



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Ek-2

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

Bu yönergenin amacı; can ve mal güvenliğini temin için Cumhuriyet Üniversitesi yerleşke alanı içerisinde Trafik düzeninin sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren konularda alınacak tedbirler ile ilgili olarak Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda uygulanacak esasları, usulleri ve cezaları belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2-

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Cumhuriyet Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Birimi Çalışma Usulleri ve Talimatları ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri bu yönergenin yasal dayanağını oluşturmaktadır.

Tanımlar

Madde 3-

Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Araç: Yerleşkeye getirilen her türlü motorlu taşıtları,
- b) Cumhuriyet Üniversitesi Hızlı Geçiş Sistemi (CÜHGS) Etiket: Cumhuriyet Üniversitesi yerleşkesine giriş /çıkış yapacak araçlar için düzenlenmiş elektronik geçiş etiketini,
- c) Güvenlik Görevlisi: Cumhuriyet Üniversitesinde görev yapmakta olan Güvenlik Görevlisi ve Trafik Görevlisini,
- ç) Koruma ve Güvenlik Üst Yöneticisi: Cumhuriyet Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Yöneticisini,
- d) Trafik Görevlisi: Cumhuriyet Üniversitesi yerleşkesinde görev yapmak üzere görevlendirilen güvenlik görevlisini ve Rektör'ün atadığı diğer personeli,
- e) Misafir: Cumhuriyet Üniversitesi personel ve öğrencileri ziyarete gelen kişileri,
- f) Misafir araç giriş/tanıtım kartı: Hızlı geçiş sistemi kartı (HGS) olmayan ancak Üniversiteye ziyarete gelen kişilerin kullandığı araçlar için giriş kapısında araç ruhsatı karşılığı alınan kartı,
- g) Öğrenci: Cumhuriyet Üniversitesi öğrencileri,
- ğ) Personel: Cumhuriyet Üniversitesi görev yapan İdari ve Akademik Personeli,
- h) Rektör: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Ticari araç giriş/tanıtım kartı: Hızlı geçiş sistemi kartı (HGS) olmayan ancak Üniversiteye ticari amaçlı gelen kişilerin kullandığı araçlar için giriş kapısında araç ruhsatı karşılığı alınan kartı,
- i) Trafik Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Trafik Kurulunu,
- j) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,
- k) Yerleşke: Cumhuriyet Üniversitesi yönetimi altında bulunan tüm alanları,

Trafik Kurulu Oluşumu ve Görevleri:

Madde 4-

- a) Cumhuriyet Üniversitesi sınırları içinde trafik akışının gerek yayalar, gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması ve trafik düzenlemelerini yapmak amacıyla bir Trafik Kurulu oluşturulur.



Trafik Kurulu, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanı, Güvenlik Şefi, tercihen biri Mühendislik/Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyelerinden bir, Rektör tarafından atanan adaylar arasından 2 yıllık süreyle seçilen bir, öğrenci konseyinde bulunan, öğrenci temsilcilerinden bir üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi bitenler yeniden atanabilir. Kurul, en az beş üyenin katılımıyla, iki ayda bir toplanır. Kurul başkanının göreceği lüzum üzerine daha sık da toplanabilir.

b) Kurulun görevleri trafik kurallarının uygulanmasını sağlamak, trafik güvenliği ile ilgili görüş ve öneriler ışığında kararlar almak, trafik ile ilgili yapısal düzenlemeler önermek ve gerçekleştirilmesini izlemek, Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında trafik bilincini geliştirici çalışmalar yapmaktır. Trafik görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarının önerilmesi, hazırlanması ve yürütülmesinde Güvenlik Yöneticisine yardımcı olur. Üniversite yerleşkeleri için belirlenen trafik kurallarına ve Karayolları Trafik Kanunu'na aykırı hareket eden araç sürücüleri için ceza puan sistemi veya başka yaptırımlar önerir ve uygular. Ceza puanlarının yanı sıra gerekli durumlarda sürücü ilgili Disiplin Kurulu'na da sevk edebilir.

Trafik Görevlileri Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 5-

Güvenlik Görevlilerinin Trafik ile ilgili görev ve yetkileri şunlardır;

a) Personel, öğrenci ve ziyaretçilere düzenlenmiş olan otoparklara tahsis edilen, statüye uygun park yapılmasını sağlamak, denetlemek, gerekli uyarı ve tedbirleri almak,

b) Yerleşkeye girme izni olan araçların trafik işaret ve işaretçilerine ve trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, gerekli uyarılarda bulunmak ve tedbirleri almak,

c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre çıkarılan Yönetmelikte belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenlemek, trafik suçları ile ilgili olarak İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü ile her türlü işbirliği yapmak,

ç) Mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu ve keyif verici madde veya ilaç ve alkol almış olduğu halde taşıt kullananları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda trafikten men edilmesi hükme bağlanan durumları tutanakla tespit edip İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü'ne bildirmek.

e) Güvenlik Yöneticisi, Güvenlik ve Trafik Görevlileri CÜ-HGS Ceza Puan Tablosuna göre ceza keser.

Uyulması Gereken Kurallar

Seyir ve Park Kuralları

Madde 6-

a) Yerleşke içinde araç kullanırken levhalarla gösterilen hız limitlerine kesinlikle uyulmalıdır. Buna göre Cumhuriyet Caddesi ile 4 Eylül Caddesinde azami hız 70 km/saat, diğer anayollarda 50 km/saat ve ara yollarda 30 km/saat'tir. Araçlar kavşaklara yaklaşırken hızlarını en fazla 30 km/saat olacak biçimde ayarlamalıdır.

b) Üniversite yerleşkesinde YAYALARIN TARTIŞMASIZ GEÇİŞ ÜSTÜNLÜĞÜ ilkesi benimsenmiştir. Yayaların bisikletlilere ve motorlu araçlara, bisikletlilerin motorlu araçlara geçiş önceliği vardır. Tüm araçlar yerleşkenin her noktasında bu kurala uymak zorundadır. Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara yol vermesi zorunludur. Ancak yayaların da trafikteki hakları yanında sorumluluklarının da bilincinde olması beklenmektedir. Bu nedenle yayaların, geçitleri kullanırken cep telefonu ile konuşmaları, kulaklık ile ya da kulaklık olmadan müzik dinlemeleri yasaktır.

c) Trafik işareti ve levhalarına, kasis ve bariyerlere, güvenlik görevlilerinin uyarılarına ve işaretlerine uyulması zorunludur.



ç) Tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır. Hız limitlerini aşmak, yarışmak, arabayı savuracak biçimde (drift yapmak) sürmek, alkol ya da uyuşturucu etkisi altında araç kullanmak bu kapsamda değerlendirilir.

d) Yerleşke içinde gereksiz yere klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp, sigara izmariti vb. atmak yasaktır.

e) Yerleşke içinde uzun huzmeli farları kullanmak yasaktır.

f) Çevreyi rahatsız edecek şekilde modifiyeli, egzoz sistemi arızalı, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkeye alınmaz.

g) Araçlar, giriş kapılarından (Personel ve öğrenci) HGS ile 07:00-22:00 saatleri arası otomatik olarak giriş yapacaklar, saat 22:00 den sonra yerleşke alanına kontrol edilerek giriş yapılacaktır.

ğ) Orman sahasında izin alınmadan araç ile gezilemez. Üniversitece 'yol' olarak tanımlanmamış alanlarda, sürüşe uygun olsa dahi, araçla gezilemez.

h) Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.

ı) Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları yerleşkeye alınmaz. Bu konuda İl Trafik Müdürlüğünden yardım istenerek alkollü olduğu tespit edilen kişilerin CÜHGS geçiş kartı iptal edilir.

i) Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların aracı yerleşke dışına çıkarılır. Ayrıca tutanak tutularak İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.

j) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha yerleşkeye araç ile girmelerine izin verilmez.

k) Otoparklar; akademik-idari personel otoparkı, öğrenci otoparkı şeklinde sınıflandırılmış olup, akademik ve idari personel otoparkına sadece uygun araç tanıtım pulu taşıyan araçlar girebilir ve park edebilir.

l) Akademik veya idari personel araç tanıtım pulu olsa da öğrenciler kesinlikle akademik-idari personel otoparkını kullanamaz.

m) Park için ayrılan alanlar dışında park yasağı olan yerlere, kaldırımlara, oturma alanlarına, yeşil alanlara veya yol kenarlarına park etmek yasaktır. Yasak yerlere bırakılan araçlara trafik görevlileri tarafından ihlal duyuru uygulaması yapılır. Açık öğretim ve ÖSYM sınavlarında kontrollü bir şekilde park alanı dışındaki yerlere geçici olarak park izni verilebilir.

n) Engelliler için ayrılmış park alanlarına; engelli kişiler dışındaki kişilerin park etmesi kesinlikle yasaktır.

o) Makam ve görevliler için ayrılmış olan park alanlarına park yapılmaz.

ö) Otoparklarda park düzenini sağlamak üzere zemine çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur. Araçlar nizami şekilde park edilmelidir, diğer araçların giriş çıkışlarına engel olunmadığından emin olunmalıdır.

p) Motosikletlerin araç otoparklarına park edilmesi zorunludur. Bisikletler ise kendilerine ayrılan özel yerlere park etmelidir.

r) Yasak yerlere bırakılan araçlar trafik görevlileri tarafından çekilir veya kilitlenir. Bu araçlar ancak gerekli cezai işlem yapıldıktan sonra sahibine iade edilir.

s) Taşıma ve yükleme/indirme amacıyla kısa süreli de olsa hiçbir araç kaldırım ve yaya yoluna çıkamaz.

ş) Otoparklarda alkollü içki içmek yasaktır. Tespiti halinde araç yerleşke dışına çıkarılır. Çıkmamakta ısrar edenler hakkında tutanak tanzim edilerek disiplin işlemi uygulanması sağlanır.

t) Yerleşke park yerlerinde yazılı izin olmaksızın uzun süreli (1 günü aşan) araç bırakmak mümkün değildir. Bu gibi durumlarda Rektörlük söz konusu olan araçları tüm masrafları araç sahibine ait olmak üzere çektirebilir.



u) Otoparklarda meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ya da ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

ü) Park yerlerinde araçların camları ve kapıları güvenlik nedeniyle açık bırakılmamalıdır.

v) Park yerlerinde araçlar park (el) frenleri aktive durumda bırakılmalıdır.

y) Yolcu otobüs durakları ve yük indirme-bindirme alanlarının önüne araç park edilemez. Araçlar yön işaret levhalarını ve diğer tanıtıcı, yönlendirici panoları kapatacak şekilde park edemezler.

z) Tüm sürücüler, park ettikleri araçlarının yerleşke içi trafiği olumsuz etkilemediğinden emin olmak zorundadırlar.

aa) Yerleşke içinde araç yıkamak yasaktır.

bb) Sürücüler bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

cc) Yukarıda belirtilmeyen hususlarda 18.07.1997 tarihli 23053 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

Cumhuriyet Üniversitesi Hızlı Geçiş Sistemi (CÜHGS) Etiketi

Madde 7-

1) Cumhuriyet Üniversitesi yerleşke alanına özel araçla girecek öğrenci, personel veya emekli öğretim üyelerinin, otopark kullanımı, güvenlik ve giriş kontrolü sağlamak amacı ile CÜ-HGS etiketi alması zorunludur.

2) CÜ-HGS etiketi almak için, Trafik Kurulu Tarafından belirlenen ve hgs.cumhuriyet.edu.tr adresinde ilan edilen ücreti ödemesi gereken araç sahipleri, araç geçiş kartı ücretini anlaşmalı bankaya yatırmak ve CÜ-HGS Etiketi İstek Formu doldurmak suretiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurur. CÜ-HGS etiketi, sadece istekte bulunulan araçta kullanılmak üzere verilir. Başka araçlarda kullanmak yasaktır. CÜ-HGS Etiketi, öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında verilir ve sadece verildiği dönem için geçerlidir. Öğrenciler Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) Etiketlerini her dönem yenilemek zorundadır.

3) CÜ-HGS etiketi aracın ön camına; rahatlıkla görülebilecek şekilde yerleştirilir.

4) Personel; birden fazla araç kullananlar her bir araç için ayrı CÜ-HGS etiketi almak zorundadır.

5) Öğrenciler için yalnızca bir adet CÜ-HGS etiketi verilebilir.

6) CÜ-HGS etiketi aracın satılması, aracın kaza yapması, etiketin bozulması/yırtılması durumlarında CÜ-HGS etiketi kullanıcı tarafından ilgili birime iade edilir. Yeni CÜ-HGS etiketi Trafik Kurulunun belirleyeceği şekilde ücretli olarak verilir. Eski CÜ-HGS etiketini en geç 15 gün içinde iade ve bildirimde bulunmayanlara yeni CÜ-HGS etiketi verilmesi, Trafik Kurulu Başkanlığı'nın onayına tabidir. Bu koşullarda verilecek yeni CÜ-HGS etiketi için daha yüksek ücret alınır.

7) CÜ-HGS etiketi taşımayan ancak üniversite personelini ve öğrencilerini ziyarete gelen ve ticari amaçlı gelen kişilerin, kimlik veya araç ruhsatı vermek kaydıyla "Misafir Araç Giriş Kartı" almaları ve kartı yerleşke içerisinde rahatlıkla görülecek şekilde araçlarında bulundurmaları gerekmektedir. Yerleşke çıkışında Misafir Araç Giriş Kartı iade edilir ve bırakılan kimlik veya ruhsat alınır. Herhangi bir belge vermeyen araçların yerleşke içerisine girmesine müsaade edilmez.

8) Misafir sürücüler mutlaka kime ve/veya hangi okula/birime geldiklerini belirtmek zorundadırlar. Geçerli bir ziyaret gerekçesi beyan edemeyenlerin yerleşkeye girişlerine izin verilmez.

9) Yerleşkede bulunan anaokulu, kreş, ilköğretim ve liseye kurum dışından çocuklarını getiren kişilerin araçları için misafir araç giriş kartı verilir.

10) Mesai saatleri dışında yerleşkeye misafir araç girişi rektörlüğün iznine bağlıdır.



11) Yerleşke içinde bulunan sosyal tesislerde icra edilecek organizasyonlar da misafir araç girişleri rektörlüğün iznine bağlıdır.

12) Yerleşkede yapılacak olan diğer kurum ve kuruluşların sınavlarında görevli personel hariç, sınava girenlere veya getirenlere misafir araç giriş kartı verilmez. Ancak sınavlarda fiziksel engelli ve gözle görülür rahatsızlığı olanlara misafir araç giriş kartı verilir.

13) İlgili birim amirliğince, her dönem başında, biriminde (Dekanlık/Yüksekokul/enstitü) ders vermesi karara bağlanan, üniversitemiz personeli olmayan öğretim üye ve elemanlarının bir listesi, sadece o döneme mahsus CÜ-HGS etiketi tanzim edilmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 8 –

1) Yerleşke sınırları içerisinde bu Yönergede belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik Mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücüleri için Trafik Kurulu Tarafından belirlenmiş ceza puan sistemi uygulanır. Ceza puanlarının yanı sıra, Trafik Kurulunun gerekli görmesi halinde, sürücü ceza puanına bakılmaksızın öğrenci veya personeli ilgili Disiplin Kuruluna sevk edebilir.

2) Yerleşke içi trafik kurallarını ihlal edenlere yönelik “Trafik Kuralı İhlal Duyurusu” yapılır. Trafik Kuralı İhlal Duyurusu sürücünün kendisine tebliğ edilir, sürücünün tebliğ etmemesi durumunda; duyurunun “Tebellüğ Eden” bölümüne “imzadan imtina etmiştir” belirtilir ve tebliğ edilmiş varsayılarak sürücünün kayıtlarına işlenir.

3) Sürücü kendisine yapılan bu bildirimle itirazı olduğu takdirde Güvenlik Şefliğine başvuruda bulunabilir. Bu başvurudan sonuç alamaz ise, Trafik Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak temyiz talebinde bulunabilir.

4) Sürücülerin ceza puan kayıtları Güvenlik Şefliği tarafından tutulur. (30) ceza puanını aşan personele ve öğrenciye bildirimler, ceza puanları sisteme işlendikten sonra Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veri tabanında bulunan e-posta esas alınarak yapılır. Bu e-posta adresine yapılan bildirimler sürücü tarafından alınmış sayılır.

5) 30 ceza puanı limitini dolduran sürücülerin CÜ-HGS etiketi iptal edilir. İptal tarihinden itibaren 1 ay süre ile yeni CÜ-HGS etiketi verilmez. İkinci defa tekrarında 2 ay süre ile yeni CÜ-HGS etiketi verilmez. Üçüncü veya daha fazla 30 ceza puanı limitini dolduran sürücülerin CÜ-HGS etiketi iptal edilir ve 1(bir) yıl süre ile yerleşkeye alınmaz. Cezası biten sürücüler için verilecek CÜ-HGS etiketi fiyatını Trafik Kurulu belirler. CÜ-HGS ceza puanı yıl içerisinde dolmayanların öbür yıl puanı sıfırlanır.

Disiplin Soruşturması Gerektirecek Durumlar

Madde 9 -

- 1) Alkollü araç kullanmak.
- 2) Çevreye tehlike yaratacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarış yapmak.
- 3) Trafik veya Güvenlik Görevlilerinin ihtarlarına uymamak ve uyarılara uymamakta ısrar etmek.
- 4) Kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret etmek, fiziksel şiddet uygulamak veya teşebbüs etmek.
- 5) Yaya veya sürücüleri araç ile taciz etmek.
- 6) Yasaklı olduğu halde yerleşkeye kaçak olarak girmek.
- 7) Yasalarla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu vb. araçta bulundurmamak.
- 8) CÜ-HGS Etiketi veya Misafir Giriş Kartı sahtekârlığı yapmak ya da bu belgeleri başkasına kullandırmak veya kullanmak.
- 9) Trafik Kurulunun gerek göreceği diğer haller.



Diğer Kurallar

Madde 10-

- 1) Araç sahiplerinin yerleşkeye girerken araçları, güvenlik görevlileri tarafından şüphe üzerine veya önemli gün veya toplantılarda, rektörlüğün izni ve yasal mevzuatlar çerçevesince alınmış arama kararına istinaden, araçların bagaj, araç altı ve diğer görünmeyen yerlerini gözle, diğer kontrol cihazları ile arama yapabilir ve kontrol edebilir.
- 2) Sürücüler yerleşkede neden oldukları her türlü kazayı Güvenlik Birimine de bildirmek zorundadır. Kaza sonrasında Güvenlik Birimi, Jandarma veya trafik polisine haber vermeksizin yerleşke terk edilemez.
- 3) Yerleşkeye giren araçlar patlayıcı, yanıcı, kesici maddeler taşıyamazlar. Bu gibi durumlarda yükün ivedilikle Rektörlüğe bildirilmesi gerekir.
- 4) Araçlarda, diğer araçların dikkatini dağıtacak tarzda abartılı yazı ve ışıklandırma yapılamaz.
- 5) Personel servisi yapan araçlar, servis hizmetinin tamamlanması sonrasında yerleşkeyi terk etmek zorundadır. Servislerin yerleşke içerisinde park etmesi yasaktır. Servis araçları, servis çıkış saatinin yarım saat öncesinden itibaren yerleşkeye alınacaktır.
- 6) Araçlarda, eğitim binalarına yakın yerlerde eğitim-öğretimi engelleyecek biçimde radyo vb. dinlenmesi yasaktır. Bu gibi hallerde gürültü yapan araç sahibi yerleşke dışına çıkarılır. Kural ihlalindeki ısrar halinde ise araç tanıtım pulu da iptal edilebilir.
- 7) Yerleşke içinde gösteri, eğlence ve diğer sevinç gösterileri için araç konvoyu yapılamaz, araç kornaları ve toplu hareketler ile çevreye rahatsızlık verilemez.
- 8) Yerleşke içinde araçlar her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak süsleme, ilan vb. ile seyir edemez.
- 9) Park yasağı olan yerlerde dörtlüleri yakarak park etmek parkı kurallara uygun hale getirmez.
- 10) Yerleşke içinde park edilen araçlarda geçici süreliğine de olsa çocuk, evcil hayvan vb. bırakılamaz. Bu tür hallerde tüm sorumluluk sürücüye aittir ve Rektörlük bu hallerde sürücüye ulaşamaması halinde her türlü önlemi alabilir. Bu durumda oluşabilecek her türlü zararın sorumluluğu sürücüye aittir.
- 11) Motosiklet sürücüleri ile yolcularının kask takması zorunludur.
- 12) Araçlarda emniyet kemerlerinin sürekli takılması, sürücü ve yerleşkede yaşayanların güvenliği için zorunludur.
- 13) Yerleşke içerisinde bulunan yol dışı alanlara araç park edilemez.
- 14) Yerleşke içerisinde sürücü eğitimi yapmak yasaktır.
- 15) Yerleşkeye park etmiş araçların bozulması/hareket edememesi hallerinde mutlaka Güvenlik Şefliğine haber verilmeli ve araç en kısa sürede tamirhaneye/yetkili servise çektirilmelidir. Böyle durumlarda her türlü sorumluluk sürücüye aittir.
- 16) Yerleşkede araç içerisinde geceleme, kamp ve piknik yapmak Rektörlüğün iznine tabidir.
- 17) Tüm araç sürücüleri, yerleşkeye girdikten sonra, Üniversitenin taşınmaz mallarına vermiş oldukları her türlü zararı Üniversiteye ödemek zorundadırlar.
- 18) Araç sürücüleri yerleşkede bulunan bariyer ve kapılara dikkat etmelidir. Bariyerler tam olarak açılmadan geçmemelidir. Bariyer ve kapı kullanım hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü zararda araç sürücüleri sorumlu olacaktır. Zarar gören bariyer, kapı ve diğer donanımın tamir, bakım, işçilik, montaj bedeli araç sürücüsü tarafından karşılanacaktır.
- 19) İnşaat alanlarına diğer araçların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek her türlü zarardan dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.



Genel Hususlar

Madde 11-

1) Rektörlük; bazı önemli gün ve toplantılar nedeniyle yerleşkenin bir kısmında veya tamamında araç giriş – çıkışlarını kısmen veya tamamen durdurabilir. Araçların otoparklardaki kalış sürelerini kısıtlayabilir veya tamamen park etmeyi yasaklayabilir. Bu hallerdeki gerekli talimatın uygulanması rektörlük adına güvenlik şefliğince ivedilikle yerine getirilir.

2) Yerleşkeye giren tüm araç sürücüleri ve ziyaretçiler bu yönergede belirtilen kuralları ve yaptırımları kabul etmiş sayılır. Güvenlik görevlilerinin uyarı ve ikazlarına uymak zorundadırlar.

3) Yerleşke içerisinde yer alan inşaatlar ve iş makinelerine ilişkin hususlar, rektörlükçe ayrıca belirlenir, yazılı ve diğer yöntemlerle duyurulur.

4) Yerleşke içerisinde meydana gelen trafik kazası, trafik kurallarının ihlali veya trafik şikâyetleri sabit telefonlar (346) 219 1010/2000 – 2010 ve GSM hattı (539) 947 5858 numaralı telefonlara bildirebilir.

Yürürlük

Madde 12-

Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği 01.11.2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13-

Bu yönerge Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EK -1 HGS TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU

MADDE	TRAFİK İHLALİ	CEZA PUANI
1	Hız Sınırını Aşmak	10
2	Engellilere Ayrılan Yerlere Park Etmek	10
3	Ters Yönden Seyretmek	8
4	Yayaların Koşulsuz Geçiş Üstünlüğüne Saygı Göstermemek	8
5	Tehlikeli Şekilde Araç Kullanmak	8
6	Park Kuralı İhlalleri	10
7	Çevre ve Gürültü Kirliliği yaratmak	4
8	Emniyet Kemeri veya Motosiklette Kask Takmamak	10
9	Hareket Haline İken Cep Telefonu Kullanmak	10
10	Yasal Belgeleri Bulundurmamak	10
11	Görevlilerin İkazlarına Uymamak	8
12	Yaralanmalı Trafik Kazasına Sebebiyet Vermek	8
13	Maddi Hasarlı Kazaya Sebebiyet Vermekten Asli Kusurlu Olmak	4
14	Kavşaklarda Geçiş Üstünlüğüne Uymamak	4
15	Taşıt pulunu yapıştırmamak (HGS)	4
16	Akademik-İdari Personel Otoparkını Kullanmak (öğrenci araçları)	8
17	Araç Trafliğini Aksatacak şekilde Yolu Kapatmak	10
18	Klakson Çalmak (rahatsız edici, keyfi), Yüksek Sesle Müzik Dinlemek, Araçtan Çöp Atmak	8
19	Trafik İşaretleri ve Lambalarına Uymamak, Kırmızı Işıқта Geçmek	8
20	CÜ-HGS etiketini çıkartıp başka araçta kullanmak	10



EK-2

T.C
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Trafik Kurulu Başkanlığı

HGS TRAFİK KURALLARI İHLAL PULU

No:

Sayın Sürücü:

...../...../..... günü saat: 'da

Üniversitemiz

..... mevkiinde

Cumhuriyet Üniversitesi Güvenlik ve Trafik
Yönergesi Ceza Puan Tablosunda belirtilen
madde deki trafik kuralını ihlal ettiğiniz tespit
edilmiştir. madde gereğince ceza
puanının dosyanıza işleneceğinin bilinmesi hususunu
bildirir,
saygılar sunarız

Cezayı kesen görevlinin
Adı- Soyadı

MÜHÜR

Not: Toplamda ceza puanınız olması
durumunda HGS etiketi 1 (bir) yıl süreyle iptal
olacaktır.