T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 16. maddelerine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, 24.02.2021 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi, 29.12.2021 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi, 04.03.2026 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları ve Birim İç Değerlendirme Yönergesi ve 30.07.2025 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü (SCÜEK) Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge'de ifade edilen;

a) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı
b) Dekan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısını
c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
ç) Fakülte Temsilcisi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Komisyonlarında bölümleri veya Fakülteyi temsil eden öğretim elemanını
d) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunu
e) Komisyon Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanını
f) Öğrenci Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini
g) Öğretim Elemanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını
ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü
h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu
ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini
i) Üniversite Eğitim Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Üyeler, Görev ve Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Komisyon, Üniversite Eğitim Komisyonunda Fakülte temsilcisi olarak görevlendirilen Dekan Yardımcısı, her bölümün bölüm başkanı ve bölüm Eğitim Komisyonu başkanı olmak kaydıyla her bölümü temsilen öğretim elemanları ve bir öğrenci üyeden oluşur. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsiliyet dengesinin korunmasına dikkat edilir. Öğrenci üye, komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir.
b) Komisyon üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve raportör seçer.

c) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları/öğrencileri de toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar/öğrenciler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:
a) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.
b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
ç) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
d) Komisyon başkanının/üyesinin 6 (altı) aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6 – (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:
a) Üniversite Eğitim Komisyonu'na gönderilecek dokümanların ön incelemesini yapmak,
b) Müfredat güncellemeleri kapsamında; yeni ders açılması, mevcut derslerin kapatılması ve mevcut derslerde (ad, kod, içerik, kredi vb) değişikliklere ilişkin teklifleri görüşmek,
c) Ulusal ve uluslararası eğitim öğretim iş birliklerine ilişkin olarak bölümlerden gelen önerileri değerlendirmek ve gerçekleşmesi için faaliyette bulunmak,
ç) Bölümlerden gelen alan dışı seçmeli derslerle ilgili ders açılması/kapatılması önerilerini değerlendirmek,
d) Anabilim Dalı ve Bölüm açma tekliflerini değerlendirmek,
e) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde görüşmek,
f) Üniversitenin ve fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
g) Öğretim elemanlarının akademik ve kariyer gelişimleri için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
ğ) Fakültenin eğitim-öğretim amaçları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda eğitici eğitimi konularını belirlemek, eğitim faaliyetlerini planlamak ve etkin şekilde gerçekleştirmek,
h) Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca tanınan veya denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemlerini takip etmek,
ı) Dekanlık tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer konularda çalışmalar yapmak,
i) "Dönemlik Komisyon Faaliyet Raporu" hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7 – (1) Komisyon görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:
a) Komisyon, her yarıyılda en az bir kez olmak üzere toplanır. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturularak toplantı düzenlenir.
b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç 2 (iki) gün öncesinden bildirilir. Gerekli durumlarda çevrim içi toplantı yapılabilir.
c) Komisyon, gerektiğinde Dekanın/komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile (yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde) toplanır. Toplantı tarihini Dekan/komisyon başkanı belirler.
ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
d) Toplantı kararları raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir. Komisyon başkanı, alınan tüm kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.
e) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı 24.06.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 10 - (l) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu Yönergesi (Onay Tarihi/Sayı 24.11.2021- 25) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.