# SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
# UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEK SINAVLARA İLİŞKİN SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan derslerin ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülecek sınavlarda uygulanacak usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam ve Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Öğretim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esaslar ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmış olup, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (CUZEM) tarafından organize edilen sınavların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Uzaktan öğretim yoluyla verildiği bölüm/programın bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,

b) Birim Koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde sınavların yapılması için gerekli koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

c) Canlı Ders: Belirlenen bir zamanda internet ağı üzerinden eşzamanlı olarak öğretim elemanı tarafından verilen dersi,

ç) Materyal Geliştirme Komisyonu: Uzaktan öğretim yoluyla verilen her bir dersin içeriğinin hazırlanması amacıyla dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

d) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Uzaktan öğretim yoluyla verilen her bir dersin sınavlarının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ve Program Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonunu,

e) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

f) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilebilmesi için gerekli olan ve öğretim elemanı, ders içeriği ve öğrencinin etkileşimini eş zamanlı veya art zamanlı olarak sağlayan yazılım sistemini,

g) Program Koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerinin temini ve derslerin yürütülmesi için gerekli görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanlarını,

ğ) Merkez (CUZEM): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,

h) Sınav Koordinatörü: Sınavların usul ve esaslara uygun şekilde yürütülebilmesi amacıyla planlama ve gözetmen görevlendirmelerini yapmak, sınav sürecinde ortaya çıkan aksaklıkları gidermek ve gerekli tutanakları düzenlemekle görevli öğretim elemanını,

ı) Gözetmen: Sınav süresince sınav salonunda düzeni sağlamak, sınav evraklarının dağıtım ve toplanmasını gerçekleştirmek, kopya ve usulsüzlükleri önlemek amacıyla görevlendirilen öğretim elemanını,

i) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,

j) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nu,

k) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

l) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetim Kurulunu,

m) Yönetmelik: 01 Şubat 2026 tarihli ve 33155 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Sınavlar ve Değerlendirme

**Sınavlar**

**MADDE 4 –** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olmak üzere yedi türlüdür. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları birim dersliklerinde veya gerektiğinde Yönetim Kurulunun belirlediği diğer sınav merkezlerinde yüz yüze gözetimli olarak merkezî bir sınav şeklinde yapılabilir.

(3) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

(4) Sınav tarihleri CUZEM tarafından belirlenerek iki hafta önce ilan edilir. Gerekli hâllerde CUZEM'in yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınav evrakları en az iki yıl saklanır.

(5) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı (Final Sınavı): Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yılsonunda yapılır.

(6) Yarıyıl/Yıl Sonu ve bütünleme sınavının geçerli olabilmesi için sınava giren öğrencilerin sınav kurallarına uyması, sınav evrakında istenilen bilgileri doğru ve eksiksiz olarak doldurması ve/veya kodlaması zorunludur.

(7) Mazeret sınavı, tek ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavları; öğrencinin öğrenim gördüğü birim ile ilgili derslerin bölüm başkanlıkları tarafından koordine edilerek gerçekleştirilir.

(8) Sınavlarda meydana gelen olaylar nedeniyle yürütülecek disiplin soruşturması, öğrencinin öğrenim gördüğü birim tarafından yürütülür.

(9) Sınavlarda mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütleri uygulanır. Bağıl değerlendirme uygulandığı takdirde başarı notları Yönetmelikteki çizelgeye göre verilir. Ders başarı notu; ara sınav ile yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 5 – (1)** Öğrenci, sınav sonuçları hakkındaki yazılı itirazını sonuçların ilanından sonra en geç üç iş günü içinde ilgili birime yapabilir. Bu itiraz, ders sorumlusuna iletilir, maddi hata varsa gerekli not düzeltilmesi yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Sınav Uygulama Kuralları

**Gözetmenlerin yükümlülükleri**

**MADDE 6 –** (1) Gözetmenler aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

a) Sınav başlamadan önce, soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sıralamaya dikkat edilerek gözetmen tarafından dağıtılmalıdır. Eksiklik olması durumunda sınav koordinatörüne ilgili durumun bildirilip yedek optik/soru kitapçığı temin edilmeli ve tutanak ile kayıt altına alınmalıdır.

b) Gözetmenler, öğrenciler tarafından teslim edilen sınav evraklarını eksiksiz olarak teslim almalı ve gerekli kontrolleri titizlikle gerçekleştirmelidir.

c) Sınav sonunda tüm evraklar sayılarak eksiksiz bir şekilde paketlenmeli ve sınav koordinatörüne teslim edilmeli; herhangi bir eksiklik tespit edilmesi durumunda, tutanak ile kayıt altına alınmalıdır.

ç) Sınavın başlangıcından itibaren 15 dakika geçtikten sonra gelen öğrenciler hiçbir surette sınava kabul edilmeyecektir.

d) Sınavın ilk 15 dakikası içerisinde öğrencilerin sınav salonundan çıkmasına izin verilmeyecektir. Kuralın ihlali söz konusu olduğunda tutanak ile kayıt altına alınmalıdır. Bu sürenin ardından herhangi bir sebeple salondan ayrılan öğrencilerin sınava tekrar girmesine izin verilmeyecektir.

e) Sınav esnasında kopya teşebbüsünün tespit edilmesi hâlinde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 51. maddesinde belirtilen hükümler uygulanacaktır.

**Öğrencilerin yükümlülükleri**

**MADDE 7 –** (1) Öğrenciler aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

a) Öğrenciler, sınav süresince öğrenci kimlik belgesini yanlarında bulundurmakla yükümlüdür. Talep edildiğinde, kimlik belgeleri sınav boyunca sıranın üzerinde görünür şekilde muhafaza edilmelidir.

b) Sınav süresince mobil iletişim cihazları tamamen kapalı konumda tutulmalıdır. Cihazın yalnızca sessize alınması yeterli olmayıp, cihazın tamamen kapatılması ve görünmeyecek bir yerde muhafaza edilmesi gerekmektedir. Bu kurala aykırı davranılması halinde gerekli inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra disiplin hükümleri uygulanabilir.

c) Cep bilgisayarı, saat fonksiyonu haricinde işlevleri bulunan saatler ve benzeri her türlü bilgisayar özelliği taşıyan cihazlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır.

ç) Sınav başladıktan sonra öğrencilerin birbirleriyle iletişim kurmaları, salon görevlilerine sınav sorularıyla alakalı soru sormaları, diğer öğrencilerle kalem, silgi ve benzeri malzemeleri alışverişinde bulunmaları kesinlikle yasaktır.

d) Sınav bitiminde soru kitapçığı ve cevap kâğıdının eksiksiz bir şekilde gözetmene teslim edilmesi sorumluluğu tamamen öğrenciye aittir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

**Yürürlük**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği 24.06.2026 tarihi itibariyle yürürlüğe girer. 07.12.2022 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Öğretim ile Verilecek Derslere İlişkin Sınav Yönergesi yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**MADDE 10 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.