T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonunun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 13/06/2020 tarihli 31154 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine ve 06.04.2022 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge'de ifade edilen;

a) Akademik Danışman: Fakülte öğretim elemanları arasından ilgili öğretim elemanını,

b) Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,

c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

ç) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

d) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonunu,

e) Komisyon Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonu Başkanını,

f) Öğrenci Dekanlığı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını

g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,

ğ) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu

h) Sınıf Temsilcisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde okuyan öğrenciler arasından sınıflarını temsilen seçilen öğrencileri,

ı) Uluslararası Öğrenci Temsilcisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde okuyan uluslararası öğrenciler arasından bölümlerini temsilen seçilen öğrencileri,

i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Üyeler, Görev ve Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Komisyon; akademik danışman, bölümlerin 2, 3 ve 4. sınıf temsilcileri ve her bölümü temsilen bir uluslararası öğrenci temsilcisinden oluşur.

b) Akademik danışman Dekan tarafından belirlenir ve komisyonda gözlemci üye olarak görev yapar.

c) Komisyon üyesi öğrenciler kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve raportör seçer.

ç) Komisyonda yer alan öğrenciler, Fakültenin diğer komisyonlarından yalnızca birinde görev alabilir. Fakülte komisyonlarında görev alacak öğrenciler dekanlık tarafından yapılacak duyuru üzerine duyuruda belirtilen süre

içerisinde taleplerini Dekanlığa iletir. Fakülte Komisyonunda yer alacak öğrenciler, Dekanlık tarafından talepler değerlendirilmek suretiyle belirlenir ve Fakülte internet sayfasından yayımlanmak suretiyle ilan edilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları/öğrencileri de toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar/öğrenciler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları öğrenci komisyonuna sunar.

(2) Komisyon üyesi öğrencilerinde aranacak nitelikler şunlardır:

a) 2, 3 ve 4 sınıfta aktif öğrenci olması,

b) Adli sicil kaydının bulunmaması,

c) Disiplin cezası almamış olması,

(3) Komisyonun öğrenci üyelerinin belirlenmesi:

a) Seçim süreci bölüm başkanlıkları tarafından planlanır ve yürütülür.

b) Komisyonun öğrenci üyeleri, her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılının 4. haftasının son iş gününe kadar belirlenir.

c) Komisyonun üyesi olacak sınıf temsilcileri ve bölüm uluslararası öğrenci üyeleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından adaylarda aranacak nitelikler açısından Yönergenin 5/2 maddesi kapsamında incelenir ve ilgili öğrenci seçilir, Dekanlığa bildirilir.

ç) Bölüm Başkanlıklarından gelen listeler Dekanlık tarafından fakülte internet sayfasında komisyon üyeleri olarak ilan edilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Akademik danışmanın görev süresi 2 (iki) yıldır.

b) Görev süresi biten akademik danışman yeniden atanabilir.

c) Öğrenci üyenin mezuniyetinde, yönergenin 5/2 maddesinde belirtilen şartlardan birinin ortadan kalkması durumunda ve sınıf temsilciliği/uluslararası öğrenci temsilciliği görevinden ayrılmasında komisyon üyeliği sona erer.

ç) Akademik danışman üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye görevlendirilir.

d) Akademik danışmanın 6 (altı) aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Öğrenci üyeler için ise kayıt dondurulması halinde üyelik kayıt dondurulma tarihi itibariyle sona erer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6 – (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Öğrencilerin, eğitim – öğretim, kalite ve akreditasyon süreçlerine katılım ve katkılarını sağlamak,

b) Fakülte yönetimi ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini Dekanlığa iletmek,

c) Öğrenci odaklı eğitim sisteminin gelişimine katkı sağlamak,

ç) Öğrenci memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

d) Akran danışmanlığı ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek, projeler geliştirmek ve uygulamak,

e) Öğrencilerin; öğrenci bilgi sistemi, fakülte internet sayfası ve üniversite internet sayfasını takip etmesini sağlayacak bilgileri öğrenciye sunmak,

f) Psikososyal ve ekonomik destek gereksinimi olduğunu düşündükleri öğrencilerle ilgili komisyon akademik danışmanına bilgi vermek,

g) Sağlık alanında faaliyet gösteren akreditasyon derneklerinde öğrenci değerlendiricisi olmaları konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve destek sağlamak,

ğ) Fakülte öğrenci kulüplerinin iş birliği içerisinde çalışmasına katkıda bulunmak ve birbirleri ile ortak faaliyet düzenlemelerini teşvik etmek,

h) Dekanlık tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer konularda çalışmalar yapmak,

ı) "Dönemlik Komisyon Faaliyet Raporu" hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7 – (1) Komisyon görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, her yarıyılda en az bir kez olmak üzere toplanır. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturularak toplantı düzenlenir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç

2 (iki) gün öncesinden bildirilir. Gerekli durumlarda çevrim içi toplantı yapılabilir.

c) Komisyon, gerektiğinde Dekan, komisyon başkanı, komisyon akademik danışmanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile (yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde) toplanır. Toplantı tarihini Dekan/komisyon akademik danışmanı belirler.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

d) Komisyon her türlü faaliyetlerini Dekanlık onayı ile gerçekleştirir.

e) Toplantı kararları raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir.

f) Komisyon tarafından Dekanlığa gönderilen "Komisyon Faaliyet Raporu" Dekanlık tarafından incelenerek ilgili yerlere gönderilir.

g) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları, Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla ve gerektiğinde Öğrenci Dekanlığı ile işbirliği içerisinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı 24.06.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.