SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ya da kamu/özel kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları bünyesinde katıldıkları sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerden elde ettikleri kazanımların tanınması, kaydedilmesi ve bu faaliyetlerin kaydedildiği sosyal transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulaması, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikler kapsamında sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, iletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik gibi sosyal becerileri gelişmiş, evrensel ve insani değerlerin farkında ve estetik anlayışa sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

(3) Sosyal transkript, öğrencilerin sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda sosyal, kültürel, gönüllülük ve liderlik yönlerini de belgeleyerek iş ve akademik hayatta daha güçlü bir özgeçmiş sunmalarını hedefler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerini belgelendirme ve kazanılan derece ile ödüllerin kayıt altına alınma süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4., 14. ve 44. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Danışman: Öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olan, kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrencinin yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlayan öğretim elemanını ifade eder.

b) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

c) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

ç) Program: Belirli bir alana yönelik olarak eğitim veren öğretim programını,

d) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,

e) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

f) Sosyal Transkript: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
g) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde toplumsal faydaya yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif, sağlık ve bilimsel faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamakla görevli koordinatörlüğü,

İKİNCİ BÖLÜM
Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkriptin Düzenlenmesi

Sınıflandırma

Madde 5 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin müfredatına bağlı zorunlu akademik faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki sosyal faaliyet alanlarından oluşur;
a) Topluma yönelik hizmetler ve çalışmalar,
b) Bilimsel etkinlikler,
c) Araştırma, projeler ve yayınlar,
ç) Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan ödüller ve dereceler,
d) Öğrenci toplulukları/ kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler,
e) Kültür-sanat ve spor faaliyetleri,
f) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikler.
(2) Siyasi partiler ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almak bu Yönerge kapsamı dışındadır.
(3) Öğrencilerin sosyal transkriptine işlenecek faaliyetlerde sürdürülebilirlik, etik ilkeler ve toplumsal fayda gözetilir.

Başvuru

Madde 6 - (1) Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin Sosyal Transkript'e işlenebilmesi için öğrencinin aktif yarıyıl ders kaydını yapmış olması ve etkinlik tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Sosyal Transkript Modülü üzerinden başvuruda bulunması gerekir. Başvuru gönüllülük esasına dayanır. Eğitim-öğretim dönemi dışında, yaz tatilinde gerçekleştirilen faaliyetler için de başvuru yapılabilir.
(2) Başvuru sırasında, gerçekleştirilen faaliyeti kanıtlayan belge veya resmî kayıt sunulması zorunludur.
(3) Başvurularda yanlış beyan tespit edilmesi halinde, ilgili öğrencinin başvurusu reddedilir.

Değerlendirme

Madde 7 - (1) Başvurular, öğrencinin akademik danışmanı tarafından incelenip onaylanır. Başvurular, yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılır. Sonuçlar Sosyal Transkript Modülü üzerinden takip edilebilir.
(2) Değerlendirme sürecinde, öğrencilerin başvuruları sunulan belgeler doğrultusunda ve Sosyal Transkript Faaliyet Alanları ile Puanlama Tablosu (Tablo 1) esas alınarak yapılır.

(3) Öğrenim süreleri dikkate alınarak, lisans ve doktora öğrencileri bir faaliyet alanından en fazla 60 puan, ön lisans ve yüksek lisans öğrencileri en fazla 30 puan alabilirler. Sosyal Transkript Derecelendirme Tablosu'na (Tablo 2) göre bronz, gümüş ve altın sosyal transkript belgesi verilir.
(4) Bir etkinlik Tablo 1'de birden fazla başlık altında puanlamaya dâhil edilebiliyorsa, yalnızca bir başlıktan puan alabilir.
(5) Değerlendirme sonuçları Sosyal Transkript Modülü üzerinden takip edilir. Uygun görülen başvurular "onaylandı", reddedilen başvurular ise "ret" olarak belirtilir.
(6) Yürürlükteki mevzuatlara aykırı faaliyetlere veya usule uygun olmayan başvurulara ilişkin talepler reddedilir.
(7) Sosyal Transkripte gerçeğe aykırı, hatalı veya bu Yönerge kapsamında sayılmayan faaliyetlerin kaydedildiğinin sonradan anlaşılması halinde, ilgili faaliyete ilişkin kayıt silinir. Gerçeğe aykırı başvuruya ilişkin olarak disiplin hükümleri saklıdır.

İtiraz
Madde 8 - (1) Öğrenciler, başvurularına ilişkin değerlendirme sonuçlarına itirazlarını sonuçların ilanını izleyen bir ay içerisinde modül üzerinden itiraz eder. Bu itiraz, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi yapılarak 1 ay içerisinde sonuçlandırılır.
(2) İtiraz süreci sonunda alınan kararlar kesindir.

Sosyal Transkriptin Düzenlenmesi
Madde 9- (1) Öğrenciler, Sosyal Transkriptlerini modül üzerinden görüntüleyebilir.
(2) Sosyal Transkript, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir ve öğrenci talep ettiğinde onaylı olarak teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yönergede hüküm bulunmayan haller
Madde 10 - (1) Bu Yönergede yer almayan konularda, yürürlükteki kanunlar, ilgili mevzuat hükümleri ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu kararları esas alınır.

Yürürlük
Madde 11 - (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 11.03.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

TABLO 1. SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET ALANLARI ve PUANLAMA TABLOSU

Faaliyet Alanı: Topluma Hizmet	**Puan**
En az bir yarıyıl boyunca sürdürülen sosyal sorumluluk projesi yürütmek	**10**
Bir sosyal sorumluluk etkinliğinde yer almak	**3**
Sivil toplum kuruluşları/meslek odaları, kamu kurumları ya da yerel yönetimler tarafından gerçekleştirilen topluma hizmet faaliyetlerinde gönüllü olarak yer almak	**5**
Diğer*	
2. Faaliyet Alanı: Bilimsel Etkinlikler, Araştırmalar, Projeler, Yayınlar	**Puan**
Öğrenci değişim programlarına katılmak	**10**
Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklerde düzenleme kurulunda görev almak	**10**
Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzerietkinliklerde bildiri sunmak	**7**
Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklere dinleyici olarak katılmak	**3**
Kazı, yüzey araştırması ve müze çalışmaları gibi çalışmalara dahil olmak	**10**
Kurum Dışı Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü veya araştırmacı olmak	**10**
Kurum Dışı Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer olmak	**10**
Bilimsel Araştırma Projelerinde (CÜBAP) yer almak	**7**
Uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak	**10**
Ulusal hakemli dergilerde yayın yapmak	**7**
Diğer*	
3. Faaliyet Alanı: Kulüpler, Organizasyonlar, Girişimcilik	**Puan**
Bir öğrenci kulübü/topluluğunda başkan/başkan yardımcısı olmak (En az bir eğitim öğretim yılı için)	**10**
Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim ve denetim kurulunda üye olmak (En az 1 öğretim yılı için)	**7**
Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde görev almak veya katılım sağlamak	**3**
Mesleki kuruluşlara ya da sivil toplum kuruluşlarında gönüllü faaliyetlerde bulunmak veya üye olmak	**3**
Diğer*	
4. Faaliyet Alanı: Ödüller	**Puan**
Uluslararası bir yarışmada bir faaliyet ya da ürün ile bir yarışmada ödül almak	**20**

Ulusal bir faaliyet ya da ürün ile bir yarışmada ödül almak	**10**
Ulusal/Uluslararası bir spor müsabakasında ödül almak	**10**
Bir faaliyet ya da ürün ile yarışmalara katılmak	**5**
Kongre bildirisi ile ödül almak	**10**
Tez çalışması ile ödül almak	**10**
Diğer*	
5. Faaliyet Alanı: Kültür, Sanat, Spor	**Puan**
Sanatsal ve kültürel etkinliklerde (Konser, tiyatro gösterileri, sergi vb.) performans sergilemek veya yarışmalara katılmak	**10**
Sanatsal ve kültürel etkinliklerin (Konser, tiyatro gösterileri, sergi vb.) organizasyonunda görev almak	**7**
Tiyatro, müzik grubu, öğrenci spor etkinlikleri ve benzeri sanat/spor etkinliklerine izleyici olarak katılmak	**3**
Milli sporcu olmak	**20**
Şehir/Üniversite/Fakülte spor takımında oynamak	**10**
Diğer*	
6. Faaliyet Alanı: Temsilcilik, Danışmanlık	**Puan**
Üniversite/Birim komisyonlarında görev almak (En az bir eğitim öğretim yılı için)	**10**
Öğrenci Senatosunda Birim/bölüm temsilcisi olmak	**10**
Sınıf temsilcisi olmak	**10**
Akran danışmanlığı yapmak (En az bir yarıyıl)	**10**
Diğer*	

*En fazla 10 puanı geçmemek kaydıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
** Tüm bu uygulamalar bir ders kapsamında gerçekleşiyorsa başvuru yapılamaz (Örn. Topluma hizmet uygulamaları dersi, sosyal sorumluluk proje dersi vb.).

TABLO 2. SOSYAL TRANSKRİPT DERECELENDİRME TABLOSU

Transkript Türü	Ön Lisans/ Yüksek Lisans	Lisans/ Doktora
Bronz	50-74 puan	100-149 puan
Gümüş	75-99 puan	150-199 puan
Altın	≥ 100 puan	≥ 200 puan