SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI VE BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı ve kapsamı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Birim İç Değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek için birimlerde oluşturulan komisyonları ve komisyonların bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile birim iç değerlendirmelerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 23 / 11 / 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim: Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Konservatuar/ Meslek Yüksekokulu/ Merkezler ve Daire Başkanlıkları,

b) Birim Kalite Komisyonları: Bu Yönerge'de belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen komisyonları,

c) Birim Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,

ç) Birim Sorumluları: Fakülte Dekanı/ Enstitü Müdürü/ Yüksekokul Müdürü/ Konservatuar / Meslek Yüksekokul Müdürü, Merkez Müdürü ve Daire Başkanını,

d) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak birim tarafından hazırlanan raporu,

e) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci maddesine göre Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

f) Koordinatörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nü,

g) Kurum İç Değerlendirme Raporu: Üniversite'nin birimlerinin liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ile toplumsal katkı etkinliklerine yönelik gerçekleştirilen kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda oluşturulan raporu,

ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü'nü,

h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Değerlendirme Süreçleri

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 4- (1) Birim Kalite Komisyonu; Birim sorumlusu tarafından görevlendirilen, Dekan Yardımcısı/ Müdür Yardımcısı, Birim Kalite temsilcileri, Bölüm/ Ana Bilim Dalı Kalite temsilcileri ve Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Konservatuar / Meslek Yüksekokulu sekreteri, idari personel olmak üzere en az 3 üyeden oluşur. Öğrencileri temsil etmek üzere Öğrenci Senatosu Birim Temsilcisi de komisyonda yer alır.

(2) Birim Kalite Komisyonun görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda Komisyon üyeliği sona erer.

(3) Birim sorumlusunun bulunmadığı durumlarda Komisyona Dekan Yardımcısı/ Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Komisyonun sekretarya hizmetleri Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Konservatuar / Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, sekreteri olmayan bölümlerde ise görevlendirilen idari personel tarafından yürütülür.

(4) Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüklerinde yer alan birim temsilcileri Birim Kalite Komisyonlarının doğal üyesidir. Bu üyeler birinci maddede belirtilen üyelerden farklı kişilerden oluşmalıdır.

(5) Birim Kalite Komisyonu, Birim sorumlusu başkanlığında Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında belirli aralıklarla toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Birim kalite komisyonlarının görevleri

MADDE 5- (1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri, YÖKAK ölçütleri ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ele alınır. Bu çerçevede, ilgili birimin liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amaçlanır. Birimin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmaya yönelik planlama, uygulama, izleme ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür; iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek giderilmesi sağlanır. Birime özgü anahtar performans göstergeleri belirlenir, bu göstergeler düzenli olarak gözden geçirilir. Program öz değerlendirme sonuçları birim iç değerlendirme raporlarına (BİDR) yansıtılır. Tüm bu çalışmalar, Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Kalite Komisyonuna sunulur,

b) Birim İç Değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

c) Üniversite Kalite Komisyonuna ve Kalite Alt Komisyonlarına her yıl yapılacak Birim İç Değerlendirme çalışmaları için gerekli desteği vermek,

ç)Kurumsal dış değerlendirme programı için birimde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

d) Kalite Komisyonunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek.

Birim iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 6- (1) Birim, liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Rapor Taslağını esas alarak bir "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlar.

(2) Birim Kalite Komisyonları hazırlayacakları "Birim İç Değerlendirme Raporlarını" her yılın Ocak-Şubat ayları içerisinde tamamlar ve Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir.

(3) Kalite Komisyonu birim iç değerlendirme raporlarını alt komisyonlarla yapacağı çalışmalar sonucunda değerlendirerek Senato'ya sunar. Senato onayından geçirilen Kurum İç Değerlendirme Raporu Kalite Koordinatörü tarafından otomasyon sistemi üzerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği 04.03.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.