YÖNETMELİK

Sivas Cumhuriyet Üniversitesinden:

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim öğretim ile sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kabul ve kaydına, eğitim öğretim programlarına, sınav ve değerlendirmelerine, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGİS: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemini,

b) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

c) Alan dışı seçmeli (ADS) ders: Öğrencilerin tıp fakültesi dışında farklı disiplinlerden seçerek alabildikleri, disiplinler arası öğrenmeyi ve yaşam boyu öğrenme becerilerini destekleyen seçmeli dersleri,

ç) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,

d) Başkoordinatör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim öğretim programlarının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

e) BAT puanı: Bilimsel araştırma teşvik puanını,

f) Danışman öğretim üyesi: Dekanlık tarafından atanan; öğrencinin akademik, mesleki ve bireysel gelişimini desteklemek, eğitim öğretim sürecinde rehberlik etmek, akademik performansını izlemek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamakla görevli öğretim üyesini,

g) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

ğ) Ders kurulu: Dönem I, II ve III'te entegre eğitim sistemi kapsamında, farklı ana bilim dallarına ait derslerin ortak tema ve öğrenme hedefleri doğrultusunda ilişkilendirilerek birlikte planlandığı ve yürütüldüğü eğitim sürecini,

h) Dönem: Fakültenin her bir eğitim öğretim yılını,

ı) Dönem koordinatörü: Fakültenin her bir döneminde eğitim öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

i) Düzensiz başlangıçlı öğrenci: Dönem IV ve V'te daha öncesinde staj tekrarı, öğrenci değişim hareketliliği, yatay geçiş, intibak veya benzeri nedenlerle ilgili döneme ait tüm stajlarını eğitim öğretim yılı sonundan önce tamamlayan öğrencileri,

j) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından söz konusu programdan mezun olabilmek için alınması gereken zorunlu derslerin tamamı üzerinde yapılan karşılaştırma neticesinde içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

k) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesini,

l) Fakülte Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

m) İntern doktorluk dönemi: Tıp Fakültesi eğitiminde Dönem VI'yı,

n) İntern doktorluk stajı: Dönem VI'da Fakültenin farklı ana bilim dallarında yürütülen uygulamalı eğitimi,

o) Mesleki seçmeli dersler: Ders kuruluna entegre edilen, öğrencilerin tıp eğitimi programı alanına ilişkin, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve ders kurulu başarı notuna katkıda bulunan dersleri,

ö) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil derslerini ve Senato tarafından belirlenen zorunlu dersleri,

p) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

r) Seçmeli stajlar: Dönem IV, V ve VI'da öğrencilerin Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ana bilim dalları

arasından seçerek aldığı stajları,

s) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

ş) Staj: Dönem IV ve V'te farklı ana bilim dallarında pratik/uygulamalı ve teorik yapılan eğitim öğretim sürecini,

t) STT puanı: Sosyal transkript teşvik puanını,

u) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

ü) Yarıyıl: Bir akademik takvimdeki güz ve bahar yarıyıllarını,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

y) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Kayıt Yenileme, Yatay Geçişler ve Danışmanlık

Öğrenci kabulü

MADDE 5- (1) Tıp Fakültesine; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda kayıt hakkı kazanan, yatay geçiş yoluyla Fakülteye kabul edilen, ilgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenci veya özel öğrenciler ile özel durumlu öğrenciler ya da ilgili mevzuat hükümleri uyarınca eğitimine yeniden devam etmesine karar verilenler kabul edilir.

İlk kayıt

MADDE 6- (1) Fakülteye kayıt ve kabul için Rektörlükçe ilan edilen süre içinde istenilen belgelerle bizzat veya özel yetkiyi içeren noter vekâletnamesi sunma suretiyle ya da e-Devlet sistemi üzerinden kayıt yaptırılması gerekir.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Öğrenci; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim-öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için her yıl/yarıyılda Rektörlükçe ilan edilen tarihler arasında kayıt yenilemesini yapar. Katkı payı ve öğrenim ücretine tabi olan öğrenciler kayıt yenileme tarihleri öncesinde belirlenen ücreti yatırmak zorundadırlar.

(2) Rektörlükçe belirlenen süre içerisinde ders kaydını gerçekleştiremeyen, mazeretleri Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere belirlenen süre içerisinde mazeretli ders kaydı yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 8- (1) Diğer tıp fakültelerinden Fakültenin eş değer diploma programına ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslar uyarınca Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçiş yapılır.

Ders uyum, muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 9- (1) ÖSYM tarafından Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin, daha önceki yükseköğrenimlerinde alıp başardıkları dersler; ders içeriklerinin uygunluğu ve eş değerliliği dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilir ve uygun görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılır. Öğrenciler ders uyum ve muafiyet isteklerini, eğitim öğretim döneminin başlamasından itibaren ikinci haftanın sonuna kadar Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(2) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin ders durumları, öğretim programlarının uygunluğu ve eş değerliliği konusunda ilgili kurulların görüşü dikkate alınarak Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(3) Kurumlar arası yatay geçişlerde daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirilen süreler toplam eğitim süresine dâhil edilir.

(4) İlgili mevzuat kapsamında taban puana göre yapılan yatay geçişlerde, öğrencinin intibak ettirildiği dönemin altındaki dönemler tamamlanmış kabul edilir ve bu süreler normal eğitim süresine dâhil edilir.

Danışman öğretim üyesi

MADDE 10- (1) Öğretim döneminin başında eğitim-öğretim çalışmaları ve akademik sorunlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışman öğretim üyesi;

a) Öğrencinin akademik başarı durumunu ve gelişimini izler.

b) Eğitim öğretim faaliyetlerine devam durumu ve çalışma alışkanlıkları konusunda yol gösterir.

c) Öğrencinin eğitim öğretim sürecine ilişkin sorunlarının çözümüne yardımcı olur.

ç) Fakülte ve Üniversitenin sunduğu akademik, sosyal ve destek hizmetleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir.

d) Başarısızlık durumunda nedenleri değerlendirerek iyileştirmeye yönelik rehberlik yapar.

e) Gerekli hâllerde öğrenciyi rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirir.

(3) Danışman öğretim üyesinin altı ay veya daha uzun süreyle danışmanlık görevini yerine getiremeyeceği durumlarda, öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinde aksama yaşanmaması amacıyla Dekanlık tarafından yeni bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-öğretim dili

MADDE 11- (1) Fakültede eğitim öğretim dili Türkçedir.

Akademik takvim ve eğitim-öğretim süresi

MADDE 12- (1) Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunca belirlenerek Senatonun onayına sunulur. Bir akademik eğitim-öğretim yılı dönem olarak ifade edilir ve en az 140 iş gününü kapsar. Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Her dönem güz ve bahar yarıyıllarının toplamından oluşur. Güz yarıyılının bitiminde ara tatil verilir. Sürekli eğitim öğretim yapılan Dönem VI'da ara tatil yapılmaz. Zorunlu durumların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Kurulu, eğitim öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenleme yapabilir. Yapılan değişiklik Fakülte internet sitesi ve duyuru panolarından ilgililere duyurulur.

Eğitim-öğretime ilişkin esaslar

MADDE 13- (1) Tıp Fakültesi eğitim öğretim süresi altı yıldır. Azami öğrenim süresi konusunda ilgili mevzuatta yer alan hükümler uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim; Dönem I, II ve III'te ders kurulu sistemi, Dönem IV ve V'te klinik stajlar, Dönem VI'da ise intern doktorluk uygulamaları şeklinde aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Fakültede, dönem geçme esasına göre hazırlanmış eğitim öğretim programları uygulanır. Fakültenin eğitiminde, her bir dönemin başarıyla tamamlanması, bir sonraki döneme başlayabilmenin ön koşuludur. Bu nedenle, ortak zorunlu dersler dışında, bir döneme ait tüm dersler, uygulamalar ve stajlar başarıyla tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

b) Ortak zorunlu dersler, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar ile Senato tarafından kabul edilen uygulama esasları doğrultusunda yürütülür.

c) Senato tarafından belirlenen alınması zorunlu dersler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ç) Mesleki beceri eğitimi, öğrencilerin klinik beceri, iletişim, etik ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak program öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde yürütülür.

d) Probleme dayalı öğrenim dersleri, belirlenen ders kurulları kapsamında yapılandırılmış oturumlar şeklinde yürütülür ve öğrencilerin kliniğe yönelik mantık yürütme becerileri uygulama oturumları ile kliniğe yönelik mantık yürütme sınavı kullanılarak değerlendirilir.

e) Dönem I, II ve III'te mesleki seçmeli dersler ilgili ders kurulları kapsamında, Dönem IV, V ve VI'da ise seçmeli stajlar bağımsız staj olarak uygulanır.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 14- (1) Eğitim öğretim programları, Dekanlık tarafından görevlendirilen kurul ve komisyonlar aracılığıyla hazırlanır. Gerektiğinde yeni kurul ve komisyonlar oluşturulabilir. İlgili kurul ve komisyonların yapısı, görevleri ve işleyiş esasları Fakülte Kurulu onayı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dönemlere İlişkin Esaslar

Dönem I, II ve III'e ilişkin esaslar

MADDE 15- (1) Dönem I, II, III'te verilen dersler ve sınavlar ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Dönem I, II ve III'te dersler, ders kurulları şeklinde yürütülür. Başkoordinatör, dönem koordinatörü ve yardımcıları programların hazırlanması, duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ve itirazların değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

b) Her ders kurulu sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan puan ders kurulu notu olarak değerlendirilir ve ara sınav yerine geçer. Sınav sonuçları, sınav tarihini izleyen en geç on iş günü içinde ilan edilir.

c) Dönem sonu sınavı her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden itibaren en az 15 gün sonra, Fakülte Kurulunca belirlenen tarihte ilgili eğitim-öğretim dönemindeki tüm ders kurullarını kapsayacak şekilde yapılır.

ç) Dönem sonu bütünleme sınavı, dönem sonu sınavının tamamlanmasından en az on beş gün sonra yapılır. Bu sınava, dönem sonu sınavında başarısız olan veya sınav hakkı bulunduğu hâlde herhangi bir nedenle sınava katılamayan öğrenciler girer.

d) Dönem sonu ve bütünleme sınavları birden fazla oturumda yapılabilir.

e) Mazeret sınavı, ders kurulu sınavına katılamayan ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için yapılır. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret kabul edilmez. Ders kurulu mazeret sınavı Fakülte Kurulunca belirlenen tarihte yapılır. Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

f) Ders kurulları sınav notlarının hesaplanması, ders kurulu sınavlarında ana bilim dallarına ait soru sayısı ve puan ağırlığı, ilgili derslerin toplam ders yükü ile öğrenim hedefleri esas alınarak belirlenir. Bir ders kurulunda her dersin kendi not barajı bulunur. Not barajı %50'nin altında belirlenemez. Ders kurulunu oluşturan derslerin herhangi birinden %50'lik başarı sağlanamamış ise baraj altı kalınmış sayılır ve o derse ait tam puanın %50'si ile o dersten alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Eksi puanlar, ders kurulu toplam puanından düşülür. Ders

kurulunu oluşturan derslere ait puanlar toplanarak ders kurulu sınav notu bulunur.

g) Ders kurulları ortalama notu; ilgili dönemde alınan ders kurulu sınav notları toplamının, o dönemde yapılan ders kurulu sayısına bölünmesiyle hesaplanan nottur.

ğ) Dönem sonu ve bütünleme sınavlarında ana bilim dallarına ait soru sayısı ve not ağırlığı; ilgili derslerin toplam ders yükü ile öğrenim hedefleri esas alınarak belirlenir. Dönem sonu ve bütünleme sınavı notu belirlenirken ders barajı uygulanmaz. Bütünleme sınav sonuçları Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

h) Dönem sonu başarı notu, ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplamından oluşur. Bütünleme sınavına kalan öğrenciler için dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında, dönem sonu sınav notu yerine bütünleme sınav notu esas alınır. Öğrencinin bir üst döneme geçebilmesi için dönem sonu/bütünleme sınavından en az 50 puan alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Dönem I, II ve III öğrencilerinden; tüm ders kurulu sınavlarına katılmış ve her bir ders kurulu sınavından 100 tam puan üzerinden en az 50 almış olmak ve temel tıbbi beceri sınavında tam puanın en az %50'sini almak şartıyla, ders kurulları ortalama notu 80 veya üzerinde olanlar, başvuruları halinde dönem sonu sınavından muaf tutulur ve başarılı sayılır. Bu öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir. Dönem sonu sınavına girmek istemeyen öğrencilerin, sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı dilekçe ile koordinatörlüğe başvurmaları gerekir. Başvuran öğrencilerin dönem sonu sınavından muafiyet durumu Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

ı) Bu madde kapsamında dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında, başarılı olan öğrencilere BAT ve STT puanı eklenebilir.

i) Öğrenciler; dönem I, II ve III ders kurulları, dönem sonu ve bütünleme sınav soruları hakkındaki itirazlarını, sorular ilan edildikten sonra en geç üç iş günü, sınav sonuçları itirazlarını ise sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç üç iş günü içinde yazılı olarak dönem koordinatörlüğüne yaparlar. İtirazlar dönem koordinatörü, koordinatör yardımcısı ve ilgili ana bilim dalı başkanı tarafından incelenir. İtiraz sonuçları dönem koordinatörü tarafından ilan edilir. Sınav sonucu itirazında not değişiklikleri Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

Dönem IV ve V'e ilişkin esaslar

MADDE 16- (1) Dönem IV ve V'te öğrencilerin tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirip yorumlayarak uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerilerini yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranışı sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve klinik uygulamaların yürütüldüğü staj programları yer alır. Dönemlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Staj uygulaması yapılacak klinikler ve staj süreleri ilgili kurulların önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek eğitim yılı başında ilan edilir. Stajlar, gruplar şeklinde yürütülür. Eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra staj gruplarına dahil olacak düzensiz başlangıçlı öğrencilerin staj gruplarına yerleştirilmesi, ilgili koordinatörlük tarafından öğrencilerin eğitim süresi asgari olacak şekilde planlanır.

b) Staj başarı notu; staj sonu sınavı/bütünleme sınavı notu ve staj karnesi notunun belirli oranlarda katkısıyla oluşan not ortalaması olup bu not 60 ve üzeri olanlar başarılı sayılır. Başarı notuna etki eden değerlendirme süreçleri ve uygulama esasları şunlardır:

1) Staj sonu sınavı; her staj hem yazılı hem sözlü olan teorik sınavla değerlendirilir. Sözlü sınav en az iki öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilir. Ana bilim dalları eğitim-öğretim süreci başında eğitim rehberinde belirterek değerlendirme sürecine pratik sınav da eklenebilir. Yazılı ve sözlü sınavın başarı notuna etkisi, eğitim öğretim dönemi başında ana bilim/bilim dallarınca belirlenen ve eğitim öğretim rehberinde ilan edilen şekliyle uygulanır.

2) Staj bütünleme sınavları; staj devam koşullarını sağlamış olmak kaydıyla staj sonu sınavında başarısız olan veya sınava girmeyen öğrencilerin girdiği sınavlardır. Dönem V öğrencileri için haziran ayında, Dönem IV öğrencileri için ise ilgili döneme ait tüm stajların tamamlanmasından en az on beş gün sonra bütünleme sınavları açılır.

3) Düzensiz başlangıçlı öğrencilerden, devamsızlık nedeniyle başarısız sayılmamış olmak kaydıyla başarısız olduğu stajları bulunanların talebi üzerine, ilgili staj için ilk açılacak staj sonu sınavı bütünleme sınavı olarak kabul edilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, ilgili stajı tekrar eder.

4) Öğrencinin staj süresince gerçekleştirdiği çalışmalar ve uygulamalar staj karnesi aracılığıyla değerlendirilir. Staj karnesi notu, staj başarı notuna 100 puan üzerinden en az 10, en fazla 20 puan katkı sağlar. Staj karnesinin başarı notuna katkı oranı, ilgili ana bilim dalı tarafından eğitim öğretim yılı başında belirlenir ve eğitim öğretim rehberinde ilan edilir. Staj karnesinde yer alan zorunlu işlemleri tamamlamayan stajyerler staj sonu veya bütünleme sınavına alınmaz ve uygulamada başarısız (UB) notu verilir. Zorunlu işlemleri tamamlayamayan öğrenci dönem bittikten sonra eksik zorunlu işlemleri bütünleme sınavları başlamadan önce tamamlayabilir, bu durumda öğrenci bütünleme sınavına girebilir.

c) Öğrenciler staj sınav soruları hakkındaki itirazlarını, sorular ilan edildikten sonra en geç üç iş günü, sınav

sonuçları itirazlarını ise sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç üç iş günü içinde yazılı olarak dönem koordinatörlüğüne yaparlar. İtirazlar dönem koordinatörü, koordinatör yardımcısı ve ilgili ana bilim dalı başkanı tarafından incelenir. Değerlendirme sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirilir. Sınav sonucu itirazında not değişiklikleri Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Dönem koordinatörü tarafından ilan edilir.

ç) Staj devam koşulunu sağlamayan veya bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler ilgili stajı tekrar ederler.

d) Düzensiz başlangıçlı öğrencinin alacağı/tekrar edeceği stajın başlama tarihinin, içinde bulunduğu eğitim-öğretim yılı takvimine göre üç haftadan daha geç olması durumunda, ilgili ana bilim dalının, Başkoordinatörün ve dönem koordinatörlüğünün onayıyla, sonraki staj uygulama döneminin işleyişini aksatmamak kaydıyla öğrenci, gruplardan bağımsız olarak staja devam edebilir ve staj sınavına girebilir.

Dönem VI'ya ilişkin esaslar

MADDE 17- (1) Tıp Fakültesi eğitiminin ilk beş döneminin bütün derslerini başarı ile tamamlamış, Dönem VI'ya geçtiği belgelenmiş Tıp Fakültesi öğrencisi intern doktor olarak adlandırılır. İntern doktorluk dönemi ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Aralıksız on iki ayı kapsayan ve ilgili kurulların önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenen stajlardan oluşan uygulamalı eğitim dönemidir.

b) İntern doktorlar stajlardaki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorunda olup staja mazeretsiz olarak devamsızlık yapamazlar.

c) İntern doktorluk döneminde her staj 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarılı sayılabilmek için en az 60 puan alınması gerekir.

ç) İntern doktorluk eğitiminin yürütülmesi, stajların işleyişi, eğitim hedefleri, görev, yetki ve sorumluluklar, devam esasları, ölçme ve değerlendirme ile diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Dönem başarısı

MADDE 18- (1) Fakültede Dönem I, II ve III'te eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve dönem geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir yılı bir sonraki yılın ön şartıdır. Ortak zorunlu dersler dışında bir sınıfın bütün dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlanmadan bir üst döneme geçilmez.

(2) Dönem IV, V ve VI'da her staj bir derstir. Bu dönemlerde programda yer alan tüm stajlar başarıyla tamamlanmadan bir üst sınıfa kayıt yapılmaz veya mezun olunamaz. Tekrarlanan staj veya stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenci yeni ders kayıt yılını beklemeden uygun bir tarihte bir üst yılın programına kayıt yaptırabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinler, Kayıt Dondurma, Notlar ve Değerlendirme Esasları

Devam zorunluluğu

MADDE 19- (1) Derslere devam zorunluluğuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Teorik, seçmeli ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur ve yoklama yapılır. Uygulamalı dersler; staj kapsamındaki klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, makale saatleri, probleme dayalı öğrenme dersleri, kanıta dayalı tıp uygulaması, saha çalışmaları ve benzeri eğitim etkinliklerini kapsar.

b) Dönem I, II ve III'te bir ders kuruluna ait teorik derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, ilgili ders kurulu sınavına alınmaz ve 0 (Sıfır) notu almış sayılır.

c) Dönem I, II ve III'te ders kurullarında yer alan derslerin uygulamalı çalışmalarında her dersin devamsızlığı kendi ders saati içerisinde %20'yi aşamaz. Devamsızlığı %20'yi aşmayan öğrencilerden, telafisi öngörülmüş uygulamalar için devamsız oldukları süre kadar telafi çalışmasını tamamlayanlar ilgili dersin pratik sınavına girebilir. Telafi çalışmasını tamamlamayanlar ile devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler ilgili dersin pratik sınava alınmaz.

ç) Dönem I, II ve III temel tıbbi beceri derslerinde teorik ve pratik uygulamalara ilişkin devam koşulları ayrı ayrı değerlendirilir. Teorik derslerde %20'den fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler pratik sınavına alınmaz. Pratik uygulamalarda mazeretli devamsızlık süresi %20'yi geçemez. Bu sınır içindeki devamsızlıklar telafi edilmek koşuluyla kabul edilir. Pratik uygulamalarda devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler pratik sınavına alınmaz.

d) Dönem IV ve V'te her bir stajın iş günü üzerinden hesaplanan süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler başarısız sayılır, staj sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.

e) Probleme dayalı öğrenme uygulamalarında üç oturumdan bir tanesinden fazlasına katılmayan öğrenci probleme dayalı öğrenme değerlendirme sınavına giremez.

Mazeretler

MADDE 20- (1) Öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sağlık raporu sunulması veya herhangi bir başka mazeret belirtilmesi devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

b) Dönem I, II ve III'te dönem sonu ve bütünleme sınavları, Dönem IV ve V'te staj sonu ve bütünleme

sınavları için mazeret kabul edilmez.

c) Mazeretler ile ilgili her türlü başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren en geç üç iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan başvurular işleme konulmaz.

ç) Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretini takdire bağlı olarak kabul edebilir veya reddedebilir.

Akademik izinler

MADDE 21- (1) Aşağıda belirtilen esaslara göre, Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilere akademik izin verilebilir:

a) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacak öğrenciler 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun ilgili maddesi uyarınca yurt içi veya yurt dışında düzenlenen müsabakalara ve bu müsabakaların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirme süresi boyunca katılamadıkları dersler ile giremedikleri sınavlar bakımından izinli ve mazeretli sayılır. Bu öğrenciler, katılamadıkları sınavlar için mazeret sınavına alınırlar. Dönem IV, V ve VI öğrencileri ise devam edemedikleri staj sürelerini, ilgili ana bilim dalı, Başkoordinatör ve ilgili dönem koordinatörünün önerisi ve Dekanlığın onayı doğrultusunda belirlenecek tarihlerde tamamlamak zorundadır. Belirlenen süre içinde eksik stajını tamamlamayan öğrenci ilgili stajı tekrar eder.

b) Fakülte adına bilimsel, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına Yönetim Kurulu karar verir.

Kayıt dondurma

MADDE 22- (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular eğitim-öğretim yarıyılı başladıktan sonraki ikinci haftanın sonuna kadar yapılabilir. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Sağlıkla ilgili nedenler hariç, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde, Yönetim Kurulu kararıyla eğitim-öğretim süresince en fazla dört yarıyıl/iki yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Sağlık sorunları nedeniyle bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu istenmek ve incelenmek suretiyle, kayıt dondurma işleminin devam edip etmeyeceğine Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda, müracaat etmesi hâlinde Yönetim Kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur.

(4) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılda/yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Notlar ve değerlendirme esasları

MADDE 23- (1) Tıp Fakültesinde tüm dönemlerde yapılan sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Başarı notu 60 puandır, 60 ve üzeri puan alan öğrenciler başarılı sayılır.

(3) Öğrencilerin sınavlardan aldıkları puanlar, başarılı veya başarısız olmasına bakılmaksızın ilgili dönem ve genel akademik başarı ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

(4) Fakültede kullanılan harf notları şunlardır:

a) GR notu; Sınava girme hakkı olduğu hâlde sınava girmemiş öğrenciyi ifade eder.

b) DZ notu; devamsız öğrenciyi ifade eder. Dönem sonu/bütünleme sınavı, staj sonu/bütünleme sınavına girme hakkı olmayan öğrencidir. Dönem I, II, III'te yıl, Dönem IV, V, VI'da staj tekrarı yapar.

c) UB notu; uygulamada başarısız olan öğrenciyi ifade eder. Staj karnesinde zorunlu işlemleri tamamlamayan öğrencilerin aldığı nottur. Zorunlu işlemleri tamamlamak kaydıyla bütünleme sınavına girebilir.

(5) BAT puanı; bilimsel araştırma teşvik puanıdır. Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek amacıyla; bilimsel etkinliklerde sözlü veya poster bildiri sunanlara ve TÜBİTAK, BAP ve benzeri kurumlar tarafından desteklenmeye hak kazanmış ancak henüz tamamlanmamış projelerde görev alanlara üç ek puan verilir. Yayımlanmış (sayı/cilt numarası atanmış) ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde özgün bilimsel araştırma makalesi bulunanlara ve TÜBİTAK, BAP ve benzeri kurumlar tarafından desteklenerek başarıyla tamamlanmış projelerde görev alanlara ise beş ek puan verilir. BAT puanına ilişkin hususlar şunlardır:

a) BAT puanı için çalışma içeriğinin orijinal araştırma olması zorunludur. Sözlü bildiri ve poster bildiri için sadece sunumu yapan bir öğrenci puan alabilir. TÜBİTAK, BAP ve benzeri kurumlar tarafından desteklenmeye hak kazanmış ve/veya tamamlanmış projelere en fazla üç öğrenciye kadar puan verilebilir. Yayımlanmış ulusal ya da uluslararası özgün bilimsel araştırma makalesinde en fazla üç öğrenciye kadar puan verilebilir. Yayında üçten fazla öğrencinin olması durumunda hangi öğrencilerin faydalanacağı isim sırası gözetilerek belirlenir. Bir bilimsel etkinlik sadece bir kez kullanılabilir.

b) Öğrencilerin BAT puan başvuruları Yönetim Kurulu tarafından, araştırmanın niteliği, yayımlandığı dergi, araştırmacı sayısı, etik kurallara uyulup uyulmadığı gibi kriterler üzerinden değerlendirilerek ilan edilir.

(6) STT puanı; sosyal transkript teşvik puanıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, gönüllülük, kariyer ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek amacıyla, AGİS sosyal transkript sistemi etkinlik puanları esas

alınarak eğitim-öğretim döneminin başında Yönetim Kurulunca dönem sonu başarı notuna katkısı belirlenir.

(7) Ek puanlar, dönem I, II ve III öğrencilerinde dönem sonu başarı notuna, öğrencinin dönem sonu başarı notunun 60 ve üzeri olması koşuluyla en fazla 10 puan olarak eklenebilir. Dönem IV, V ve VI öğrencilerinde ise başarı notu 60 ve üzeri olan stajlarda, her bir staj için en fazla beş puan olmak üzere en fazla iki farklı stajın staj başarı notuna eklenebilir.

(8) BAT puanı ve STT puanı müracaatlarının değerlendirmeye alınabilmesi için dönem I, II ve III öğrencilerinin en geç final sınavı yapılmadan başvuru ve değerlendirme süreçlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir. Dönem IV, V ve VI öğrencilerinin staj notuna katkı alabilmesi için ise son staj sınavından önce başvuru ve değerlendirme süreçlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrenci değişim programları

MADDE 24- (1) Farabi, Erasmus ve benzeri yurt içi ve yurt dışı isteğe bağlı, geçici öğrenci değişimleri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ve Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde, ilgili dönem koordinatörünün bilgisi dahilinde ilgili program koordinatörünün önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır. Bu programlardan yararlanacak öğrenciler, hareketlilik takvimini değişim programı başlamadan önce Başkoordinatörlük ve ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencinin değişim programı kapsamında aldığı dersler, stajlar ve bunlara ilişkin başarı durumları, ilgili program koordinatörünün görüşü doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Uygun görülen ders ve stajların intibakı yapılır.

Sınav günleri ve şekli

MADDE 25- (1) Sınav günleri ve şekline ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınav tarihleri mücbir haller dışında, ilan edildikten sonra değiştirilmez.

b) Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Staj sınavlarının herhangi bir aşamasına (yazılı, sözlü, pratik uygulama ve benzeri) katılmayan öğrencinin ilgili stajda sınav notu hesaplanmaz ve öğrenciye girmedi (GR) notu verilir.

c) Sınavlarda kopya çektiği disiplin soruşturması sonucunda tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Kopya çeken veya kopya girişiminde bulunan öğrenci hakkında Dekanlık tarafından disiplin işlemi yapılır.

Tek ders sınavı

MADDE 26- (1) İntern doktorluk eğitimini tamamlamış, mezuniyet aşamasına gelmiş ve mesleki İngilizce, ADS ile ortak zorunlu dersler içinden herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilere, her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, derse kaydını yaptırmak ve daha önce dersin devamını almış olmak kaydıyla tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavın değerlendirilmesinde ara sınav notu hesaba katılmaz. Bu sınavda asgari geçer not 100 üzerinden 60 puandır.

(2) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, dilekçelerini öğrenci işleri bürosuna vererek bu haktan yararlanırlar.

(3) Bu sınavdan alınan puan, ilgili ders için yarıyıl/yıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

Diplomalar

MADDE 27- (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 60 puan olması şartı aranır. Her öğretim yılı için en az 60 AKTS'nin tamamlanmış olması gerekir. Öğrencilere, öğrencilik durumlarının geldiği aşama dikkate alınarak aşağıdaki diplomalar verilir:

a) İlk iki yıllık eğitimini ve/veya 120 AKTS'yi tamamlayanlara Üniversiteden ayrıldıkları ve ayrılmaya karar verdikleri takdirde Sağlık Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması verilir.

b) En az dört yıllık eğitimini ve/veya 240 AKTS'yi tamamlayanlara Üniversiteden ayrıldıkları ve ayrılmaya karar verdikleri takdirde Sağlık Bilimleri Alanında Lisans Diploması verilir. Bu diploma hekimlik yapma yetkisi vermez.

c) Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayan öğrencilere Tıp Doktoru Diploması verilir.

Mezuniyet derecesi

MADDE 28- (1) Öğrencilerin mezuniyet dereceleri AGNO dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Fakülte mezuniyet başarı sıralaması mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin AGNO'ları esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana doğru belirlenir. AGNO'ların eşit olması durumunda öğrenciler aynı sıralama ile mezun olurlar.

Onur ve yüksek onur öğrenciliği

MADDE 29- (1) Mezuniyet aşamasına gelmiş ve tüm derslerden başarılı olan, AGNO puanı 90-94 arasındaki öğrenci onur öğrencisi listesinde, 95-100 arasındaki öğrenci yüksek onur öğrencisi listesinde yer alır. Onur

belgesi/yüksek onur belgesi, Dekanlık tarafından verilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi olamaz.

Tebligat ve adres bildirme

MADDE 30- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak ve/veya Üniversite tarafından tanımlanan elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle yapılır. Öğrencinin kendisine de yazılı bildirim yapılabilir. Kayıt sırasında bildirilen yazışma adresinin değişmesi halinde öğrenci, değişikliği Üniversiteye en kısa sürede bildirmek zorundadır.

(2) Öğrenciye tebligatlar/bildirimler; Üniversitenin internet sitesinden, ilan panoları/ ekranları marifetiyle ya da cep telefonlarına mesaj göndermek suretiyle de yapılabilir.

(3) Öğrenciler, Fakülte Yönetimi tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel ve Üniversitenin veya Fakültenin resmî internet sitesinden ya da öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan duyuruları ve gönderilen elektronik postaları takip etmekle yükümlüdür.

Öğrencilik hakkının sona ermesi ve ilişik kesme

MADDE 31- (1) Öğrencilik haklarının sona ermesi ve ilişik kesme ile ilgili hususlarda; 1/2/2026 tarihli ve 33155 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Öğrencilerin disiplin işlemleri

MADDE 32- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34- (1) 6/5/2019 tarihli ve 30766 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.