

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ DÜZENLEME
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olanlara verilecek olan doktora, sanatta yeterlik, yüksek lisans, lisans ve ön lisans diplomaları ile diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge esasları; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olanlara verilecek olan doktora, sanatta yeterlik, yüksek lisans, lisans ve ön lisans diplomalarının, diploma eklerinin ve geçici mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;
a) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
b) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
c) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu müdürlerini,
ç) Rektör: Sivas Cumhuriyet üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Düzenleme Esasları

Diplomalar

Madde 5- (1) Öğrenim gördükleri programların bütün şartlarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrenciler için,

a) Hazırlık hariç iki yıl süreli meslek yüksekokullarında bir mesleğe yönelik olarak yürütülmekte olan programlardan mezun olan öğrenciler için Ön Lisans Diploması,

b) "Lisans Öğrenimlerini Tamamlayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik"

hükümleri çerçevesinde, 4 yıllık eğitim-öğretim yılının ilk dört yarıyılını başarıyla tamamlayan öğrenciler için alan belirtilmeyen ön lisans diploması,

c) Hazırlık hariç dört yıl süreli fakülte ve yüksekokul lisans programlarından mezun olan öğrenciler için Lisans Diploması,

ç) Sağlık lisans tamamlama programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere “6569 Sayılı Kanun Uyarınca Sağlık Lisans Tamamlama Programını tamamlayarak mezun olmuştur” ifadeli lisans diploması,

d) Mühendislik tamamlama programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere “3795 Sayılı Kanun Uyarınca Mühendislik Tamamlama Programlarını başarı ile tamamlayarak mezun olmuştur” ifadeli lisans diploması,

e) İlahiyat lisans tamamlama programını başarı ile tamamlayan öğrencilere “7141 Sayılı Kanun Uyarınca İlahiyat Lisans Tamamlama Programını başarı ile tamamlayarak mezun olmuştur” ifadeli lisans diploması,

f) Diş Hekimliği Fakültesini bitirenlere Diş Hekimliği Diploması,

g) Tıp Fakültesini bitirenlere Tıp Doktoru Diploması,

ğ) Eczacılık Fakültesini bitirene Eczacı Diploması,

h) Veteriner Fakültesini bitirene Veteriner Hekim Diploması,

ı) Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını bitirenlere Yüksek Lisans Diploması,

i) Enstitülerdeki doktora veya sanatta yeterlik programlarını tamamlayanlara Doktora/Sanatta Yeterlik Diploması düzenlenir.

Madde 6- (1) Diplomalar ekteki örneklerle göre Türkçe olarak düzenlenir, metnin İngilizcesi de yazılır ve A4 ebadında 230 gr. kâğıda basılır.

Düzenleme Esasları

Madde 7- (1) (a) Öğrenim gördüğü eğitim-öğretim programında yer alan bütün şartları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere verilecek diplomalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır,

(b) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik diplomaları Enstitü Müdürü ile Rektör, Lisans diplomaları Dekan veya Müdür ile Rektör, Ön Lisans Diplomaları ise Müdür ile Rektör tarafından imzalanır ve mühürlenir,

(c) Diplomalar düzenleme tarihinde görevde bulunan Dekan/Müdür ve Rektör tarafından imzalanır,

(ç) Diplomalarda yer alacak imzalar ıslak imza veya elektronik imzalı olabilir. Diplomalar ve üzerindeki imzalar gerekmesi halinde bilgisayar ortamında basılabilir,

(d) Kapanan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından diploma alan öğrencilere ait ikinci nüsha diplomalar da bu Yönergeye göre düzenlenir ve tek imzalı olarak Rektör tarafından ıslak imzalı olarak imzalanır,

(e) İkinci öğretim uygulaması yapılan programlardan mezunlarda, ikinci öğretimden mezun oldukları diplomalarda belirtilmez,

(f) Diplomalara bitirme derecesi yazılmaz, fotoğraf yapıştırılmaz,

(g) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarı ile tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz,

(ğ) Yükseköğretim Kurulu Kararları dışındaki programlardan mezun olanların diplomalarına unvan yazılmaz,

(h) Olağanüstü durumlar hariç, posta ya da kargo ile diploma talepleri karşılanmaz.

Tescil İşlemi

Madde 8- (1) Sağlık alanında mezun olan öğrenciler için hazırlanan diplomalar tescil edilmek üzere ilgisine göre Sağlık Bakanlığına veya İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

Diploma Defteri

Madde 9- (1) Bu uygulama esasları kapsam ve koşullarında düzenlenen diplomalar diplomayı hazırlayan birimler tarafından usulüne uygun olarak tanzim edilen diploma defterine kaydedilir.

Diploma Eki

Madde 10- (Değişiklik: 22.03.2023 tarihli ve 9/19 sayılı Senato Kararı) (1) Diploma Eki (Mavi Diploma), kayıtlı oldukları Bölümleri/Programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan tüm öğrencilere diploma ile birlikte verilir ve bu belgede Avrupa Birliği komisyonu tarafından belirlenen bilgiler yer alır.

Geçici Mezuniyet Belgesi

Madde 11- (1) Geçici Mezuniyet Belgesi; Diploması henüz düzenlenmemiş mezun öğrencilerin istekleri üzerine düzenlenir ve düzenlendiği tarihten itibaren 1 ay süreyle geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12- (1) Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi yalnızca hak sahiplerinin kendilerine veya noter vekâleti ibraz eden vekillerine teslim edilir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde kanuni mirasçısına verilir.

Belgelerin kaybı veya tahrifatı halinde yapılacak işlemler

Madde 13- (1) *Diplomasını kaybedenler dilekçe ile, ekine nüfus cüzdan fotokopisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ikinci belge ücretini ilgili bankaya yatırdığına ilişkin dekontu ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder. Bu öğrencilere ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, diploma arka kısmına kaçınıcı defa verildiği ve ikinci nüsha olduğu belirtilir. Tahribata uğrayan ancak orijinal şekil ile ibraz edilen diploma için de aynı yol izlenir.*

Madde 14- (1) Mezuniyetten sonra, mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliğinde yeni haliyle diploma düzenlenir ve diplomanın arkasına şerh düşülüp tarih yazılarak Diploma Müdürünce imzalanır ve mühürlenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato Kararları ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği 14.10.2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.