

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARININ METEB STAJLARINA İLİŞKİN ESASLARI
DÜZENLEYEN YÖNERGE
(METEB STAJ YÖNERGESİ)

AMAÇ

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yasanın Ek 24 maddesine dayanarak 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi gazete’de yayınlanan METEB Staj Yönetmeliği’nin Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulları arasında yürütme ve uygulama bütünlüğünü sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, 2002–2003 Öğretim yılından itibaren METEB kapsamında Cumhuriyet Üniversitesinin Meslek Yüksekokullarına yerleştirilen öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Ek–24 maddesine dayanarak çıkartılan METEB Staj Yönetmeliğinde tanımlanan Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nun görevlerini düzenleyen 5. Madde ile Meslek Yüksekokulları Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nun görevlerini düzenleyen 6. Maddeye dayanarak hazırlanmıştır.

Staj Takip Ofisi’nin kurulması ve görevleri

Madde 4 – Meslek Yüksekokullarında öğrenci sayısı dikkate alınarak, Staj işlemleri ile ilgili her türlü staj sonuçlarını takip etmek, bunlarla ilgili olarak program koordinatörlükleriyle yazışma ve arşivlemeyi yapmak üzere, gerektiği takdirde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerince bir Staj Takip Ofisi kurulur. Staj Takip Ofisinin işleyişi, Müdür veya görevlendireceği bir yardımcı tarafından koordine edilir. Staj Takip Ofisi kurulmayan Meslek yüksekokullarında bu hizmet ilgili Bölüm başkanlığı tarafından yürütülür.

Program Staj Eğitim ve Uygulama Komisyonu’nun kurulması ve görevleri

Madde 5- Program Staj Eğitim ve Uygulama Komisyonu, program koordinatörü başkanlığında bu programda görevli tüm öğretim elemanlarından oluşur. Staj raporları, ilgili Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda belirlenen Staj Başvuru ve Değerlendirme Takvimine uygun olarak, ilgili programda görev yapan öğretim elemanları tarafından değerlendirilir ve 2 nüsha halinde düzenlenen bir değerlendirme formu ile Staj Takip Ofisine teslim edilir.

Staj Ön başvurusu ve Staj Süresi ve Kabul Koşulları

Madde 6-METEB kapsamında yerleştirilen öğrencilerin Staj hakkı elde edebilmeleri için

- a)** Birinci sınıf öğrencilerinin Staj başvurusu yapabilmek için öğretim yılı sonunda *Türk Dili 1 ve 11. Atatürk ilkeleri ve inkılâp Tarihi 1 ve11. Enformatik ve Seçmeli Dersler (Beden Eğt/Güzel Sanatlar)* dışında kalan tüm derslerin devam koşulunu sağlamış olmaları zorunludur.
- b)** Yarıyıl itibariyle (a) fıkrasında belirtilen dersler dışında herhangi bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci (ler) staj başvurusu yapamazlar.
- c)** Staj kontenjanlarının sınırlı olması halinde öğrencilerin başarı durumu dikkate alınarak öncelikli staj yapmaları sağlanır. Öğrencilerin kendi bulacakları staj yerlerinin uygunluğu, ilgili program kurulunca belirlenir.
- d)** İkinci sınıf öğrencilerinin tüm derslerin devam koşulunu sağlamış olmaları halinde, staj başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir. Birinci sınıf sonunda herhangi bir nedenle stajını yapamamış ikinci sınıf öğrencileri, ilgili programca belirlenmiş olan zorunlu stajının tamamını yapmak zorundadır.

e) İkinci sınıf öğrencileri stajlarını (a) ve (b) fıkralarında belirtilen koşulları sağladıkları takdirde veya devam koşulu olan derslerinin bulunduğu yarıyıl içerisinde de yapabilir. Ancak devam koşulunu sağlamaya çalıştıkları dersleri bulunan bu öğrencilerin yıl içi stajlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, yarıyıl sonunda devamsız oldukları bu derslerin devam koşulunu sağlamış olmaları zorunludur. Devam koşulu olan derslerin olduğu günlerde yapılan stajlar, staj süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Staj dosyalarının teslim ve değerlendirilme takvimi

Madde 7 –

a) Stajını tamamlayan öğrenci. Staj dosyasını ilgili Meslek Yüksekokulu tarafından Cumhuriyet Üniversitesi senatosunca belirlenen akademik takvimine bağlı olarak detaylandırılan tarihlere göre, bir dilekçe ile Staj Takip Ofisine ve/veya İlgili Bölüm Başkanlığına teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen staj dosyaları değerlendirilmeye alınmaz ve staj yapılmamış kabul edilir.

b) Staj Takip Ofisi, teslim edilen staj dosyalarını ilgili program Staj Eğitim ve Uygulama Komisyonuna teslim eder. İlgili program Staj Eğitim ve Uygulama Komisyonu Eylül ayı içerisinde yeni eğitim – öğretim yılı başlamadan önce staj dosyalarını değerlendirerek 2 nüsha halinde düzenlenen değerlendirme formunun 1 nüshasını Staj Takip Ofisine teslim eder.

Staj muafiyeti

Madde 8 – Mesleği ile ilgili bir işyerinde en az iki yıldan beri çalışan ve halen böyle bir işte çalıştığını öğretim yılının bitiminden 2 hafta önce belgeleyen öğrenciler, madde 6 da belirtilen koşulları sağlamış olmak koşuluyla bir dilekçe ile başvurmaları halinde, ilgili program kurulu’nun teklifi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu stajdan muaf tutulabilir.

Genel Hükümler

Madde 9 – Bu yönerge’de belirtilmemiş hususlarda METEB Staj Yönetmeliği ile Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 10 – Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği 03.07.2003 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Geçici madde 1: Bu yönerge, daha önceki yıllarda Meslek Yüksekokullarına ÖSS ile yerleştirilen öğrencilerden, 1 eğitim – öğretim yılı kayıt dondurmuş olan ve/veya tüm derslerden devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar içerisinde 2002–2003 öğretim yılından itibaren uygulanan Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesinin 4 yarıyıllık müfredatına tabi olma isteğinde bulunmuş öğrencileri de kapsar.