SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilimsel Araştırma Projeleri birimine sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacılar ile bunların danışmanlığını yürüttüğü lisansüstü tez ve uzmanlık projelerini (tıp, veterinerlik, eczacılık ve diş hekimliği) kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine,

b) 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe,

c) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe,

ç) 1/7/2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen ek 34 üncü maddesine,

d) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere,

dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Araştırmacı / Yardımcı Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

c) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörün önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

f) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

ğ) Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi sonrasında yedi yılı tamamlamamış olan ve sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ı) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkilisini,

k) Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

l) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

o) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

ö) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarını,

p) Rektör/Üst Yönetici: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

r) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ş) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteyi,

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) Üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen ve en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyonda, Bilimsel Araştırma Projeleri Birim Koordinatörü raportörlük görevini üstlenir.

(2) Komisyon üyeleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde var olan bilim dalları arasından denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Geçerli bir mazereti olmaksızın, arka arkaya üç (3) veya toplam beş (5) toplantıya katılmayan komisyon üyesinin üyeliği sona erer.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon başkan ve üyeleri, yürütücüsü oldukları projelere ait karar ve işlemlerin gündemde yer aldığı toplantılara katılamazlar. Bu şekilde gerçekleşen toplantılarda, beş üyenin katılımı halinde toplantı yeter sayısına ilişkin hüküm uygulanmaz.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin veya birinci ya da ikinci dereceden akrabalık bağı bulunan kişilerin görev aldığı projelere ilişkin kararlarda toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5- (1) Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Üst yönetici ya da komisyon başkanı veya komisyon üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyonun karar yeter sayısı Komisyonun üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlar.

b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

ı) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

i) Ülkemiz ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

k) Proje iş ve işlemlerine ilişkin olarak uygulama esaslarını düzenler ve günün koşullarına uygun olarak değişiklik yapar.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından üst yönetici tarafından görevlendirilir ve üst yöneticiye karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Üst yönetici veya üst yöneticinin konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgilerin, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından görevlendirilen kişi veya kişilerdir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 10- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu, belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapmaya, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırmaya, yeni proje türleri oluşturmaya ve uygulama esaslarını belirlemeye yetkilidir.

a) Hızlı Destek Projesi (HZP): Temel Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

b) Temel Araştırma Projeleri (TAP): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

c) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Yükseköğretim Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli araştırma alanlarında desteklenen projelerdir. Bu kapsamda salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Bu projelerin çok merkezli ve çok disiplinli olması (farklı bilim/anabilim dalları, farklı bölüm, farklı fakülte veya farklı üniversite iş birlikleri) tercih nedeni olacaktır.

ç) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitemizin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla üç lisans öğrencisi yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.

d) Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Projeleri (TEZ): Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanı olan kurum mensubu öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

e) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

f) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya Üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

g) Tamamlayıcı Destek Projesi (TAM): Bakanlıklar, yerel yönetimler, kalkınma ajansları, TÜBİTAK, sanayi ve kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası Üniversitemiz dışı kaynaklardan, proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir.

ğ) Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri (AYP): Proje yürütücülerinin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin veya araştırma merkezlerinin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla, fakültelerde dekanın, yüksekokul, enstitü veya araştırma merkezlerinde ise müdürlerin gerekçe ve onayları ile BAP Komisyonuna sundukları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarınca hazırlanmış, hakem raporları ve Komisyonun kararı doğrultusunda yürütecekleri projelerdir.

h) Sivas İçin Bir Projem Var (SİVASPROJESİ): Sivas ilinde yaşayan sanayici, esnaf, tacir ve çiftçi gibi kişiler ile kurum ve kuruluşların, Sivas'ın tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, Üniversitemiz mensubu araştırmacılarla birlikte yürüttükleri projelerdir.

ı) Sosyal Sorumluluk Projesi (SOS): Sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması beklenen ve bilimsel içerikli olmakla birlikte aynı zamanda sosyal yönü bulunan, toplumsal duyarlılık ve dayanışmayı hedefleyen bilimsel araştırma projeleridir.

i) Anadolu Üniversiteler Birliği Uluslararası Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projesi (AÜB Uluslararası BAP): Anadolu Üniversiteler Birliği Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projesi (AÜB Uluslararası ARGE), yurt dışından saygın üniversiteler ve araştırmacılar ile Anadolu Üniversiteler Birliği üyesi üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında hazırlanacak olan ortak projelerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 11- (1) Proje başvuruları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya yardımcı araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ve yürürlüğe konulan Uygulama Esasları ile belirlenir.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Proje öneri dosyası, proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölüm başkanı, dekan veya müdürün proje önerisinin bilimsel içeriğini incelemeksizin (diğer hususlarda proje önerisiyle ilgili gördüğü gerekçeli çekincelerini şerh düşerek) idari ve hiyerarşik kontrolü sonrası onaylayarak BAP Proje Ofisine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya Komisyon yetkilidir.

(6) CÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde yer alan proje ekibine ait kişisel ve akademik bilgi ve belgeler ile özgeçmişlerinin doğruluğundan ve güncel olmasından proje yürütücüleri doğrudan sorumludur.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel uzmanlara gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleriyle ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzman görüşlerinden faydalanabilir.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yöneticinin veya BAP komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için protokol esasları doğrultusunda uygulamaya geçilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje protokolü hazırlanır. Protokol esasları yönetmelik ve Yönerge esaslarına aykırı olamaz. Proje protokolü, üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ve proje yürütücüsü tarafından imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Yürütücüler, desteklenmesine karar verilen projelerini ve ilgili belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(3) Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Ara raporlar

MADDE 14- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda, BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde belirtilen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 15- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde belirtilen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunun elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, proje yürütücülerinin Proje Sonuç Raporunun basılı nüshasını dosyalayarak (tez projelerinde ciltlenmiş haliyle) Birime sunmaları zorunludur.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, proje yürütücülerinin tezin basılı nüshasını ciltlenmiş haliyle Birime sunmaları zorunludur. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur.

Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(3) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sonuç raporları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından bilimsel uzman görüşleri dikkate alınarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

(5) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta, diş hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Projenin durdurulması

MADDE 16- (1) Projeye ilişkin ara raporları verilmeyen ya da mücbir sebepler nedeniyle nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin, sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine Komisyon tarafından karar verilir.

Projenin sonlandırılması

MADDE 17- (1) Projenin gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projenin tüm işlemleri Komisyon kararıyla sonlandırılabilir.

Proje sonuçlarının yayımlanması

MADDE 18- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında uygulanacak ilkeler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda belirlenir.

(2) Yapılan yayınların bir örneğinin Proje Yürütücüsü tarafından BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine kaydedilerek veri tabanına eklenmesi zorunludur.

(3) CÜBAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir." ("This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Sivas Cumhuriyet University under the project number .....") şeklindeki bir ibarenin bulunması zorunludur.

(4) Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yürütücüsüne, ilgili yayının yayınlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 19- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Sivas Cumhuriyet Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde (üç (3) yıl) BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir. Proje yürütücüleri, BAP Komisyonunun bu kapsamdaki bilgi, belge ve veri sağlama taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans veya şirket oluşumu gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 20- (1) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(3) Altı aydan daha az süreli proje önerileri desteklenemez.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 21- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda belirlenir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda belirlenir.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurt içi/yurt dışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda karşılanabilir.

a) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

b) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

c) Makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar seyahat bütçesine aktarılmaz.

Bursiyer ödemeleri

MADDE 22- (1) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen Uygulama Esasları ile ilan edilir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bursiyerler için ödenecek olan SGK primi ve burs ödemeleri mevcut proje bütçesinin üst limit sınırlamasına dâhil edilmez.

Doktora sonrası araştırmacı istihdamı

MADDE 23- (1) 1/7/2017 tarihli ve 30111 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen ek 34 üncü madde doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerinde, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

(2) Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı ilgili yükseköğretim kurumunun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının yüzde beşi (%5) ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.

(3) Bunların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bunlara, diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu maddede öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz. Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır.

(4) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, araştırmacıların belirlenmesi, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar gibi tüm hususlara yönelik uygulama esasları ile çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler, ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 24- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinatörlüğüne aittir. Ancak söz konusu makine, teçhizat ve donanımların diğer birimlere devri BAP Koordinatörlüğünün tasarrufundadır. Alımı yapılan makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna ve Üniversitemizde olmadığına dair Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt

edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesine aittir.

(3) Yazılım alımı isteği bulunan projelerde, istenilen yazılımların projenin materyali olması ve bu yazılımların alımına ihtiyaç bulunduğuna ve Üniversitemizde olmadığına dair Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına aittir.

(4) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren üç (3) yıl süreyle saklamak zorundadır.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi dondurabilir.

Yaptırımlar

MADDE 25- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler etik ihlalinin tespit edildiği tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha CÜBAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

ç) BAP Komisyonu, konunun Sivas Cumhuriyet Üniversitesi etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi üç (3) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

(5) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, on beş gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(6) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerine aşağıda yer alan yaptırımlar uygulanır:

a) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

b) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın üç (3) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri hiçbir surette BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

c) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne hiçbir surette herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

ç) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine bir yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

(7) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 18 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara beş (5) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(8) 19 uncu maddenin beşinci fıkrası veya 21 inci maddenin dördüncü fıkrasının (b) bendi hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yürütücülerine iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(9) 24 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen hükümlere aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yürütücülerine üç (3) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(10) Projeler kapsamında, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi birimleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Vakfı veya diğer kurumlar (TÜBİTAK, TAGEM vb.) tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı üç (3) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(11) Bu maddenin birinci, ikinci ve onuncu fıkralarında belirtilen durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Mali mevzuat

MADDE 27- (1) Bu Yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile 21/3/2025 tarihli

ve 32848 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2025/9652 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı hükümleri uygulanır.

Sorumluluk

MADDE 28- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Mâli denetim

MADDE 29- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yükseköğretim kurumu iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 30- (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan 17/3/2021 tarihli "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu tarihten önce kabul edilen projeler için daha önceki Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.