

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
BİLGİLENDİRMESİ VE REHBERLİK

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN İÇERİĞİ VE AMACI

Dersin İçeriği

Eğitim fakültelerinin öğretmenlik programlarında görülen *Öğretmenlik Uygulaması* dersi (2+6=5) bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede seminer, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının; öğretmeni olacağı alan ve öğretim düzeyinde uygulanan öğretim programı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak ders için ayrılan süre içerisinde, ağırlıklı olarak girdiği sınıfın ders planlarının düzenlenmesi, ders hazırlığı ve öğretme etkinliklerinden oluşur. Ayrıca bu derste öğretmen adayından okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla ders dışı bazı etkinlikleri de yapması istenmektedir.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazanmaktır.

Ders Bilgilendirmesi ve Rehberlik

Bu dosya içerisinde öğrenci devam çizelgesi, öğretmenlik uygulaması dersinde yapılanların özeti ve ders izlencesi bilgilendirilmesi, öğretmenlik uygulaması dosyasında olması gereken diğer belgelerin içeriği ve uygulama öğrencilerinin millî eğitim bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge yer almaktadır.

Dersin uygulama akademisyeni tarafından bir öğrenci için her dönem toplamda en az 4 kez izlenmesi, uygulama öğretmenin 12 hafta boyunca her hafta en az 1 kez ders (toplam en az 12 ders) anlatması gerekmektedir.

Not: Uygulama akademisyeni 2 ders saati üzerinden her hafta öğrenciler ile okulda yapılanların özeti ve genel değerlendirme dersini yapması gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER

1. Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi	4
2. Uygulama Dersi İle İlgili Genel Bilgiler.....	15
3. Dersin Hedefleri ve Davranışları.....	16
4. Öğretmenlik Uygulamasının Aşamaları	17
5. Öğretmenlik Uygulamasında Dosyada Olması Gerekenler.....	21
6. Öğretmenlik Uygulaması Örnek Dosyası	22
7. Kaynakça	27

Not: Bu yönetmelik yüz yüze eğitim koşulları için geçerli olup, Uzaktan Eğitim sürecinde 13 Mart 2020 tarihinden önce gerçekleştirilen çalışmalar ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği uzaktan eğitim faaliyetleri esas alınarak uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI
EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında (bazı bölümler için imkanlar dahilinde I. ve II. dönemlerde farklı kademelerde olmak üzere) yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar. Ayrıca bu yönerge her iki dönem için de geçerli olup Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerini kapsar, dönem içerisinde uygulanacak etkinlikler bölümdeki uygulama öğretim elemanlarının ortak görüşüyle belirlenir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,

b) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştirildiği iki dönemi,

c) Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

ç) Fakülte uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

f) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

h) Program koordinatörü, üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

ı) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülünü,

l) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

İlkeler

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur. Fakülteler, İl Milli Eğitim Müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

e) Ortak değerlendirme:

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi bulundukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim

kurumlarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

a) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine gözlemlemek ve değerlendirmek amacıyla toplamda en az dört kez fiilen katılır.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için İl Milli Eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.

b) İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.

c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile işbirliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

d) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.

g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

ğ) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:
a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.

b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(11)Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının zamanı ve süresi

MADDE 7- (1) Lisans eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

(2) Alana/Branşa bağılı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

(3) Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri

MADDE 8-(1) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve fakülte koordinatörünün işbirliğiyle, öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Farklı kademelerde eğitim vermek üzere öğretmen yetiştiren programlar için il merkezindeki imkanlar dahilinde öğretmenlik uygulamaları, iki farklı dönemde farklı kademelerde yapılır.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 –(1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

g) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

ğ) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

h) Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülteler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır.

(2) Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13- (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında 4 (1)'inci maddenin d fıkrasında, 5 (1) maddenin d fıkrasında ve 7 (1) maddesinde belirtilen “öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi” hükmü uygulanmaz.

(2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenci olanlar için “Okul Deneyimi” dersi, 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

COVID-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler

GEÇİCİ MADDE 2- (17.04.2020 tarihli ve 6457842 sayılı Makam Oluru) COVID-19 salgınına yönelik alınan tedbirler kapsamında 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının bahar döneminde fakültelerin/yüksekokulların eğitim ve öğretime ara vermesi ve derslerin teori kısmının uzaktan eğitim, açık öğretim ve dijital öğretim imkânları ile gerçekleştirilmesi nedeniyle Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II, Öğretmenlik Uygulaması, Kurum Deneyimi ve Alan Çalışması Derslerinin uygulama kısımları, 13 Mart 2020 tarihinden önce gerçekleştirilen çalışmalar ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği uzaktan eğitim faaliyetleri esas alınarak uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 30.06.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI UYGULAMA DERSİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Dersin Adı	Dersin Kodu	Yarıyıl	Teori (saat/hafta)	Uygulama	Kredi	AKTS
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI			2	6		
Önkoşul(lar) (varsa)						
Dersin Dili	Türkçe (Dersin doğası gereği eğitim-öğretim için hazırlanan ders planları, materyaller ve bazı formlar yabancı dilde eğitim veren öğretmenlik programı öğrencileri tarafından İngilizce hazırlanacaktır.)					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Verilme Şekli	Yüz yüze (Pandemi nedeniyle online)					
Dersin Sorumlusu	İlgili Öğretim Üyesi					
Dersin Tanımı	Haftada bir tam gün ya da iki yarım gün öğretmen adaylarının bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazanmaları ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir biçimde öğretmeleri ve iki saat öğretmenlik uygulaması seminerine katılmaları (öğretmenlik uygulamasının değerlendirilmesi ve paylaşılması).					
Dersin İçeriği	İlgili alanlarında öğretmenlik becerisini kazandırmak					
Ders Haftası ve Çalışma Takvimi	1. Ders planlama. 2. Okul Müdürü ve öğretmenle tanışma 3. Okulun Yönetimi ve Akademik Yapısını Tanıma 4. Günlük Plan ve Ders Planı Yapma 5. Gözlem Formu Hazırlama / Ders Planı Yapma 6. Gözlem Formu Hazırlama /Ders Planı Yapma 7. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 8. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 9. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 10. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 11. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 12. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 13. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 14. Gözlem Formu Hazırlama /Ders İşleme/Dosya Hazırlama 15.Genel Dönem Değerlendirmesi					
Dersin Öğrenme Çıktıları	• Öğretmenlik uygulaması etkinliklerinde konu alanı bilgisinden yararlanabilecektir. • Öğretme-öğrenme sürecini uygun biçimde planlayabilecektir. • Öğretimi etkili biçimde gerçekleştirebilecektir. • Sınıfı etkili biçimde yönetebilecektir. • Öğrencilerle etkili iletişim kurabilecektir. • Öğretim sürecini değerlendirebilecektir. • Mesleği için öngörülen mesleki yeterlikleri gösterebilecektir.					

Kaynaklar	Farklı üniversitelerin öğretmenlik uygulaması yönergeleri
------------------	---

DERSİN HEDEFLERİ VE DAVRANIŞLARI

1. Yıllık plan hazırlayabilme.	1. Yıllık plana uygun bölümleri yazma. 2. Yıllık planın biçimsel bölümünü yazma. 3. Yıllık planda süreyi yeterli bir biçimde belirleme. 4. Hedefleri tekniğine uygun olarak yazma. 5. Ünite ya da konuları ilkelere uygun sıralama. 6. Ünite ya da konuya uygun öğretim yöntem ve tekniklerini seçme. 7. Kaynakları kaynak adı ve yazarın ad-soyadını belirterek yazma. 8. Ünite ya da konuya uygun araç-gereç seçme. 9. Değerlendirme bölümüne, değerlendirme türünü yazma
2. Ders planı hazırlayabilme.	1. Ders planına uygun bölümleri yazma. 2. Ders planının biçimsel bölümünü yazma. 3. Ders planında süreyi yeterli bir biçimde belirleme. 4. Hedefleri ve davranışları tekniğine uygun olarak yazma. 5. Konunun içeriğini uygun olarak düzenleme. 6. Konuya uygun öğretim yöntem ve tekniklerini seçme. 7. Seçilen öğretim yöntem ve tekniklerini açıkça planlama. 8. Kaynakları kaynak adı, yazarın ad-soyadını, basım yılı ve yeri ve sayfa numarasını belirterek yazma. 9. Konuya uygun araç-gereç seçme. 10. Seçilen araç-gerecin kullanım yöntemini planlama. 11. Değerlendirmenin yapılma biçimini açıkça planlama.
3. Öğretim becerilerini geliştirebilme.	1. Öğrencilerin dikkatini derse çekme. 2. Öğrencileri dersin konusunu öğrenmeye güdüleme. 3. Dersin konusu ile bir önceki dersin konusu arasında bağlantı kurma 4. Öğrencilere doğru bilgiler verme. 5. Öğretim ilkelerine uyma. 6. Araç-gereç ve kaynakları yerinde ve etkili kullanma. 7. Öğretim yöntem ve tekniklerini doğru ve etkili kullanma. 8. Öğrencileri etkin kılacak öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama. 9. Bir etkinlikten diğerine geçerken bağlantı kurma. 10. İlginç, açık ve yerinde sorular sorma. 11. Doğru yanıtın bulunması için gerektiğinde ipucu verme. 12. Öğrencilere gerektiğinde pekiştireç verme. 13. Öğrencilerin eksiklerini tamamlama. 14. Öğrencilerin yanlışlarını düzeltme. 15. Sınıfta disiplini sağlama. 16. Dili iyi kullanma. 17. Ses tonunu dersliğe ve öğrenci sayısına göre iyi ayarlama. 18. Öğrencilerle göz iletişimi kurma. 19. Dersin sonunda konuyu özetleme. 20. Bir sonraki derse ilişkin bilgi ve ödev verme. 21. Dersliği değerlendirme türüne uygun olarak düzenleme. 22. Değerlendirme sonunda öğrencilere dönüt verme. 23. Süreyi iyi kullanma.
4. Öğretmenlik uygulamalarını	1. Hazırlanan ders planı ve araçlarını her hafta uygulama dersinden en az iki gün önce öğretim elemanına gösterme.

sürdürmeye istekli olma.	2. Hazırlanan ders planı ve araçlarını her hafta uygulama dersinden en az iki gün önce uygulama öğretmenine gösterme. 3. Sorumlu olduğu ve gözleyeceği derse her hafta katılma. 4. Sorumlu olduğu ve gözleyeceği dersten en az 20 dakika önce uygulama okulunda olma. 5. Seminer derslerine her hafta katılma. 6. Arkadaşları ile işbirliği içinde çalışma. 7. Öğretmenlik uygulamasında görevli kişilere (uygulama okulu yöneticileri, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, sınıf arkadaşları, uygulama sınıfı öğrencileri) saygılı davranma. 8. Sağlıklı olmaya özen gösterme. 9. Öğretmenliğe uygun bir biçimde giyinme. 10. Dünyada gerçekleşen bütün yenilikleri izleme.
---------------------------------	---

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ AŞAMALARI

Öğretmenlik uygulamaları fakültemizde altı aşamada sürdürülmektedir. Öğretmenlik uygulamasının aşamaları aşağıda tanımlanmaktadır. Ayrıca, bu aşamalarda yapılacak etkinliklere ilişkin bilgiler ve öneriler verilmektedir:

I. Öğretmen Adaylarını Uygulama Okuluna Yerleştirme ve Uygulama Öğretmenlerini Belirleme Aşaması: Bu aşamada fakülte ve bölüm uygulama koordinatörleri ile Milli Eğitim Müdürlüğü ve uygulama okulu koordinatörleri etkindir. İki kurum arasında yapılan yazışmalar sonucunda uygulama okulları ve öğretmenleri belirlenir.

II. Hazırlık Aşaması: Bu aşamada, öğretmen adayları okutacakları dersin yıllık ve ders planlarını hazırlar. Ayrıca, öğretim araç-gereçlerini hazırlar. Hazırlık etkinliği olarak şu işlemleri yapınız:

- Okutacağınız ders belirlendikten sonra, uygulama öğretmeni ile tanışınız. Bu görüşmenizde uygulama öğretmeninden yıllık planını isteyip, o planın fotokopisini çektirin ve uygulama öğretmenine yıllık planını mutlaka geri veriniz. Bu yıllık planı inceleyip, üzerinde yapılması gerektiğini düşündüğünüz değişiklikler olursa öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile tartışınız.

- İşleyeceğiniz her ders için ders planı hazırlayınız. Ders planlarınız, ders sırasında size yol göstermeye yetecek uzunlukta ve ayrıntılarda takılıp kalmanızı önleyecek kadar özlü olmalıdır. Sizin ve sınıfınızın yapacağı etkinlikler üzerinde odaklanmalıdır.

- Uygulama öğretmeni isterse planlarınızın fotokopisini verebilirsiniz. Derslerinizi kendinizden emin ve başarı ile sürdürmeniz, öğretim planlarınızı zamanında ve doğru olarak yapmanıza bağlıdır. Bu nedenle, planlarınızı işleyeceğiniz ders gününden en az iki gün önce öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine inceleterek eksiklerinizi tamamlayınız ve varsa yanlışlarınızı düzeltiniz. Plan yapmak başlangıçta çok zamanınızı alabilir ya da size çok zor gelebilir. Ancak öğretmenlik uygulaması sürecinde bu planların gerekliliğini benimseyeceğinizi ve planlarınızı daha kısa sürede ve daha kolayca yapabileceğinizi umuyoruz.

III. Gözlem Aşaması: Gözlem aşamasında gözleyen ve gözlenen kişilere göre üç tür gözlem olacaktır. Bunlar:

1. Öğretmen adayının uygulama okulu ve uygulama öğretmenini gözlemesi: Bu tür gözlemi yaparken uygulama okulunun fiziki koşulları, eğitim felsefesi, kuralları, kaynakları; okulda çalışan yönetici, öğretmen ve diğer görevliler; öğrencilerin nitelikleri ve okulda kullanılan eğitim programları ve öğretme- öğrenme yaklaşımlarına ilişkin bilgi edinmeye çalışınız ve edindiğiniz her bilgiyi not alınız. Uygulama öğretmenini, dönem başında sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından verilen çalışma çizelgesinde belirtilen tarihte, çizelgedeki açıklamalara göre gözleyiniz. Gözlem sonuçlarınızı dersten sonra öğretmen ile olumlu bir yaklaşımla tartışınız.

2. Öğretmen adayının, diğer öğretmen adaylarını gözlemesi: Öğretim elemanı tarafından size, grubunuzdaki diğer öğretmen adayı arkadaşlarınızı gözlemeniz için bir gözlem planı yapılacaktır. Bu plana uyarak birbirinizi gözleyiniz. Gözlem yaparken Ek 'deki gözlem formunu kullanınız ve gerektiğinde kısa notlar alınız. Ayrıca, gözlem sonuçlarınızı gözlediğiniz arkadaşınıza dersten hemen sonra yazılı ve sözlü olarak bildiriniz.

3. Öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin öğretmen adayını gözlemesi: Öğretim elemanı sizin en az bir dersinizi gözleyecektir. Gözlem sonuçlarını sizinle seminer dersinde tartışacaktır. Uygulama öğretmeni ise, sizi en az 4 kez gözleyecektir. Uygulama öğretmenlerine dersten hemen sonra eleştirileri olup olmadığını sorunuz ve eleştirilerini dikkatle dinleyiniz. Öğretim elemanının gözlediği ders için uygulama öğretmenin de gözlem formu doldurması yararlı olacaktır.

IV. Süreli Uygulama Aşaması:

Bu aşamada uygulama sınıfında dersi bizzat kendiniz yürüteceksiniz. O sınıftaki öğrencilerin, o dersi öğrenmelerinden siz sorumlu olacaksınız. Bu sorumluluğun bilincinde olduğunuzdan **eminiz.**

V. Değerlendirme Aşaması:

Bu aşamada sizler hem değerlendiren hem de değerlendirilen konumunda olacaksınız. Şöyle ki;

- a.** Siz, diğer öğretmen adayı arkadaşlarınızı, kendinizi, “Öğretmenlik Uygulaması” dersini, elinizdeki kılavuzu ve uygulama sınıfınızdaki öğrencileri değerlendireceksiniz. Bu aşamada şu önerileri dikkate almanız yararlı olacaktır:
 1. Öğretmen adayı arkadaşlarınızı gözledikten sonra doldurduğunuz gözlem formlarını uygulama dosyanıza ekleyiniz.
 2. Kendinizi değerlendirmeniz ve bu değerlendirmelerinizi kaydetmeniz bir sonraki uygulamanız ve ileride öğretmenlik yaşamınızda size güzel bir kaynak olacaktır. Onun için uygulamalarınız süresince yaşadığınız ilginç olayları, kendinizde gördüğünüz olumlu ve olumsuz davranışları not alınız. Kendinizi değerlendirme raporunuzu yazarken tarihleri belirtmeyi unutmayınız. Bu raporlarınızın bir kopyasını her hafta seminer dersinde öğretim elemanına teslim ediniz.
 3. Elinizdeki kılavuzun eksik ve yanlış gördüğünüz yerlerini not alınız. Bu görüşlerinizi öğretim elemanı ile tartışınız. Bu etkinlik sizden sonraki öğretmenlik uygulamalarında dikkate alınacak ve uygulamaya konulacaktır.
 4. Uygulama sınıfınızdaki öğrencileri değerlendirmek için öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği yapınız. Ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı için soru hazırlamadan önce belirtke tablosu hazırlayınız. Sınav sorularınızı bu belirtke tablosuna göre

hazırlayınız. Sınav sorularını sınav tarihinden en az bir hafta önce öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine inceletiniz.

- b. Öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları sizi değerlendirecekler. Öğretim elemanı sizi değerlendirirken aşağıdaki öğeleri, yarıyıl sonu notunuza sağda verilen oranda katacaktır:

Değerlendirme Etkinlikleri / Öğeleri	Yarıyıl Sonu Notu İçindeki Oranları (%)
1. Öğretmen adaylarının hazırladıkları gelişim dosyalarının incelenmesi.....	30
2. Öğretim elemanı gözlem sonuçları	35
3. Uygulama öğretmeni gözlem sonuçları	35
	100

Ara Sınav Değerlendirme Ölçütleri	Puanlar
Ders Planları (İşlenen dersler için).....	25
Gözlem Formları	20
Öğretim Materyalleri	20
Etkinlik Formları	15
Öğretmen Adayının Yansıtıcı Değerlendirme Raporları.....	20
	100

NOT: Yukarıda belirtilen değerlendirme ölçütleri/öğeleri ve puanlandırma örnek teşkil etmesi amacıyla hazırlanmış olup bölüm bazında dersi veren öğretim elemanlarının ortak görüşüyle değiştirilebilir.

VI. Seminer Aşaması: Seminer dersleri, sizin ve öğretim elemanının haftalık ders programına göre uygun olan bir zamanda haftada iki saat süre ile yapılacaktır. Bu dersler, sürekli uygulama aşamasında görülen olumlu ve olumsuz davranış, beceri ve özelliklerinize ilişkin dönütler almanızı sağlayacaktır. Bu nedenle, seminer derslerine katılmanız bir sonraki uygulamanızda size yardımcı olacaktır. Bu derslerde her öğretmen adayı işlediği ders hakkında eleştirilecektir. Önce kendisi işlediği derse ilişkin görüşlerini sunacaktır.

EKLER

1. Öğretmenlik Uygulaması Örnek Dosya

Öğretmenlik Uygulamasında Dosyada Olması Gerekenler (Uzaktan Eğitim Sürecinde Aktif Olarak Yapılamayacak Faaliyetlerin Örneği Dosyaya konulacak).

1-Ders izleme (Konunun anlatım sırasında gelişen süreçler olaylar vb. izler. Böylece ders anlatımı yapacağı sınıflardaki öğrenci profilini öğrenir, ders planını bu profile uygun olarak hazırlar. Alanla ilgili sınıflarda tüm dersleri izleme).

2-Nöbet tutma (Uygulama öğretmenin nöbetçi olduğu günlerde uygulama öğretmeniyle birlikte nöbet tutma.)

3-Rehberlik dersine ve etkinliklerine katılma

4-Zümre Toplantılarına Katılma (Zümre toplantısı yapılmış ise raporları inceleme ve uygulama öğretmeninden bilgi alma)

5-İdari sorumluluklar alma ( ğretmen adayı idarenin görevlerini öğrenmeli ve idare tarafından belirlenen görevleri yerine getirmelidir.)

6-Sosyal faaliyetlere katılma (Okulun düzenlediği tiyatro, resim sergisi, spor müsabakaları vb.)

7-Ders anlatımı ( ğretmen adayı staj boyunca haftada 2 kez ders anlatmalıdır. Bu anlatımların bir tanesinde uygulama  ğretmeni tarafından değerlendirilir. Başka bir anlatımda ise, hem uygulama  ğretmeni hem de  ğretim elemanı tarafından değerlendirilir)

8-Başka bir aday öğretmenin dersini izleme (Dersin dinlenmesi esnasında dosya içerisinde bulunan  ğretmen performans gözlem formu doldurulur.)

9-Veli toplantısı (Veli toplantılarına katılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda uygulama öğretmenin yaptığı bir veli- ğretmen görüşmesine katılmalıdır).

10-Sınav gözetmenliği (Ortak sınavlar, deneme sınavları veya sınıfta yapılan yazılı sınavlardan en az birinde aday  ğretmen gözetmenlik yapmalıdır.)

11-Öğrenci ile iletişim (Ders aralarında öğrencilere  niversite, fakülte, bölüm hakkında bilgi verilebilir, İstek ve şikâyetleri sorulabilir, getirdikleri test soruları c z lebilir.)

12-Disiplin (Okulda yaşanan ya da yaşanmış olan bir disiplin olayı ile ilgili sorumlu idareci, disiplin kurulu başkanı ve rehber öğretmeninden bilgi almalıdır)

13-Sosyal kulüp etkinliklerine katılma (Uygulama  ğretmenin n  yesi olduğu bir sosyal kulüp etkinliğine katılmalı ve bu etkinlikle ilgili belge/rapor /tutanak vb. hazırlayarak staj dosyasına koymalıdır.)

14-E-OKUL hakkında  zet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler

15-MEBSİS hakkında  zet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler.

16-Okul rehberlik çalışmaları ile ilgili belgeler.

17-Okul aile işbirliği ile ilgili belgeler.

18-Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri.



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ÖRNEK DOSYA

ÖĞRETMEN ADAYININ

ADI SOYADI:

FAKÜLTE NO:

BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI:

ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ:

UYGULAMA OKULUNUN ADI:

UYGULAMA ÖĞRETMENİ:

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI:

ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI	
BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI	
ÖĞRETİM YILI	
DÖNEMİ	

GÖZLEM YAPILAN OKUL:

UYG. ÖĞRETMENİ:

S. N.	TARİH	Okulda Saatler	Bulunulan	Uyg. İmzası	Öğret.	Müdür İmzası	Yrd.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Okul Müdürü

Adı ve Soyadı
İmza / Mühür

NÖBET TUTMA ÇİZELGESİ	
Öğretmen Adayı:.....	
Okul:.....	
Uygulama Öğretmeni:.....	
Nöbet Tutulan Tarih	Nöbet Tutulan Kat

REHBERLİK GÖZLEM FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Bölümü / Ana Bilim Dalı:

Okul Adı:

Öğretim Yılı ve Dönemi:

Uygulama Öğretmeni:

	Tarih	Rehberlik Yapılan Konular	Rehberlikte Yararlanılan Yöntemler
1			
2			
3			
4			

DERS GÖZLEM FORMU KAYDI

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Bölümü / Ana Bilim Dalı:

Okul Adı:

Öğretim Yılı ve Dönemi:

Uygulama Öğretmeni:

GÖZLEMLER				
	Tarih	Gözlenen Sınıf / Saat	İşlenen Konu	Uyg. Öğrt. İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Okul Müdürü

Adı ve Soyadı
İmza / Mühür

Zümre Toplantılarına Katılma Tutanağı

Zümre toplantısı yapılmış ise toplantı raporlarını inceleme ve uygulama öğretmeninden bilgi alma.

İdari sorumluluklar alma

Öğretmen adayı idarenin görevlerini öğrenmeli ve idare tarafından belirlenen görevleri yerine getirmelidir.

Sosyal faaliyetlere katılma

Okulun düzenlediği tiyatro, resim sergisi, spor müsabakaları vb. etkinliklere katılma

Ders anlatımı

Öğretmen adayı staj boyunca haftada 2 kez ders anlatmalıdır. Bu anlatımların bir tanesinde uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Başka bir anlatımda ise, hem uygulama öğretmeni hem de öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmen : Okulu :

Danışma Öğretmen..... Tarih:

Konu: Sınıf:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

(Bu form danışman öğretmen tarafından bütün ders uygulamaları bittikten sonra genel değerlendirme amaçlı olarak doldurulacaktır.)

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ					
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları				

	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili			
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve			
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları			
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar			
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde			
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders başında			

	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde				

Genel Kanaat:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Danışman Öğretmen

İmza

Başka bir aday öğretmenin dersini izleme

Dersin dinlenmesi esnasında dosya içerisinde bulunan öğretmen performans gözlem formu doldurulur.

Veli toplantısı

Veli toplantılarına katılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda uygulama öğretmenin yaptığı bir veli-öğretmen görüşmesine katılmalıdır.

Sınav gözetmenliği

Ortak sınavlar, deneme sınavları veya sınıfta yapılan yazılı sınavlardan en az birinde aday öğretmen gözetmenlik yapmalıdır.

Öğrenci ile iletişim

Ders aralarında öğrencilere üniversite, fakülte, bölüm hakkında bilgi verilebilir, istek ve şikâyetleri sorulabilir, getirdikleri test soruları çözülebilir.

Disiplin

Okulda yaşanan ya da yaşanmış olan bir disiplin olayı ile ilgili sorumlu idareci, disiplin kurulu başkanı ve rehber öğretmenden bilgi almalıdır.

Sosyal kulüp etkinliklerine katılma

Uygulama öğretmenin üyesi olduğu bir sosyal kulüp etkinliğine katılmalı ve bu etkinlik ile ilgili belge/rapor /tutanak vb. hazırlayarak staj dosyasına koymalıdır.

E-OKUL hakkında özet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler

MEBSİS hakkında özet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler

Okul rehberlik çalışmaları ile ilgili belgeler

Okul aile işbirliği ile ilgili belgeler

Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri

NOT: Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde kullanılacak ve uygulama dosyasına konulacak etkinlik formları ilgili bölümdeki öğretmenlik uygulaması dersini veren öğretim elemanlarının ortak görüşüyle belirlenir ve dönem başında öğrencilere bildirilir. Dersi alan öğrencilerin uygulama okullarında kullanacakları gözlem formu, ders planı örneği, ders anlatımları sırasında değerlendirilecekleri genel değerlendirme formu gibi belgeler dönem başında öğrencilere uygulama öğretim elemanları tarafından verilir.

KAYNAKLAR

<https://egitim.cumhuriyet.edu.tr/374-okul-deneyimi-kurum-deneyimi-ve-ogretmenlik-uygulamasi-ders-kilavuzlari> Erişim Tarihi: 16 03 2021

<http://egitim.ege.edu.tr/files/egitim/icerik/adaykil.pdf> Erişim Tarihi: 16 03 2021

<https://oygm.meb.gov.tr/www/uygulama-ogrencilerinin-mill-egitim-bakanligina-bagli-egitim-ogretim-kurumlarinda-yapacaklari-ogretmenlik-uygulamasina-iliskin-yonerge/icerik/668>
Erişim Tarihi: 16 03 2021