

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİM VE TEKNOLOJİ DERGİSİ YÖNERGESİ
(SİVAS CUMHURİYET UNIVERSITY
JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 -(1) Bu yönergenin amacı,

a) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi'nin (CUJAST) yönetimi, işleyişi ve yayımlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

b) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde yayımlanır. Hazırlanacak çalışmalarda bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri ön planda tutulur. Bilimsel üretimin ve katılımın akademik birimlere yayılması, bilim dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak yansıtılmasını sağlamak amaçlanır.

c) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, Mühendislik ve Teknoloji alanında nitelikli araştırma ve incelemeleri yayımlayarak, mühendislik alanından bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlayan süreli bir yayındır.

ç) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, yılda iki defa (Haziran-Aralık) yayımlanan ulusal ve uluslararası nitelik taşıyan hakemli bir dergidir.

d) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi'nin dili Türkçe ve İngilizce olup, dergide Türkçe ve İngilizce dilinde makaleler yayımlanabilir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge,

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan *Üniversiteler Yayın Yönetmeliği*,

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik*,

ç) *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Yönergesi*,

d) *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi*,

gereğince hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3 - (1) Dergiye gönderilen yazılar, kendi alanında uygun araştırma yöntemleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımali, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.

(2) Yayımlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler de yayımlanabilir.

(3) Dergide bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayımlanmamış bildiri, olgu ve derleme makalelerine, bilimsel alana

katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap tanıtımlarına da yer verilebilir.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Alan Editörleri: Teknoloji Fakültesi dekanı tarafından görevlendirilen 4 yıllığına bu görev için seçilen öğretim üyelerini,
 - b) Baş Editör: Yazı işlerini yürütmek üzere Teknoloji Fakültesi dekanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
 - c) Baş Editör Yardımcıları: Bu görev için 4 yıllığına Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyelerini,
 - ç) Danışma Kurulu: Yayın kurulu tarafından, en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş ulusal ve/veya uluslararası danışmanlarını,
 - d) Dergi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisini (CUJAST),
 - e) Derginin İmtiyaz Sahibi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adına Teknoloji Fakültesi Dekanını,
 - f) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
 - g) Hakem Kurulu: Alanında öne çıkmış, yayın kurulu tarafından yazıların yayın süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az beş farklı üniversiteden belirlenen öğretim üyelerini,
 - ğ) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dergi Yönetiminin Oluşturulması

Madde 5 - (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adına Teknoloji Fakültesi Dekanıdır.

(2) İmtiyaz Sahibi'nin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile öğretim elemanlarından biri "Baş Editör" olarak dört yıl süre için atanır.

(3) Baş Editör Yardımcıları, Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile dört yıllığına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(4) Baş Editör ve Baş Editör Yardımcıları görev süresinin tamamlandığı durumda dergi imtiyaz sahibinin önerisiyle ve fakülte yönetim kurulu tarafından tekrar editör olarak atanabilir.

Derginin İşleyişini Sağlayan Yayın, Danışma Kurulları ve Görevleri ile Sekreteryaya Hizmetleri

Madde 6 - (1) Yayın Kurulu; Kurul, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi Sorumlu Baş Editör, Baş Editör Yardımcıları ile Yönetim Kurulunca 4 yıllığına seçilen birer öğretim üyesinden oluşmaktadır. Yayın kurulu dergi yazım kurallarını hazırlamak, gerektiğinde yazım kurallarını yenilemek, makalelerin dergi yazım kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, hakemlere göndermek, hakem görüşlerini değerlendirmek ve bir makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağı konusunda son kararı verecek olan kuruldur. Kurulun başkanlığını Baş Editör, onun bulunmadığı durumlarda Baş Editör Yardımcılarından biri yürütür. Seçimi madde 6/1'de tanımlanmış olup görevleri şunlardır;

a) Kurul, yılda iki kez (Haziran-Aralık) çıkarılacak olan derginin işleyişinin sağlanması için her ay, en az bir kez olmak üzere Baş Editör başkanlığında, yayın kurulunun en az yarısının katılımı ile toplanır. Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik durumunda oturum başkanının oyu yönünde karar alınır.

b) Yayın Kurulu, derginin en üstün bilimsel niteliklerde ve zamanında yayımlanmasını sağlamak ve halen yürütülen çalışmalarda devamlılığı ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaktan ve ulusal ve uluslararası makale dizinlerine kabul edilmesi için çalışmalar yürütmekten sorumludur.

c) Dergi danışma kurulunda görev alacak olan ulusal ve uluslararası hakemleri belirler ve Danışma Kurulu'nu ilan eder.

ç) Yayın Kurulu, dergiye gönderilen yazıları biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek, hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar. Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

d) Derginin basıma hazırlanması ve yapısında yapılacak değişiklikler de bu kurulun görevlerindendir. Yayın kurulu dergi ve diğer yayınlarla ilgili içerik hazırlama ve uygulama süreçlerini yönetmekle görevli ve çıkarılan yayınların içerik ve biçiminden, yayınların belirlenen yayın politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkartılmasından İmtiyaz sahibine karşı sorumludur.

e) Yayın Kurulu, derginin basımı ve elektronik ortamda yayımından önce onay verir.

(2) Baş Editör; seçimi madde 5/2’de tanımlanmıştır. Baş Editör sürelerinin bitimine kadar görevlerine devam eder. Teknoloji Fakültesi Dekanı, görev süresi dolan yazı Baş Editörün yeniden ataması veya yerine yeni baş editör seçilmesi için yönetim kuruluna öneride bulunabilir. Baş Editörün görevleri şunlardır;

a) Yayın kuruluna başkanlık etmek,

b) Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek,

c) Yayın Kurulu üyeleri arasında koordinasyonun sağlanmasında dergi alan editörlerine yardımcı olmak,

ç) Derginin iktisadi konularının çözümlenmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

d) Kurullarda yer alacak kişilerin görevlendirildiklerine ve görevi kabul ettiklerine dair resmi belge düzenlenmesi ve bu belgelerin arşivlenmesi sağlamakla yükümlüdür.

e) Makalelerin hakem sürecindeki kargo/e-posta yazışmalarının gerçekleşmesini takip etmede görevlidir.

f) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi yayın yönergesi kapsamında kurulan/kurulacak olan ortak yayın merkez veya ofisi kurulunda bulunmak veya temsilci belirlemek.

(3) Baş Editör Yardımcıları; seçimi madde 5/3’te tanımlanmış olup görevleri şunlardır;

a) Dergiye gelen yazıların akademik dil, dilbilgisi, ifade ve konu bakımından ön

incelemesini yaparak “Makale Ön İnceleme ve Takip Formuna” işlemek ve Yayın Kurulu’nun değerlendirmesine sunmak,

b) Dergiyle ilgili karar süreçlerini yürütmek,

c) Yayın Kurulunu toplantıya çağırmak ve Yazı İşleri Müdürü hazır bulunmadığı takdirde Kurula başkanlık yapmak,

ç) Dergiye gönderilen yazıların ön değerlendirmesini sonrasında yazı için editör yardımcısı ataması yaparak yazının takip sürecini başlatmak,

d) Yazıların takip sürecine katılarak hakem raporlarının zamanında gelmesini sağlamak,

e) Hakem Değerlendirme Formlarının isim bölümlerinin kapatılarak yazarlara ulaştırılmasını sağlamak,

f) Olumlu ve olumsuz hakem görüşleri eşit sayıda olduğu durumlarda, ilgili çalışmayı alanında uzman üçüncü hakeme göndermek,

g) Hakemin yaptığı eleştiri ya da düzeltme taleplerinin yazar tarafından yerine getirilip getirilmediği konusunda yazar ile hakemler arasında koordinasyonu sağlamak,

ğ) Hakemlik görevini tamamlayan uzmanlara resmi teşekkür yazısı yazılmasını sağlamak,

h) Hakem ve yayın süreci tamamlanan makaleleri teslim alarak arşivlenmesini sağlamak,

ı) Yazıların derginin formatına ve yazım kurallarına uygun olmasını kontrol etmek,

i) Yayına hazır olan makalelerin dizgi işleminin yapılmasını ve yayına hazır olmasını sağlamak,

j) Derginin baskıya girme aşamasından önce son kontrolünü yapmak,

k) Baskıya hazır olan dergiyi, Yayın Kurulu’nun onayına sunmak,

l) “Makale Değerlendirme Formları” oluşturmak,

m) Derginin ulusal ve uluslararası süreli yayın veri tabanlarınca taranmasını sağlamak amacıyla gerekli işlemleri yürütmek,

n) Derginin tanınırlığını artırmak amacıyla gerekli çalışmaları ve yazışmaları yapmak,

o) Süreli akademik yayıncılık alanındaki gelişmeleri izleyerek gerekli değişiklik önerilerini Yayın Kurulu’na sunmak.

(4) Alan Editörleri: Seçimi, madde 5/d’de tanımlanmış olup, görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Yayın Kurulu üyesi olarak çalışırlar. Teknik konularda ve yazıların takibinde editöre yardımcı olurlar.

b) Hakem Değerlendirme Formlarının isim bölümlerinin kapatılarak yazarlara ulaştırılmasını sağlarlar.

c) Belli aralıklarla makale yazarlarına, yazısının Hakem değerlendirme süreci hakkında bilgi verirler.

ç) Ulusal Veri Tabanları Ofisi ile yapılan yazışma ve raporlama işlemlerinde editöre yardımcı olurlar.

d) Danışma işlemi için hakem önerirler,
 e) Eleştiri ve düzeltme aşamalarının tamamlanması ve yayının basım aşaması için hazır hale getirilmesini sağlarlar,

f) Görev alanıyla ilgili yayın hazır olan makalelerin, ön dizgi işlemini yerine getirirler.

(5) Danışma Kurulu;

a) Kurul üyelerinin en az beş farklı üniversiteden seçilmesi ve farklı bilim dallarından olmaları esastır. Bu hakemlerin belirlenmesinde yayın kurulu yetkilidir.

b) Kurul, derginin ulusal ve uluslararası niteliklerinin gelişmesini sağlamak ve derginin güvenilirliğini arttırmak üzere yayın kuruluna tavsiyede bulunur.

c) Yayımlanacak makaleleri değerlendirecek hakemler ve hakem listeleri anabilim dallarının ve editörün önerileri doğrultusunda yayın kurulu tarafından oluşturulur. Kurul, Hakem listelerini inceler ve önerilerde bulunur.

(6) Hakem Kurulu:

a) Kurul, alanında öne çıkmış, Yayın Kurulu tarafından yazıların yayın süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az beş farklı üniversiteden belirlenen öğretim üyelerinden oluşur.

b) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğretim üyeleri, Hakem Kurulu'nun tabii üyesidirler.

c) Her makale için en az iki hakem atanır. Danışman olarak atanan hakemlerden ikisi de yazı için “Yayımlanabilir” görüşünde ise, makale çıkarılacak sayılarda yayımlanmak amacı ile sıraya konulur. Her iki hakem “Yayımlanamaz” görüşünde ise, editör Dergi Yayın Kurulu'nu bilgilendirerek makalenin reddine karar verir. İki hakemden birisi kabul diğeri reddetmişse üçüncü bir hakem değerlendirmesi istenir. İki olumsuz görüş alan makaleler, dergide yayımlanmaz.

ç) Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir. Yazarlar hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştiri, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadırlar. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.

d) Hakemlikte, çift taraflı körleme sistemi (Double Blind) kullanılır. Hakemler makale yazarını; yazarlar da hakemleri öğrenemez. Çift taraflı körleme ilkesini bozmamak amacıyla hakem listesi yılın son sayısında dergi sayı ayırımı yapılmadan toplu olarak yayımlanır. İlk sayıda bu durum, belirtilir.

e) Hakem, akademik ilkeler doğrultusunda değerlendirme yapmalı; yazar, yazının konusu, editör veya başka bir faktörün olumlu veya olumsuz etkisi altında kalmamalıdır.

f) Hakemin temel görevi, uzmanı olduğu alanda yazılmış bir yazının yayımlanabilir nitelikte olup olmadığına karar vermektir.

g) Hakem, yazının dili, dilbilgisi ve ifadesi konusunda önerilerde bulunabilir.

ğ) Hakem, yazının değerlendirmesini mümkün olan en kısa sürede tamamlamalıdır. Bu süre azami yirmi gündür. Bu süreyi geçen durumlarda, yazı Editör tarafından yeni bir hakeme gönderilir.

(7) Dergi Sekreteryası; Dergi sekreteri dergiyi yayına hazırlayabilecek seviyede dizgi ve redaksiyon kabiliyeti olan akademik veya idari personel arasından Teknoloji Fakültesi Dekanı tarafından 4 yıllığına görevlendirilir. Dergi sekreteri olarak en fazla sekiz kişi görevlendirilebilir. Makalelerin dizgilerinin oluşturulması, yayın kurulu toplantılarının tutanaklarının hazırlanması, dergi raporlarının oluşturulması, tarama ve alan endeksleri ve benzeri kurumlara raporların ve basım bilgilerinin ulaştırılması, dergi resmi yazışmalarının yapılması, dergi web sayfasının güncel tutulması ve dergi e-posta adresinin düzenli olarak takip edilmesi dergi sekreterinin/sekreterlerinin görevleri içinde yer alır.

Denetim

Madde 7 - (1) Dergi, *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi*'nin 2 nci maddesi gereğince Üniversite Yayın Komisyonu tarafından denetlenir.

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından Kabul edildiği 26.01.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Teknoloji Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından uygulanır ve Teknoloji Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Geçerlilik

Madde 9 - (1) Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.