

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ AKADEMİK KARIYER VE DANIŞMANLIK KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu komisyon esaslarının amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu, eğitim öğretim programlarının yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçları ve ilkeleri doğrultusunda lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin esas ve ilkelere yön vermek; öğrencilere mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını tanıtmak ve öğrencilerin kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirerek kariyerlerine yön vermek amacıyla kurulan Akademik Kariyer ve Danışmanlık Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu komisyon esasları; Akademik danışmanlık, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu öğrencilerinin lisans öğrenimleri boyunca akademik yaşantılarının, kariyer gelişimlerinin ve dolayısıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde geçirdikleri öğrenim süresince bir bütün olarak gelişimlerinin en üst düzeye ulaşması yolunda ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarından aldıkları rehberlik hizmetidir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesi ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
- b) Akademik Danışman: Öğrencinin lisans eğitimine yönelik planlama ve kararlar ile ilgili düzenlemeleri yapabilmesi, akademik yaşamı ile ilgili hedeflerini belirleyebilmesi ve karşılaştığı sorunları çözebilmesi için ilgili bölümün akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanlarını,
- c) Bölüm/Program Akademik Danışmanlık Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu'nda öğrenci işlerinden sorumlu yönetici, en az üç akademik danışmandan (üç danışman sağlanamadığı durumlarda mevcut danışman(lar)dan) ve diğer akademik faaliyetleri koordine eden komisyon başkanlarından oluşan üst komisyonunu,
- ç) Bölüm/Program Akademik Danışmanlık Komisyonu Başkanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu akademik birimlerindeki akademik danışmanlık hizmetlerini koordine eden, ilgili bölüm/program yöneticisi tarafından görevlendirilen komisyon başkanını,
- d) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kariyer ve Danışmanlık Komisyonunu,
- e) Öğrenci Temsilcisi Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu öğrencisini,
- f) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
- ğ) Üye: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kariyer ve Danışmanlık Komisyonu'nda görev alan öğretim elemanlarını, idari personel ve öğrencilerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik kariyer komisyonun oluşturulması

Madde 5- (1) Akademik Kariyer ve Danışmanlık Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Yüksekokul Müdürünün önerisi ve Yüksekokul Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Yüksekokul Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

Akademik kariyer komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

Madde 6– (1) Akademik Kariyer ve Danışmanlık Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Yüksekokul Müdürü tarafından tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Yüksekokul Müdürü tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Yüksekokul Müdürü tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az iki (2) öğretim elemanı ve iki (2) araştırma görevlisini görevlendirir. İlk toplantıda oylama ile komisyon başkanı seçilir.
- ç) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir (1) idari personel ve dört (4) öğrenci görevlendirilebilir.
- d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık hizmeti sağlamak üzere üniversitenin diğer akademik birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- e) Yüksekokul Müdürü tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.
- f) Komisyon üyeleri Yüksekokul Müdürü tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- g) Mazeretsiz olarak komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya altı (6) ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- ğ) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Yüksekokul Müdürüne bildirir. Yönetim kurulu mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Bölüm/program akademik danışmanlarının oluşturulması

Madde 7- (1) Bölüm/Program Akademik Danışmanları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Danışman dönem başında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından dört (4) yıl süreliğine atanır.
- b) Yüksekokul anabilim dalı bölüm başkanları tarafından her bir öğretim elemanına eşit sayıda öğrenci ataması planlaması yapılır.

Madde 8 – (1) Bölüm/Program Akademik Danışman üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Öğrenci/öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak, bir öğretim elemanı mümkün olduğunca en az 30 öğrenciden fazla olmayacak şekilde dağılım yapılır.
- b) Danışman olarak atanacak öğretim elemanları öncelikli olarak en az doktora derecesine sahip akademik personelden seçilir. Bu şekilde öğrenci dağıtımı yapıldıktan sonra kalan öğrenciler doktora derecesi olmayan öğretim elemanlarına da aynı yöntemle dağıtılabılır.

c) Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez ancak öğrencinin ya da danışmanın isteği üzerine değişiklik yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Faaliyetler

Komisyon başkanının görevleri

Madde 9– (1) Komisyon başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek.
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.

Bölüm/program akademik danışmanlık komisyonu başkanının görevleri

Madde 10– (1) Akademik başkanının görevleri şunlardır:

- a) Bölüm/ Programın akademik danışmanlık faaliyetlerini izler ve akademik danışmanlık faaliyetinin geliştirilmesi için çözüm önerileri sunar.
- b) Her dönem başında (ders kayıt haftasının ilk iki günü içinde) uygulamada birlikteliği sağlamak için öğrenci danışmanları ile eğitim/hatırlatma toplantıları düzenler.

Bölüm/program akademik danışman üyelerinin görevleri

Madde 11– (1) Akademik danışman üyelerin görevleri şunlardır:

- a) Öğrenciye, üniversite ve yüksekokul yönetmelikleri, yönergeleri ve uygulama esasları hakkında bilgi verir; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izler.
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve öğrenim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapar.
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol eder ve öğrencileri bu konularda bilgilendirir.
- ç) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve öğrencileri bilgilendirir, değişiklikleri izler.
- d) Ders kayıtları seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve yardımcı olur, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol eder.
- e) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir.
- f) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izler, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenleri ve çözümü ile ilgili olarak gerekli durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirir.
- g) Yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirir.

Akademik kariyer ve danışmanlık komisyonu kapsam ve faaliyetleri

Madde 12– (1) Komisyon faaliyetleri; Yüksekokul komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

- a) Öğrenciyi eğitim öğretim süresince uyumlandırmak.
- b) Öğrenciyi eğitim öğretim süresince bilgilendirmek.
- c) Öğrencinin eğitim öğretim süresince karşılaştığı sorunları çözmek.

- ç) Öğrenciyi mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları konusunda bilgilendirmek.
- d) Öğrenciyi bireysel kariyer planlama konusunda bilgilendirmek.
- e) Farklı hemşirelik alanlarında çalışan hemşirelerin tecrübe ve deneyimlerini paylaşabileceği ortam sağlamak.
- f) Öğrencilere hastaneler ve diğer sağlık kurumları temsilcileri ile iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlamak.
- g) Öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer, toplantı vb. faaliyetlerden birini düzenlemek.
- ğ) Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişim halinde olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli hükümler

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 16.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.