

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Cumhuriyet Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Cumhuriyet Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalışma esasları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 1/10/1983 tarih ve 18190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16'ncı maddesi 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- 1) Birim: Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı
 - 2) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
 - 3) Komisyon: Cumhuriyet Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu'nu
 - 4) Öğretim Elemanı: Cumhuriyet Üniversitesi'nde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
 - 5) Rektör: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü
 - 6) Senato: Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - 7) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,
 - 8) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyon oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon, yabancı uyruklu personelden sorumlu bir Rektör Yardımcısı ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan kadrolu 4 (dört) öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Üyelik süresi 3 (üç) yıldır.

(3) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan ya da ücretsiz izin, görevlendirme vb. nedenlerle altı aydan daha fazla süre ile Üniversiteden ayrılan üyenin üyeliği düşer.

(4) Görev süresi biten üye tekrar aynı yolla atanabilir.

(5) Üyeliği düşen veya istifa eden üyenin yerine aynı yolla kalan süre için yenisi görevlendirilir.

(6) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyonun başkanlığını Rektör Yardımcısı yapar.

- (2) Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.
- (3) Komisyon en az 4 (dört) kişi ile toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- (4) Alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri;

- 1) Öğretim elemanının diplomalarının ve akademik unvanlarının gerçekliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek,
- 2) Öğretim elemanının diplomaları ve akademik unvanları hakkında şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,
- 3) Öğretim elemanının Üniversite’de çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
- 4) Öğretim elemanının sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı değerlendirerek sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceğini, yenilenmesi halinde ücretinin ne olacağını tespit ederek Rektörlüğe sunmak,
- 5) Rektörün konuyla ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
- 6) Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar, konu ile alakalı diğer mevzuatlara uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Ücretlerin Belirlenmesi

İstihdam

MADDE 8 – (1) Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim;

- 1) İlk defa başvuran kişinin, birime yapacağı olası katkıları da içeren kapsamlı gerekçesiyle birlikte talebini bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iletir.
 - 2) Yabancı öğretim elemanının sözleşmesini uzatmak isteyen birim, ilgili kişinin yaptığı katkıları da içeren kapsamlı gerekçesiyle birlikte talebini bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iletir.
 - 3) Talebin ilgili birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde karar Komisyona gönderilir.
 - 4) Komisyon, kişiye ait dosyayı inceleyerek çalıştırılması veya sözleşmesinin uzatılmasının uygun bulunanların ücretlerini de tespit ederek Rektörlüğe sunar.
- (2) İlk defa istihdam edilecek veya sözleşmesi yenilenecek yabancı uyruklu öğretim elemanları;
- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup Cumhuriyet Üniversitesine alınacak öğretim elemanlarının tabi oldukları mevcut mevzuattaki atama ve yükseltilme koşullarına uygun şartları sağlamalıdır.
 - 2) İlgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya bu alandaki uzmanların temininde güçlük çekiliyor olması durumunda bu kriterler aranmayabilir.

Ücretin belirlenmesi

MADDE 9 – (1) İstihdam edilecek öğretim elemanının sözleşme ücreti (taban aylık) bu

Yönergenin 9’uncu maddesinin 3’üncü fıkrasında zikredilen kriterler ve o kadro karşılığı istihdam edilen öğretim elemanlarının aylık maaşları da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenebilecek aylık brüt sözleşme ücreti, Üniversitede görevli emsal kadrolu öğretim elemanlarına ödenen aylık ve diğer her türlü ödenekler toplamının;

- 1) Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri için 6 (altı) katını,

- 2) Araştırma görevlileri için 2 (iki) katını, geçemez.
- (3) İstihdam edilmesi talep edilen öğretim elemanının aylık brüt sözleşme ücreti bu Yönergenin 9'uncu maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen üst sınırları aşmamak koşuluyla Komisyon tarafından önerilir. Komisyon ücretin tespitinde;
 - 1) Uzmanlık alanları ve görevlerinin özelliklerini,
 - 2) İlgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmamasını veya temininde güçlük çekildiğini,
 - 3) Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olmasını,(Alanı ile ilgili uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi yayın kurulu üyeliği)
 - 4) Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması, gibi durumları göz önünde bulundurur.
- (4) Sözleşme süresi sonunda sözleşmenin yenilenmesi uygun görülenlerin ücretleri, çalıştığı mali yıl için Bakanlar Kurulunca "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" doğrultusunda verilen zam oranı ilave yapılarak o yılki taban aylığa göre belirlenir. Buna ek olarak öğretim elemanının yıl içerisinde Üniversiteye sağladığı katkı göz önüne alınarak çalışacağı mali yıla ait olmak üzere ek bir artış sağlanabilir. Bu artış 18.12.2015 tarihli ve 29566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirlenen kriterler göz önüne alınarak öğretim elemanının çalışmakta olduğu mali yılın Ocak ayında almış olduğu net maaş baz alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde öğretim elemanının bu Yönerge'nin 9'uncu maddesi 1'inci fıkrasına göre belirlenen maaşına ek olarak; Akademik Teşvik Ödeneği puanı;
 - 1) 0-30 arasında olan öğretim elemanına %0,
 - 2) 31-50 arasında olan öğretim elemanına %8,
 - 3) 51-80 arasında olan öğretim elemanına %10,
 - 4) 81-100 arasında olan öğretim elemanına %12,ek ücret ödenebilir. Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlananlara bu zam verilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 25.04.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin kabul edilmesiyle daha önce oluşturulan komisyon üyeliği görevleri düşmüş sayılır.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.