SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI KLİNİK/SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve teorik derslerden edindikleri bilgileri hasta başında uygulayabilmeleri için, belirlenen alanlarda yapacakları klinik ve saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının mesleki uygulama derslerinin içeriğine, hedeflerine, planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili maddeleri (Madde 19), 6631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm: Hemşirelik Bölümünü,

b) Kurum Amiri: Uygulama yapılacak kurumlardan, uygulamanın sağlıklı şekilde yürütülmesi için görevlendirilen üst düzeydeki yetkili veya bunların yetkilerini devrettiği kişileri,

c) Müdür: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,

ç) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde Klinik/Saha Uygulama dersini alan öğrenciyi,

d) Rehber Hemşire: Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, öğrenmeye yardım etmek, öğrenciyi cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli rehber hemşireyi,

e) Uygulama Alanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (Hastaneler, Aile Sağlığı Merkezleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, vb.) ile dersin gereği olarak uygun görülen diğer kurumları, (Okul, İşyeri, Halk Eğitim Merkezi, Rehabilitasyon Merkezi vb),

f) Uygulama Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlarda çalışmaların uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmesini,

g) Uygulama Periyodik Muayene Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname ve öğrenci klinik uygulama rehberini,

ğ) Uygulama Sorumlusu: Klinik ve saha uygulama dersinin teorik ve uygulamasının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

h) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama sorumlusunu, Müdürlük tarafından görevlendirilen klinik uygulama derslerinin yürütülmesini sağlayan öğretim elemanları ve rehber hemşireyi,

ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

i) Yüksekokul: Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler

Uygulamanın yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler

Madde 5- (1) Uygulama sorumlusu klinik ve saha uygulama dersinin teorik ve uygulamasının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Gerektiğinde uygulamalar için, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(3) Gerekli görüldüğünde uygulamalar için Müdürlük tarafından hemşirelikte en az lisans düzeyinde eğitime sahip, deneyimli hemşireler rehber hemşire olarak görevlendirilebilir.

(4) Uygulama öncesi ilgili dersin uygulama sorumlusu tarafından rehber hemşirelere yönelik oryantasyon programı yapılır.

(5) Gerekli görüldüğünde uygulamalar, eğitim-öğretim programındaki toplam ders saatinin dikkate alınması şartıyla, dönem başında Yüksekokul Kurul Kararı ile ardışık olarak yapılabilir.

Uygulamalara devam zorunluluğu

Madde 6-(1) Öğrenciler dönem içi uygulama derslerinin teorik kısmının %70'ne devam etmek zorundadır. Teorik dersin %30'dan fazlasına devam etmeyen öğrencilerin ilgili dersin klinik uygulamasına katılamazlar.

(2) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teorik ve uygulamasından başarılı olması gerekir. Tablo 1 de bahsedilen dersi (ön koşul) sağlayamayan öğrenciler aynı dersi tekrar alacağı için diğer derse kayıt yaptıramazlar.

Tablo 1: Ön koşullu ders listesi

Ders Kodu	Ders Adı (Ön Koşul)	Ders Kodu	Ders Adı
HEM135	Hemşirelik Esasları-I	HEM116	Hemşirelik Esasları-II
HEM116	Hemşirelik Esasları-II	HEM223	İç Hastalıkları Hemşireliği
HEM135 HEM116 HEM223 HEM212 HEM313 HEM310 HEM409 HEM407 HEM216	Hemşirelik Esasları-I Hemşirelik Esasları-II İç Hastalıkları Hemşireliği Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Hemşirelikte Yönetim Hemşirelikte Öğretim	HEM406	Mesleki Uygulama

(3) Öğrenciler uygulama dersinin %80'nine devam etmek zorundadır. %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenciler uygulama dersinden kalırlar.

(4) Dönem içi uygulamaların %20'sinden fazlasına, teorik dersin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili uygulamalı teorik dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler bir sonraki yıl aynı dönemde dersin teorik ve uygulama kısmına devam etmek zorundadır.

(5) Uygulamalarda devamsızlıkta sağlık raporları geçerli değildir.

(6) Uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dâhil olmak üzere tüm gün devamsız sayılır.

(7) Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.

(8) Öğrencilerin uygulama saatleri içinde geçerli bir mazereti olmadan alanı terk etmesi veya mola vermesi yasaktır.

(9) Kurum politikasına uygun olarak ve uygulama yürütücüsünün bilgisi dâhilinde öğrencilere 12.00-13.00 arasında öğle yemeği tatili verilir.

(10) Tüm bu uygulamaların dışında, klinik uygulama süresi içinde meydana gelen öğrenci ile ilgili bireysel bir kaza nedeniyle (acil ameliyat, uygulamaya engel ekstremite kırığı vb.) dersin uygulamasına devam edemeyen öğrencinin durumu, öncelikle Hemşirelik Bölüm Kurulunda, ardından Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür. Öğrencinin ilgili ders kapsamındaki klinik planlamasına Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Uygulama alanı

Madde 7- (1) Uygulamalar, Üniversite ile Sağlık Bakanlığı Hastaneleri, Rektörlük ve Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen kamu ya da özel sektöre ait sağlık kurum ve kuruluşları, İl Sağlık Müdürlükleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, toplum ruh sağlığı merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, sosyal hizmetlere ait kurumlar, belediyelere ait kurumlar, halk eğitim merkezleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı eğitim kurumları ve dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda ve iş yerlerinde, belirlenen ev ya da mahallelerde yapılır.

(2) Uygulama alanlarının seçimi, uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından belirlenir, bölüm başkanlığına sunulur ve müdürlük tarafından onaylanır.

(3) Uygulamaların yapılacağı alanlar ile ilgili kurumlar arasındaki yapılacak yazışmalar Yüksekokul sekreterliği tarafından yürütülür.

Uygulama süresi

Madde 8- (1) Yarıyıl içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.

(2) Uygulama sorumlusu öğretim elemanı yarıyıl içi uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama gruplarını ve tarihlerini belirler ve Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.

(3) Uygulamalar, Yüksekokul Müdürlüğünün onayladığı tarih ve saatler arasında yapılır. Tarih ve saat değişiklikleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından uygulamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(4) Derslerin uygulamaları laboratuvar, klinik ve saha uygulamasından oluşmaktadır.

(5) Öğrencinin yarıyıl içi başarı durumu teorik, laboratuvar ve klinik uygulama dersleri birlikte değerlendirilerek belirlenir.

Uygulamaların değerlendirilmesi

Madde 9- (1) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından uygulama ortamında ve sürecinde yapılır.

(2) Değerlendirme, uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından verilen formlara göre puanlama sistemi ile yapılır. Her rotasyon bitiminde uygulama sorumlusuna teslim edilir.

(3) Değerlendirme formları dönem başında öğrencilere dağıtılarak öğrenciler değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilir.

(4) Birden fazla uygulama yürütücüsünün görevlendirilmesi durumunda, öğrencinin uygulama notu hesaplanırken uygulama yürütücülerinin verdiği başarı notunun ortalaması esas alınır.

(5) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl / yılsonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

(6) Uygulama başarı notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin uygulamadan başarılı sayılabilmesi için notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci, o dersin dönem sonu veya yılsonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir. Bu durumdaki öğrenciler uygulamalı teorik dersi ve uygulamaları tekrar

etmek zorundadır.

(7) Uygulamalar sırasında öğrencinin gerçekleştireceği faaliyetlerin (vaka tartışması, uygulamalar, proje, uygulama sınavı vb.) uygulama başarısına katkısı müdürlük kararı ile belirlenir.

Uygulama değerlendirme sonuçlarına itiraz

Madde 10- (1) Uygulama değerlendirme sonuçlarının öğrenciye bildiriminden itibaren üç işgünü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır.

(2) İtiraz üzerine Müdürlük, değerlendirme formlarının incelenmesi için uygulama sorumlusu ve değerlendirmeyi yapan uygulama yürütücülerinden oluşan üç kişilik bir komisyon kurar.

(3) Komisyon, en çok üç iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır, sonucu yazılı ve gerekçeli olarak Müdürlüğe bildirir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanına ilan edilir.

Uygulama evrakının saklanması

Madde 11– (1) Uygulama yürütücüsü, yürüttüğü uygulama dersine ilişkin not çizelgeleri vedeğerlendirme formlarını, ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanına tutanakla teslim eder.

(2) Değerlendirme formları ve/veya not çizelgeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara göre iki yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

Kopya çekmek

Madde 12- (1) Uygulamalarda ve uygulama sınavında kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs ettiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/ kurgu bilgilerle ödev, rapor ya da form hazırladığı belirlenen öğrenci, uygulamanın o bölümünden FF notu alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır. Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Görevler

Madde 13- (1) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanları, uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak ve akademik takvime bağlı olarak uygulamaların yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür:

a) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile uygulama başlamadan en az 6 hafta öncesinde iletişim kurarak gerekli resmi yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,

b) Uygulama yürütücülerini belirlemek,

c) Gerekli durumlarda uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı ya da rehber hemşire görevlendirmek,

ç) Bu Yönergeyi uygulama sorumlularına, uygulama yürütücülerine, uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara, uygulamadan sorumlu kurum amirine, öğrencilere ve gerek görülen ilgililere imza karşılığı tebliğ etmek,

d) Gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetlemek,

Uygulama sorumlusu

Madde 14– (1) Uygulama sorumlusu öğretim elemanları derslerin teorik ve uygulama

kısımlarını yürütmekten sorumlu olup; görevleri şunlardır:

a) Dersin amaç ve hedeflerine uygun olarak uygulama yapılacak alanları belirlemek,

b) Görevlendirilen rehber hemşirelere oryantasyon programı sağlamak,

c) Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname ve öğrenci klinik uygulama rehberini öğrencilere tanıtmak, bu belgeleri klinik saha uygulamasından iki hafta öncesine kadar öğrencilerden teslim almak ve ilgili uygulama alanı yöneticilerineteslim etmek,

ç) Öğrencileri alanlara yerleştirmek,

d) Öğrencilere giyinme odası, kilitli dolap, toplantı odası ve eğitim salonu gibi gereksinimleri konusunda yardımcı olmak,

e) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,

f) Öğrencilerin yaptıkları uygulamaları izlemek, değerlendirmek ve uygulama yürütücülerine geri bildirimde bulunmak,

g) Öğrencilerin uygulama alanındaki hizmet içi eğitimlere katılmalarını ve aktif rol almalarını sağlamaktır.

Uygulama yürütücüsü

Madde 15- (1) Uygulama yürütücüleri, klinik uygulama derslerinin kuramsal dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Müdürlük arasındaki iletişimi sağlamak,

b) Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunu yapmak,

c) Klinik / saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli düzenlemeleri yapma,

ç) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirmek ve denetlemek,

d) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını öğrencilere bildirmek ve bu kurallara uygun şekilde davranmalarını sağlamak,

e) Gerektiğinde uygulama ortamında dersin amacına yönelik olarak öğrencilerin teorik eğitimlerini sağlamak,

f) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,

g) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,

ğ) Klinik uygulamalarda rol modeli olmak,

h) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,

ı) Öğrenciye sürekli rehberlik etmek,

i) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak,

j) Öğrencinin vizitlerini, vaka sunumlarını ve uygulama alanındaki eğitimlerini planlayarak katılımını sağlamak,

k) Uygulama sorumlusu tarafından kendisine yazılı olarak iletilen "Uygulama Raporlarını ve Uygulama Değerlendirme Formları"nı ve yapılan klinik uygulama sınavlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirip, sonuçları belirtilen tarihler içinde öğrenciye ve görevlendirildiği dersin uygulamasorumlusuna ya da Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,

l) Öğrencinin forma bütünlüğünü denetlemek,

m) Uygulama alanını izinsiz ya da erken terk etmemek, uygulama sorumlusunun/müdürün bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak,

n) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,

o) Uygulama yürütücüsü olarak bu Yönergeyi bilmek ve uygulamak,

ö) Öğrencilerin bu Yönergede belirtilen kurallara uygun şekilde davranmasını sağlamak.

Rehber hemşire

Madde 16-(1) Rehber hemşirenin sorumlulukları şunlardır;

a) Hemşirelik alanında en az lisans mezunu olmak,

b) Oryantasyon eğitimi almış olmak,

c) Uygulama sorumlusu ile işbirliği içinde çalışmak,

ç) Amaçlara uygun öğrenmeyi organize etmek,

d) Klinikte etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,

e) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,

f) Klinikte öğrencinin yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözmede yardımcı olmak,

g) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğretim planlarını yapabilmek,

ğ) Uygulama sorumlusu ve öğrenciye geribildirim vermek,

h) Öğrenciyi değerlendirme ilkelerine uygun davranmak,

ı) Etkili iletişim kurmak,

i) Rol modeli olmak,

j) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek,

k) Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetlemek.

Kurum amiri

Madde 17-(1) Kurum amirinin görevleri şunlardır:

a) Uygulama sorumlusu, uygulama yürütücüsü ve rehber hemşirelerinin görevlendirilmesini takip etmek,

b) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak,

c) Uygulama alanı ve Yüksekokul arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri incelemek, çözümüne yardımcı olmak ve kurumun ilgili birimlerine iletmek,

d) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını uygulama sorumlularına iletmek.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

Madde 18-(1) Uygulamalara katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar şunlardır;

a) Uygulama Periyodik Muayene Dosyasını klinik saha uygulaması tarihinden iki hafta öncesine kadar hazırlar ve dosyayı uygulama sorumlusuna teslim eder,

b) Öğrenci, uygulama sorumlusu, klinik uygulama yürütücüleri ve rehber hemşirelerin kendisinden istediği stetoskop, kalem, not defteri, saniyeli kol saati gibi bireysel araç-gereçleri daima yanında bulundurur,

c) Öğrenci, uygulama sorumlusu ya da uygulama yürütücülerinin onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz,

ç) Öğrenci, ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulamadan devamsız sayılır,

d) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz,

e) Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulamadan devamsız sayılır,

f) Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür,

g) Öğrenci, bakım verdiği hastalar için uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vizite katılır,

ğ) Öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır,

h) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür,

ı) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak sorumluluk kendisine aittir.

i) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

j) Öğrenci, uygulama yürütücüleri nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz. Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda uygulama yürütücüleri denetiminde, klinikte hastadan sorumlu olan hemşireler ile birlikte gerçekleştirir ve kayıt eder.

k) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

l) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunmaz, kişiye özel bilgileri ifşa etmez. Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, uygulama yürütücüleri ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt almaz.

m) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

n) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul etmez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

o) Öğrenci öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

ö) Öğrenci klinik / saha uygulaması sırasında ya da sonunda uygulama sorumlusu tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını uygulama yürütücülerine teslim eder.

p) Öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı periyodik muayene sonucunda aşı marker sonuçlarına göre aşılanmaları için bilgilendirilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğunda olup, iş kazası yaşaması durumunda tedavi ve aşılanma sürecine karşı tekrar bilgilendirilir.

r) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen klinik uygulama/saha uygulama alanlarına ulaşım öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Konuları

Disiplin

Madde 19- (1) Öğrenciler dönem içi uygulamalar süresince bulundukları kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu, uygulama sorumlusu tarafından Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük tarafından bu öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun'un ilgili disiplin maddeleri çerçevesinde işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kılık-kıyafet

Madde 20- (1) Öğrenciler uygulama alanlarında Yüksekokulun belirlemiş olduğu bir forma giymek zorundadır.

(2) Uygulama alanında öğrenciler lacivert pantolon/etek ve yakasında turkuaz biye olan lacivert kısa veya uzun kollu forma üstü giyerler. Üniformanın üstüne beyaz veya lacivert renkli hırka giyilebilir. Başörtü; lacivertin benzer tonlarında olmak koşulu ile sade, düz, desensiz ve kare biçiminde olmalıdır. Eşarp uçları yakanın içinde olacak şekilde takılmalıdır. Herhangi bir aksesuarı olmayan lacivert bone de kullanılabilir. Ayakkabı/ terlik önü kapalı, yüründüğünde ses çıkarmayan, koyu renkli (lacivert, siyah) olmalıdır ve enfeksiyon taşınmasına neden olabilecek herhangi bir aksesuar içermemelidir. Erkekler için saçlar kulağı kapatmayacak biçimde olmalı, uzun ise ensede toplanmalıdır. Tercihen her gün ya da gün aşırı sakal tıraşı olunması

gerekmektedir. Kız öğrenciler içinde saçlar enseyi açık bırakacak şekilde toplanmış olmalı, yüzü kapatacak şekilde olmamalıdır. Alyans yüzük dışında takı takılmaması (küpe, kolye, bileklik, bilezik vb.) gerekmektedir. Öğrenciler uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda üniforma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından üniformayı sadece uygulama alanında giymelidirler. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim gibi derslerin uygulamalarında sahanın özelliğine göre öğrenciler üniforma yerine; kıyafetinin üzerine beyaz önlük giyebilirler.

(3) Öğrenci kimlik kartlarının üniforma üzerine görülebilir şekilde takılması zorunludur. Kartta öğrencinin fotoğrafı, adı – soyadı, bölümü ve öğrencinin numarası yazılı olmalıdır.

ALTICI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 22-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda senato tarafından karar verilir.

Yürürlük

Madde 23-(1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 07.01.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.