

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DERGİSİ (CEBED) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi'nin (CEBED) yönetimi, işleyişi ve yayımlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yayımlanır. Hazırlanacak çalışmalarda bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri ön planda tutulur. Bilimsel üretimin ve katılımın akademik birimlere yayılması, bilim dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak yansıtılmasını sağlamak amaçlanır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Eğitim Bilimleri temel alanlarında hazırlanmış nitelikli araştırma ve incelemeleri yayımlayarak, eğitim bilimleri alanında bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlayan süreli bir yayındır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi, yılda iki defa (Haziran-Aralık) yayınlanan ulusal nitelik taşıyan çevrimiçi süreli elektronik ortamda yayınlanan hakemli bir dergidir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi'nin dili Türkçedir. Bununla birlikte İngilizce dilinde makaleler de yayımlanabilir. Yayımlanan makaleler, İngilizce özet, İngilizce uzun özet ve anahtar kelimeleri içerir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan *Üniversiteler Yayın Yönetmeliği*, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik*, *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Yönergesi*, ve *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi* gereğince hazırlanmıştır.

İçerik Madde 3- (1) Dergiye gönderilen yazılar, Eğitim Bilimleri Temel Alanlarına uygun araştırma yöntemleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler de yayınlanabilir.

(3) Dergide bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, olgu ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap tanıtımlarına da yer verilebilir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Yayın kurulu tarafından, en az üç farklı üniversiteden, Eğitim Bilimleri Temel Alanlarında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş ulusal ve/veya uluslararası danışmanları,

b) Dergi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi'ni (CEBED),

c) Derginin İmtiyaz Sahibi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü adına Dergisi sahibi olarak Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürünü,

ç) Editör: Bu görev için 3 yıllığına Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

d) Editör Yardımcıları: Enstitü yönetim kurulu tarafından 3 yıllığına görevlendirilen iki öğretim üyesini,

e) Enstitü: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünü,

f) Enstitü Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulunu,

g) Hakem Kurulu: Eğitim Bilimleri Temel Alanlarında öne çıkmış, yayın kurulu tarafından yazıların yayın süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az üç farklı üniversiteden belirlenen öğretim üyelerini,

ğ) Yayın Kurulu (Alan Editörleri): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Editör, Editör Yardımcıları ile Eğitim Bilimleri Temel Alanlarına ait bölümlerden Yönetim Kurulunca 3 yıllığına seçilen birer öğretim üyesini,

h) Yazı İşleri Müdürü: Yazı işlerini yürütmek üzere Eğitim Bilimleri Enstitü müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, yetki ve sorumluluklar dergi yönetiminin oluşturulması

Madde 5 - (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi için İmtiyaz Sahibi Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürüdür.

(2) İmtiyaz Sahibinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile enstitü müdür yardımcılarında biri "Sorumlu Yazı İşleri Müdürü" olarak üç yıl süre için atanır.

(3) Editör, Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile üç yıllığına Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(4) Editör yardımcıları, Editörün önerisi üzerine Müdür tarafından üç yıllığına atanır.

(5) Editör görev süresinin tamamlandığı durumda dergi imtiyaz sahibinin önerisiyle ve Enstitü yönetim kurulu tarafından tekrar editör olarak atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derginin İşleyişini Sağlayan Yayın, Danışma Kurulları ve Görevleri ile

Sekretarya Hizmetleri

Madde 6- (1) Yayın Kurulu: Kurul, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Editör, Editör Yardımcıları ile Eğitim Bilimleri Temel Alanlarına ait bölümlerden Enstitü Yönetim Kurulunca 3 yıllığına seçilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Yayın kurulu dergi yazım kurallarını hazırlamak ve güncellemek, makalelerin dergi yazım kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, hakemlere göndermek, hakem görüşlerini değerlendirmek ve bir makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağı konusunda son kararı verecek olan kuruldur. Kurulun başkanlığını Yazı İşleri Müdürü, onun bulunmadığı durumlarda Editör yürütür.

Yayın Kurulunun Görevleri:

a) Kurul, yılda iki kez (Haziran-Aralık) çıkarılacak olan derginin işleyişinin sağlanması için her ay, en az bir kez olmak üzere Yazı İşleri Müdürü'nün veya Dergi Editörünün başkanlığında, yayın kurulunun en az yarısının katılımı ile toplanır. Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik durumunda oturum başkanının oyu yönünde karar alınır.

b) Yayın Kurulu, derginin en üstün bilimsel niteliklerde ve zamanında yayınlanmasını sağlamak ve halen yürütülen çalışmalarda devamlılığı ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaktan ve ulusal ve uluslararası makale dizinlerine kabul edilmesi için çalışmalar yürütmekten sorumludur.

c) Dergi danışma kurulunda görev alacak olan ulusal ve uluslararası hakemleri belirler ve Danışma Kurulu'nu ilan eder.

ç) Yayın Kurulu, dergiye gönderilen yazıları biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek, hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar. Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

d) Derginin basıma hazırlanması ve yapısında yapılacak değişiklikler de bu kurulun görevlerindendir. Yayın kurulu dergi ve diğer yayınlarla ilgili içerik hazırlama ve uygulama süreçlerini yönetmekle görevli ve çıkarılan yayınların içerik ve biçiminden, yayınların belirlenen yayın

politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkartılmasından İmtiyaz sahibine karşı sorumludur.

e) Yayın Kurulu, derginin basımı ve elektronik ortamda yayımından önce onay verir.

(2) Yazı İşleri Müdürü Seçimi Madde 5/b’de tanımlanmıştır. Yazı işleri müdürü sürelerinin bitimine kadar görevlerine devam eder. Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü, görev süresi dolan yazı işleri müdürünün yeniden ataması veya yerine yeni yazı işleri müdürün seçilmesi için yönetim kuruluna öneride bulunabilir.

Yazı İşleri Müdürünün Görevleri;

a) Yayın kuruluna başkanlık etmek,
b) Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek,

c) Yayın Kurulu üyeleri arasında koordinasyonun sağlanmasında dergi editörüne yardımcı olmak,

ç) Derginin iktisadi konularının çözülmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

d) Kurullarda yer alacak kişilerin görevlendirildiklerine ve görevi kabul ettiklerine dair resmi belge düzenlenmesi ve bu belgelerin arşivlenmesi sağlamakla yükümlüdür.

e) Makalelerin hakem sürecindeki yazışmalarının gerçekleşmesini takip etmek de görevidir.

(3) Editör seçimi Madde 5/c’de tanımlanmıştır.

Editörün Görevleri;

a) Dergiye gelen yazıların akademik dil, dilbilgisi, ifade ve konu bakımından ön incelemesini yaparak “Makale Ön İnceleme ve Takip Formuna” işlemek ve Yayın Kurulu’nun değerlendirmesine sunmak,

b) Dergiyle ilgili karar süreçlerini yürütmek,

c) Yayın Kurulunu toplantıya çağırmak ve Yazı İşleri Müdürü hazır bulunmadığı takdirde Kurula başkanlık yapmak,

ç) Dergiye gönderilen yazıların ön değerlendirmesini sonrasında yazı için editör yardımcısı ataması yaparak yazının takip sürecini başlatmak,

d) Yazıların takip sürecine katılarak hakem raporlarının zamanında gelmesini sağlamak,

e) Hakem değerlendirme formlarının isim bölümlerinin kapatılarak yazarlara ulaştırılmasını sağlamak,

f) Olumlu ve olumsuz hakem görüşleri eşit sayıda olduğu durumlarda, ilgili çalışmayı alanında uzman üçüncü hakeme göndermek,

g) Hakemin yaptığı eleştiri ya da düzeltme taleplerinin yazar tarafından yerine getirilip getirilmediği konusunda yazar ile hakemler arasında koordinasyonu sağlamak,

ğ) Hakemlik görevini tamamlayan uzmanlara resmi teşekkür yazısı yazılmasını sağlamak,

h) Hakem ve yayın süreci tamamlanan makaleleri teslim alarak arşivlenmesini sağlamak,

ı) Yazıların derginin formatına ve yazım kurallarına uygun olmasını kontrol etmek,

i) Yayına hazır olan makalelerin dizgi işleminin yapılmasını ve yayına hazır olmasını sağlamak,

j) Derginin baskıya girme aşamasından önce son kontrolünü yapmak,

k) Baskıya hazır olan dergiyi, Yayın Kurulu’nun onayına sunmak,

l) “Makale Değerlendirme Formları” oluşturmak,

m) Derginin ulusal ve uluslararası süreli yayın veri tabanlarınca taranmasını sağlamak amacıyla gerekli işlemleri yürütmek,

n) Derginin tanınırlığını artırmak amacıyla gerekli çalışmaları ve yazışmaları yapmak,

o) Süreli akademik yayıncılık alanındaki gelişmeleri izleyerek gerekli değişiklik önerilerini Yayın Kurulu’na sunmak.

(4) Editör Yardımcıları seçimi madde 5/d’de tanımlanmıştır.

Editör Yardımcılarının Görevleri:

a) Yayın Kurulu üyesi olarak çalışırlar. Teknik konularda ve yazıların takibinde editöre yardımcı olurlar.

b) Eğitim Bilimleri Temel Alanlarına ait bölümlerinden görevlendirilen alan editörleriyle, gelen makalelerin hakem süreçlerini takip ederler ve sonuçlandırdıkları makaleleri editöre teslim ederler.

c) Hakem değerlendirme formlarının isim bölümlerinin kapatılarak yazarlara ulaştırılmasını sağlarlar.

ç) Belli aralıklarla makale yazarlarına, yazısının Hakem değerlendirme süreci hakkında bilgi verirler.

d) Ulusal Veri Tabanları Ofisi ile yapılan yazışma ve raporlama işlemlerinde editöre yardımcı olurlar.

e) Danışma işlemi için hakem önerirler,

f) Eleştiri ve düzeltme aşamalarının tamamlanması ve yayının basım aşaması için hazır hale getirilmesini sağlarlar,

g) Görev alanıyla ilgili yayın hazır olan makalelerin, ön dizgi işlemini yerine getirirler.

(5) Danışma Kurulu Kurul üyelerinin en az üç farklı üniversiteden seçilmesi ve farklı bilim dallarından olmaları esastır. Bu üyelerin belirlenmesinde yayın kurulu yetkilidir.

a) Kurul, derginin ulusal ve uluslararası niteliklerinin gelişmesini sağlamak ve derginin güvenilirliğini arttırmak üzere Yayın kuruluna tavsiyede bulunur.

b) Yayımlanacak makaleleri değerlendirecek hakemler ve hakem listeleri anabilim dallarının ve editörün önerileri doğrultusunda yayın kurulu tarafından oluşturulur. Kurul, Hakem listelerini inceler ve önerilerde bulunur.

(6) Hakem Kurulu Yayın Kurulu tarafından yazıların yayın süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az üç farklı üniversiteden belirlenen alanında öne çıkmış, öğretim üyelerinden oluşur.

a) Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri, Hakem Kurulu'nun tabii üyesidirler.

b) Her makale için en az iki hakem atanır. Danışman olarak atanan hakemlerden ikisi de yazı için "Yayımlanabilir" görüşünde ise, makale çıkarılacak sayılarda yayımlanmak amacı ile sıraya konulur. Her iki hakem "Yayımlanamaz" görüşünde ise, editör Dergi Yayın Kurulu'nu bilgilendirerek makalenin reddine karar verir. İki hakemden birisi kabul diğeri reddetmişse üçüncü bir hakem değerlendirmesi istenir. En az iki olumsuz görüş alan makaleler, dergide yayımlanmaz.

c) Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir. Yazarlar hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştiri, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadırlar. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.

ç) Hakemlikte, çift taraflı körleme sistemi (Double Blind Review) kullanılır. Hakemler makale yazarını; yazarlar da hakemleri öğrenemez. Çift taraflı körleme ilkesini bozmamak amacıyla hakem listesi yılın son sayısında dergi sayı ayırımı yapılmadan toplu olarak yayımlanır. İlk sayıda bu durum, belirtilir.

d) Hakem, akademik ilkeler doğrultusunda değerlendirme yapmalı; yazar, yazının konusu, editör veya başka bir faktörün olumlu veya olumsuz etkisi altında kalmamalıdır.

e) Hakemin temel görevi, uzmanı olduğu alanda yazılmış bir yazının yayımlanabilir nitelikte olup olmadığına karar vermektir.

f) Hakem, yazının dili, dilbilgisi ve ifadesi konusunda önerilerde bulunabilir.

g) Hakem, yazının değerlendirmesini mümkün olan en kısa sürede tamamlamalıdır. Bu süre azami yirmi gündür. Bu süreyi geçen durumlarda, yazı Editör tarafından yeni bir hakeme gönderilebilir.

(6) Dergi Sekreteryası -Dergi sekreteri- dergiyi yayına hazırlayabilecek seviyede dizgi ve redaksiyon kabiliyeti olan akademik veya idari personel arasından Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Dergi sekreteri olarak en fazla dört kişi görevlendirilebilir. Makalelerin dizgilerinin oluşturulması, yayın kurulu toplantılarının tutanaklarının hazırlanması, dergi

raporlarının oluşturulması, DERGİPARK ve benzeri kurumlara raporların ve basım bilgilerinin ulaştırılması, dergi resmi yazışmalarının yapılması, dergi web sayfasının güncel tutulması ve dergi e-posta adresinin düzenli olarak takip edilmesi dergi sekreterinin/sekreterlerinin görevleri içinde yer alır.

Dergiye yazı kabulü ve yazıların takip işlemleri

Madde 7- (1) Dergiye yazı kabulü, değerlendirme ve basım işlemleri elektronik ortamda yürütülür.

(2) Aday makaleler elektronik ortamda (isimsiz olarak) yayın kuruluna ulaştırılır.

(3) Çalışma sahibinin/sahiplerinin adı, akademik unvanı, çalıştığı kurum ve kendilerine ulaşılabilecek her türlü iletişim adresleri (posta, e-posta, cep telefonu) kısa biyografik bilgileri ile birlikte ayrı bir sayfaya yazılarak editöre ulaştırılmalı veya elektronik sisteme yüklenmelidir.

(4) Gönderilen çalışmalar -yayımlansın ya da yayımlanmasın- iade edilmez. Dergi elektronik sisteminde arşivlenir.

(5) Dergi Editörü, yeni gelen makalenin “Makale Takip Formuna/Sistemi”ne kayıt işlemini yürütür ve çalışmayı Yayın Kuruluna sunar.

(6) Dergi Yayın Kurulu tarafından biçim ve alanlar açısından uygun bulunan makale, bilimsel uygunluğu değerlendirilmek üzere sorumlu editöre iletilir. Oradan da alanlarına göre belirlenmiş alan yayın kurulu üyesine (alan editörü) gönderilir.

(7) Alan Editörü kendi alanlarıyla ilgili gelen makaleleri yazar isimlerini silerek ve eser kayıt numarasını belirterek hakem formları ile birlikte hakemlere dağıtım yaparlar ve hakem süreçlerini takip ederler.

(8) Makaleler ve “Hakem Değerlendirme Formu”, elektronik ortamda hakemlere ulaştırılabilir.

(9) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik, özgünlük ve yayın etiği açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(10) Editör, editör yardımcıları, yayın kurulu üyeleri kendi isimleri olan makalelerin değerlendirilmesinde görev alamazlar.

(11) Hakem değerlendirme raporları, Ulusal ve Uluslararası Kurumların incelemesine olanak verebilecek şekilde yayın tarihinden sonra en az beş yıl süreyle saklanır.

(12) Editör, derginin çıkarılacak sayısındaki makaleleri Dergi Yayın Kurulu'na sunar. Dergi Yayın Kurulu tarafından onaylanan makaleler derginin çıkarılacağı uygun sayıda yayımlanır.

(13) Bir yıl (en az iki sayı) içerisinde aynı yazara ait kabul edilmiş en fazla bir makale yayınlanır.

(14) Dergiye ait tüm makaleler online olarak elektronik ortamda yayınlanır.

Dergide biçim bakımından aranan nitelikler

Madde 8 - (1) Dergide:

a) Kapak: Derginin ön kapağının üst ortasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi logosu ve “SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ” ismi, sağ üst köşede ISSN (Uluslararası standart Süreli Yayın) numarası ile yayın yılı ve sayısı, sayfanın ortasında “Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi (CEBED)” adı ile kapağın alt ortasında ISSN barkodu ve enstitü logosu bulunur.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının ortasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve Enstitü logosu, sayfa altında ise “Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi (CEBED)” adı, alt satırda ise cilt ve sayı numarası ile baskı yılı yer alır.

c) Sırt: Yayının sırtında, en yukarıda Sivas Cumhuriyet Üniversitesi amblemi, yukarıdan aşağı okunacak şekilde “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi (CEBED)” ismi, en altta ise yıl ve sayı bilgisi yer alır.

ç) Yazım İlke ve Kuralları: Dergide yer alacak makalelerin yazım kuralları, ulusal/uluslararası alanlarda Eğitim Bilimleri Temel Alanları yayın geleneklerine göre Yayın Kurulu tarafından belirlenir ve elektronik ortamda sunulur. İlgili şablonda Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü amblemi, dergi ismi, yayınlandığı cilt ve sayı numarası, yıl, ISSN ve DOI numarası yer alır. Bu şablon ve dergi yazım kuralları yazarlara elektronik ortamda sunulur.

d) Derginin her sayısına Kültür Bakanlığı'ndan alınan ve dergi için s rekli i i belgeleyen ISSN numarası verilir.

e) Mümkün olması halinde her makale için DOI (Dijital Nesne Tanımlayıcı) numarası atanır.

f) Derginin sahibi, editörü, editör yardımcıları, yayın ve danışma ve hakem kurulları ile yazışma adresi i  kapakta belirtilir.

g) İçindekiler, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

 ) Dergi Yönergesi ile Yazım İlkeleri, derginin sonunda yer alır.

h) Dergi, elektronik olarak Enstitü web adresinden ulaşılabilecek şekilde elektronik ortamda yayınlanır.

Yazıların yayın hakkı ve hukuki sorumluluğu

Madde 9 - (1) Dergiye gönderilen tüm yazıların yayınlanma hakkı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi Yayın Kurulu'na aittir.

(2) Ulusal / Uluslararası alanda Eğitim Bilimleri Temel Alanlarına göre belirlenmiş etik ilkeler ve yayın politikaları dergi elektronik ortamında açıkça belirtilmiştir. Dergide yayımlanan tüm eserlerin yasal sorumluluğu yazarlarına aittir.

(3) Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler, yazarlarının şahsi g r  leridir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü M d rl  'n n resmi görüş nite i ini taşımaz.

Denetim

Madde 10 - (1) Dergi, *Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi*'nin 2. Maddesi gereğince  niversite Yayın Komisyonu tarafından denetlenir.

Geçerlilik

Madde 11 - (1) Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

Madde 12 - (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 26.05.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Yürütme 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.