3. Mikro yeterlilik belgesini veren kurum,
4. Belgenin düzenlenme tarihi,
5. Öğrenme çıktıları,
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden),
7. Mikro yeterlilik programının düzeyi,
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi,
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli,
10. Başarı kriterleri,
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar,
12. Programın tamamlanma tarihi,
13. Belge numarası ve/veya doğrulama kodu,
14. Karekod veya diğer dijital doğrulama bilgileri,
15. İlgili mikro yeterlilik programının bilgi paketine erişim sağlayan dijital bağlantı.