

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOMİSYON VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli hemşirelik eğitimi programları çerçevesinde, tüm hemşirelik bölümü öğretim elemanlarına eğitim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek yanında konu ile ilgili araştırmalar yapmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Eğitimcilerin Eğitimi Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Komisyon: Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonunu,
- b) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Müdür Yardımcısı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısını,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun oluşturulması ve çalışma esasları

Madde 5 - (1) Komisyon Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu öğretim elemanları doğal üye olmak üzere en az üç (3) öğretim elemanı, müdür yardımcısı ve bir öğrenci temsilcisinden (gerekli durumlarda toplantıya davet edilir ve oylamaya katılmaz) oluşur.

(2) Komisyon başkanı ve üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Müdür tarafından yapılır. Yeni üye ataması komisyon başkanı tarafından üç isim belirlenir ve Müdür tarafından yapılır. Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt Komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanı tarafından yapılır ve Müdürlüğe bilgi verilir. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunarlar.

Üyelerin görev süresi

Madde 6 – (1) Komisyon üyeleri (öğrenci temsilcileri hariç) üç (3) yıl için seçilir. Öğrenci temsilci üyesi her yıl yeniden seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyon başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının önerisi, Müdür Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim elemanlarının komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon Başkanının bildirimi ve Müdür oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve sorumluluk

Madde 7- (1) Komisyon, sorumluluk alanları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitici eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak.
- b) Eğitici eğitim programlarını uygulamak.
- c) Eğitici eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak.
- ç) Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek.
- d) Eğitici eğitimi konusunda eğitim ve danışmanlık vermek.
- e) Eğitici eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek.
- f) Eğitici eğitim programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- g) Üniversitelerde Eğitici eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla “Eğitici eğitimi” konusunda fikir alış verişinde bulunmak.
- ğ) Hemşirelikte eğitici eğitimi konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek ve bu amaçla ilgili dernek ve diğer ilgili kuruluşlarla, yurt içindeki ve yurt dışındaki sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmaktır.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 8 – (1) Komisyon eğitim-öğretim ilgili yıl süresince en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Müdüre iletir. Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek yılın faaliyetlerini planlar. Yıllık planlarını ve faaliyet raporlarını bahar ve güz eğitim-öğretim yılı sonunda Müdüre iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 16.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.