1 Şubat 2026 PAZAR Resmî Gazete Sayı : 33155

YÖNETMELİK

Sivas Cumhuriyet Üniversitesinden:

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi hariç Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul, kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esaslar ile mezuniyet, diploma ve kayıt silme işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi hariç Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenci kaydı, eğitim-öğretim, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü , 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimde görev yapan ve bölüm başkanlığınca önerilen dekan/konservatuvar müdürü/yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Birim: Diploma programına sahip olan ve öğretim görevi sürdüren fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

ç) CUZEM: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezini,

d) Çift ana dal: Şartları Yükseköğretim Kurulunca düzenlenen ve başarılı öğrencilerin Üniversite bünyesinde iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

e) Ders kaydı: Bir öğrencinin her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde gerekiyorsa katkı payı/öğrenim ücreti yatırıp alması gereken dersleri seçerek akademik danışmanına onaylatmasını,

f) Ders kredisi: Aksine bir Senato kararı olmadıkça, haftada bir saat teorik ders, yarıyıl sisteminde bir krediyi, yıl sisteminde iki krediyi; uygulama, laboratuvar, bitirme çalışması, seminer, klinik, atölye ve benzeri çalışmaların iki saati, yarıyıl sisteminde bir krediyi; yıl sisteminde ise iki krediyi, üç dönem sisteminde uygulama, laboratuvar, bitirme çalışması, seminer, klinik, atölye ve benzeri çalışmaların dört saati bir krediyi,

g) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki olarak tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,

ğ) Ekle/bırak haftası: Kayıt yenileme tarihi bitiminden sonraki akademik danışman ders onayı ve derslere başlama tarihinden sonraki ilk haftayı,

h) GNO (Genel Not Ortalaması): Öğrencinin ilgili birime kayıt olduğu andan itibaren bulunduğu zamana kadar aldığı ve sayısal değeri olan her bir dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile elde edilen not ortalamasını,

ı) Hibrit/harmanlanmış eğitim: Yüz yüze eğitim ile uzaktan eğitimin bir arada yürütüldüğü eğitim-öğretim biçimini,

i) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, devlet konservatuvarında konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında ise meslek yüksekokul kurulunu,

j) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, devlet konservatuvarında konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında ise meslek yüksekokul yönetim kurulunu,

k) Mesleki uygulama: Öğrencilerin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinlikleri,

l) Öğrenci durum belgesi (Transkript): Öğrencilerin öğrenimleri boyunca aldıkları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları ve kredileri gösteren belgeyi,

m) Öğrenim ücreti: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ikinci öğretim, uzaktan öğretim ve örgün veya ikinci öğretim ayrımı yapılmaksızın yabancı öğrencilerin ödemeleri gereken ücreti,

n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

o) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

ö) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında, programdan mezun olunabilmesi için alınması ve başarılması zorunlu olan dersler dışında, alan içinden veya alan dışından seçerek aldığı dersi,

p) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

r) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi,

s) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

ş) Yan dal: Bir diploma programına kayıtlı olup Yükseköğretim Kurulunca belirlenen şartları taşıyan öğrencinin, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

t) Yaz öğretimi: Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda Üniversitenin belirlediği esaslara göre yaz aylarında yapılan öğretimi,

u) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ü) Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ),

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Kabulü, İlk Kayıt, Yatay-Dikey Geçiş, Yan Dal/Anadal Programı, Ortak Lisans Programı ve Değişim Programları

Öğrenci kabulü

MADDE 5- (1) Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav, uluslararası öğrenci kabulüne dair sınavlar, yatay ve dikey geçiş, özel öğrencilik ve özel durumlu öğrencilik ve mevzuatta belirlenen diğer yollarla yapılır.

İlk kayıt

MADDE 6- (1) Üniversiteye kayıt ve kabul için aşağıdaki koşullardan birinin gerçekleşmesi ve Rektörlükçe ilan edilen süre içinde istenilen belgelerle bizzat veya özel yetkiyi içeren noter vekâletnamesi sunmak suretiyle ya da e-Devlet üzerinden kayıt yaptırılması gerekir:

a) ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yabancı öğrencilerin Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Üniversitenin birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak.

b) Ön kayıtla veya özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulünde yeterli puana sahip olmak.

c) Yatay ve dikey geçiş için öngörülen koşullara sahip olmak.

ç) Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek.

(2) Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanan adaylar ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenecek esaslara göre, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-Devlet üzerinden veya Üniversiteye şahsen başvurmak suretiyle yaparlar ve kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. Ancak belgelenmiş bir mazereti olanların kayıtları noter onaylı vekâletname verilen kişilerce yaptırılabilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Eksik belgeler ile kayıt yapılmaz. Yurt içinden yatay/dikey geçiş yoluyla veya ilgili mevzuat uyarınca yurt dışından yatay geçiş yoluyla kaydı yapılan öğrencilere ilişkin özel hükümler saklıdır.

(3) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ya da belgelerle Üniversiteye kayıt yaptıran yahut yaptırmak isteyenlerin belirlenmesi durumunda kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilerek kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

(5) Üniversitede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları, kayda esas belgelerin doğrulanması, öğrenci belgelerinin düzenlenmesi, öğrenci dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri ile öğrencilerin yazılı taleplerine göre veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi, merkezde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sorumluluğunda; merkez dışında bulunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında ise ilgili dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen birimlerce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı adına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının eşgüdüm ve denetiminde yürütülür.

(6) Kesin kayıt yaptıran her öğrenci için fotoğraflı öğrenci kimlik kartı düzenlenir. Özel öğrenci ve değişim programları kapsamında kabul edilen öğrenciye misafir öğrenci kimlik kartı veya belge düzenlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Üniversiteye bağlı öğretim birimlerine kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından yapılan düzenlemeler ve belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülür.

(2) Zorunlu hazırlık sınıfı olan bölümlerde hazırlık eğitimi almadan yatay geçişle gelen öğrenciler için öncelikle muafiyet sınavı yapılır. Muafiyet sınavında başarısız olan öğrencinin hazırlık sınıfı okuması zorunludur.

(3) Yatay geçişlerde katkı payının hesaplanmasında öğrencinin önceki eğitiminde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasına dahil edilir.

Dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kabulü, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Dikey geçiş uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Zorunlu hazırlık sınıfı olan bölümlerde hazırlık eğitimi almadan dikey geçişle gelen öğrenciler için öncelikle muafiyet sınavı yapılır. Sınavda başarısız olan öğrencinin hazırlık sınıfı okuması zorunludur.

(3) Dikey geçişlerde öğrencinin önceki eğitiminde geçen süreler katkı payının belirlenmesine ilişkin azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır.

Özel öğrencilik ve özel durumlu öğrencilik

MADDE 9- (1) Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenci değişim programları, sağlık ve benzeri sebeplerle öğrenimlerini Üniversitede sürdürmek isteyen öğrenciler, aşağıdaki şartlar çerçevesinde Üniversiteye kabul edilirler:

a) Öğrencinin, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili kurulları özel öğrenci olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenim görmesine ve alacağı ders ve notların kabul edileceğine ilişkin olumlu görüşünü içeren belge ile birlikte her yarıyıl/yıl başlangıcından önce öğrenimine devam etmek istediği eğitim-öğretim birimine başvurmak.

b) Öğrencinin Üniversitede öğrenim görmek istediği bölümün kabulüne yönelik olumlu görüş bildirmek.

c) İlgili akademik birim yönetim kurulunun öğrencinin özel öğrencilik talebini kabul etmesi.

(2) Üniversiteye kabul edilen özel öğrencilerin öğrencilik durumlarına ilişkin işlemleri Senato tarafından belirlenen kurallar dâhilinde yürütülür. Bu öğrencilerin aldıkları dersler, kredileri ve başarı durumları her yıl/yarıyılda ilgili akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan önce kayıtlı oldukları üniversiteye bildirilir.

(3) Öğrencilik statüleri devam etmek kaydıyla öğrenci değişim programları, sağlık ve benzeri sebeplerle öğrenimine başka yükseköğretim kurumunda devam etmek isteyen Üniversite ön lisans ve lisans öğrencileri; talep etmeleri, kayıtlı olduğu bölümün kabulü, ilgili akademik birim yönetim kurulunun uygun görmesi ve özel öğrenci olarak gitmek istediği üniversitenin ilgili mevzuatına uygun bir şekilde ilgili kurullarınca kabul edilmeleri hâlinde özel öğrenci olarak diğer üniversitelere gidebilirler.

(4) Değişim programlarından yararlanan özel öğrenciler katkı paylarını kayıtlı oldukları üniversiteye öder. Bu öğrenciler yaz okulundan ders almaları halinde ise yaz okulu ücretini dersi aldıkları üniversiteye öder.

(5) Diğer üniversite öğrencileri, sağlık ve benzeri sebeplerle kayıtlı olduğu ve gitmek istediği eğitim-öğretim birimlerinin yetkili kurullarının uygun görüşü ve ilgili akademik birim yönetim kurulu kararıyla öğrenimlerine Üniversite bünyesinde aynı ya da eşdeğer bölüm veya programlarda devam edebilirler. Bu öğrencilerin notları, kayıtlı oldukları asıl bölüm veya programa bildirilir.

(6) Özel öğrencilik ve özel durumlu öğrencilikle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 10- (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat/bilim dalı ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve ilgili birimlerin iş birliğiyle yürütülür.

(2) Herhangi bir lisans programına kayıtlı olan öğrencilerin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı, ayrı bir lisans programı olarak düzenlenmez.

(3) Yan dal programını tamamlayanlara diploma yerine geçmeyen yan dal sertifikası ilgili akademik birim tarafından verilir. Yan dal programı ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 11- (1) Çift ana dal programı, başarı koşulunu ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.

(2) Çift ana dal programı açılması, ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat/bilim dalı ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve ilgili birimlerin iş birliğiyle yürütülür.

(3) Çift ana dal programı başvurusu kabul edilen öğrenciler, bu programı tamamlamak için her iki programda ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler ve bu programdan aldığı dersler ile

birlikte ilgili kurullar tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek en az 2,00 GNO'yu sağlamak zorundadırlar.

(4) Çift ana dal programı ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Uluslararası ortak lisans programı

MADDE 12- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği tesis ederek ön lisans ve lisans programları da dâhil olmak üzere uluslararası ortak eğitim ve öğretim programları yürütülebilir.

(2) Uluslararası ortak lisans programının işleyişine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 13- (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilirler. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Değişim programı kapsamında belirlenen derslerden, öğrenim görülen lisans programı derslerine eşlenen ders/dersler ile birlikte Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablosuna göre belirlenen notlar ilgili kurulların kararı ile öğrenci durum belgesine işlenir.

(3) Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere diploma veya ünvan verilmez. Aldığı dersleri ve notları gösteren öğrenci durum belgesi verilir.

(4) Değişim programına başvuran öğrencinin ilgili birimde ders kaydı yapılırken değişim programında akademik danışman tarafından onaylanan ders ve krediler dikkate alınarak derslere onay verilir. Öğrenci bu yüzden alamadığı dersleri bir sonraki yarıyılda almakla yükümlüdür.

Akademik danışmanlık

MADDE 14- (1) Birimlere kaydolan her öğrenci için öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığınca önerilen dekan/konservatuvar müdürü/yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü tarafından her eğitim-öğretim yılı başında bir akademik danışman görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

a) Öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olmak.

b) Kayıtların yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrencinin yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlamak.

c) Öğrencinin alacağı derslerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu değerlendirdikten sonra yarıyıl/yıl kayıt onayını vermek.

ç) Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak.

d) Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek.

(3) Akademik danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Uyum programı

MADDE 15- (1) Uyum programı, Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin, Üniversitenin akademik ve sosyal ortamıyla tanışması için düzenlenen etkinlikleri içerir. Bu etkinliklerle öğrencilerin; üniversite yaşamına uyum sağlamaları, üniversiteli olmanın farkını yaşamaları, Üniversitenin akademik ve sosyal olanaklarını tanımaları ve öğrencilikle ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanır.

(2) Uyum programı, akademik ve ilgili idari birim tarafından hazırlanır ve öğrenci kayıtlarının yapıldığı hafta ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim, Öğrenim Süresi, Eğitim-Öğretim Dönemleri

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 16- (1) Üniversiteye bağlı eğitim-öğretim birimlerinde gündüz öğretimi yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ikinci öğretim, yaygın öğretim, uzaktan öğretim, hibrit/harmanlanmış ve açıköğretim ile ilgili her türlü eğitim ve öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 17- (1) Eğitim-öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. Ancak ilgili birimin yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla güz ve bahar veya YÖK'ten izin almak kaydıyla üç eğitim-öğretim dönemi olarak uygulanabilir. Eğitim-öğretim yılı yirmi sekiz haftadan/yüz kırk iş gününden az olmamak üzere her yıl Senato tarafından belirlenir.

(2) Senato gerekli gördüğü durumlarda yarıyıl sürelerini uzatabilir. Resmî tatil günleri bu sürenin dışındadır. İdari tatiller nedeniyle yapılamayan derslere ilişkin telafi programı ilgili akademik birimler tarafından yapılır. Gerekli hâllerde ilgili yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de ders yapılabilir.

(3) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarının yetkili kurullarında kararlaştırılarak Rektörlüğe bildirilir ve en geç Mayıs ayı içinde Senato tarafından belirlenir.

(4) Farklı eğitim-öğretim programları için Senato kararıyla ayrı akademik takvimler düzenlenebilir.

(5) Yaz öğretimi, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yürütülür.

Eğitim-öğretim süreleri

MADDE 18- (1) Birimlerin azami eğitim-öğretim süreleri aşağıda verilmiştir:

a) Öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında azami dört yıl.

b) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında azami yedi yıl.

c) Öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarında (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği) azami sekiz yıl.

ç) Öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarında (tıp doktorluğu) ise azami dokuz yıl.

(2) Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Hazırlık programında geçirilen süre program süresine ve azami eğitim-öğretim süresine dâhil değildir.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

(4) Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.

(5) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.

(6) Azami eğitim-öğretim süreleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişikleri kesilmez. Ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişikleri kesilebilir.

(7) Azami eğitim-öğretim süreleri sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişikleri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ek sınav sonucu başarısız ders sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(8) Ek sınav sonucu kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GNO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişikleri kesilme durumuna gelen son dönem (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(9) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(10) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yılsonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişiği kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını sağlayamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da yıl kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yılsonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(11) Tamamlama programlarının süresi iki yarıyıldır. Ancak, programı bu sürede bitiremeyenlere iki yarıyıl ek süre verilir. Ek sürenin sonunda da başarılı olamayanların programla ilişikleri kesilir. Lisans tamamlama programları için ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen kurallar uygulanır.

Öğretim dili

MADDE 19- (1) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Çeşitli öğretim programlarıyla ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen hususlar saklı kalmak kaydıyla ve ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu kararıyla dersler, gerekli görüldüğü ölçüde yabancı dille verilebilir.

Yabancı dilde eğitim-öğretim ve hazırlık sınıfı

MADDE 20- (1) Birimlerde dersler, ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı alınarak ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, Yabancı Diller Yüksekokulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(3) Hazırlık sınıfında alınan notlar, GNO'ya dâhil edilmez.

Ders kredisi

MADDE 21- (1) Üniversitede dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yürütülür. Öğretim birimi kredidir. Bir ders hem teorik hem de uygulamalı olabilir. Dersin kredisi teorik ve uygulamalı saat kredilerinin toplamından oluşur. Bu kredinin karşılığı olarak her öğretim birimi kendi programlarına uygun AKTS dönüşümünü 1 kredi yirmi beş-otuz saat iş yüküne denk olacak şekilde belirleyerek Senatonun onayına sunar.

(2) Öğretim programı ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Öğretim programı, aşağıda açıklanan program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve not sistemi mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin, varsa ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS tablosu ve dersin program yeterliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları, her bölüm/ana bilim dalı/programından mezuniyet için gerekli toplam kredi ile AKTS'lerini aşağıda yer alan miktarlar aralığında kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirlerler. Aşağıdaki miktarların üzerinde kredi miktarının belirlenmesinde ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı gereklidir:

Öğrenim Seviyesi	Kredi (Ortak zorunlu Dersler Hariç)	AKTS (Ortak zorunlu Dersler Dâhil)
Ön Lisans	70 ± 10	120
Lisans	140 ± 20	240
Yüksek lisans düzeyinde bütünleşik programlar ile beş yıl veya daha fazla süreyle eğitim öğretim yapan programlar	250 ± 50	300

(4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS karşılıkları, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak ilgili kurullarca belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ilgili kurullar tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır.

(5) Haftada bir saat teorik ders ile iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat atölye, iki saat stüdyo/proje, iki saat klinik çalışması ve iki saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, kütüphane ve alan çalışması, mezuniyet tezi, proje çalışmaları ve benzeri diğer etkinlikler bir kredidir. İlgili yönetim kurulunun kararı ve Senato onayı ile teorik ders dışındaki uygulama, ödev, çalışma ve sair etkinliklerin kredisi, teorik dersin kredisine eşit veya ilgili ders veya etkinliğin haftalık ders saatinin kredisini aşmayacak şekilde belirlenebilir.

(6) Müfredatta yer alan derslerin kredi ve AKTS değerleri ilgili birimlerce belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 22- (1) Öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde elektronik ortamda ders kaydını yaparak yenilemek zorundadırlar.

(2) Kayıt yenilenmeyen yarıyıllar öğrenim süresine dâhil edilir.

(3) Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olsa bile ders kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl için ders kaydı yapmamış sayılır. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından da yararlanamazlar. Öğrencilik haklarından yararlanamayan öğrencinin yatırmış olduğu katkı payı/öğrenim ücreti iade edilir.

(5) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her yarıyıl başında, Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen ücreti ödeyerek kayıtlarını yenilerler.

(6) Ders kayıt işlemleri, akademik danışman onayı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen sürelerde akademik danışman tarafından kaydı onaylanmayan öğrencilerin ders kaydı, bölüm/ana bilim/ana sanat/bilim dalı başkanları tarafından kesinleştirilir.

(7) Akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemeyen öğrencilerden kaydını yenilemek isteyenler, mazeret gerekçelerini belirten dilekçe ve belgeleri ile en geç ders ekle bırak/mazeret haftasından önce bağlı bulundukları birime başvururlar.

(8) Mazeretleri bağlı bulunduğu birim tarafından kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını ekle bırak/mazeret haftasında akademik danışmanları aracılığıyla yapabilirler.

Kayıt dondurma

MADDE 23- (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular eğitim-öğretim yarıyılı başladıktan sonraki ikinci haftanın sonuna kadar yapılabilir. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Sağlıkla ilgili nedenler hariç, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretim süresince en fazla dört yarıyıl/iki yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Ciddi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu istenmek ve incelenmek suretiyle, kayıt dondurma işleminin devam edip etmeyeceğine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(3) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda, müracaat etmesi hâlinde ilgili yönetim kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur.

(4) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılda/yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

(5) Ders kayıt işlemini yaptıktan sonra kayıt donduran öğrencinin varsa yatırmış olduğu öğrenim ücreti veya katkı payı iade edilmez.

İzin

MADDE 24- (1) Öğrencilerin izinli sayılma durumlarında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

a) Öğrenciye eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, ilgili yönetim kurulunun kararı ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

c) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu adına bilimsel, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına ilgili yönetim kurulu karar verir.

Ders yükü

MADDE 25- (1) Eğitim- öğretim müfredatında bir yarıyıldaki ders yükü 30 AKTS kredisi, bir yıldaki ders yükü ise 60 AKTS kredisinden az olamaz.

(2) Birinci sınıf öğrencileri, kayıtlı oldukları programın birinci sınıfının birinci ve ikinci yarıyıllarındaki tüm dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu, alması gereken veya alamadığı dersi/dersleri öncelikle almakla yükümlüdürler.

(4) Normal öğrenim sürelerinin aşılmış olması durumunda öğrenciler, katkı payını ödemek koşuluyla eğitim-öğretimlerine ilgili programda devam ederler.

(5) Öğrencilerin, daha önce alıp başarısız oldukları veya hiç almadıkları zorunlu bir ders, programlarından çıkarıldığında, yerine ilgili kurullar tarafından uygun görülen kredi ve AKTS bakımından eşdeğer bir dersi almaları gerekir.

(6) Programdan çıkarılan zorunlu derse eşdeğer ders tanımlanmamışsa öğrencilerin, tamamlaması gereken AKTS kredi açığını başka bir birimden eşdeğer bir dersten veya seçmeli derslerden tamamlamaları gerekir.

(7) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın özelliklerine göre başarısız oldukları bir seçmeli dersi yeniden alabilecekleri gibi devam zorunluluğu olmak şartıyla akademik danışman onayı ile başka bir seçmeli ders alabilirler.

(8) Öğrenciler, mezun olabilmek için ilgili kurullar tarafından belirlenmiş eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli dersleri başarmak zorundadırlar.

(9) Öğrencilerin normal öğrenim sürelerinden önce mezun olabilmesine ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

Ders alma ve bırakma

MADDE 26- (1) Ön lisans ve lisans programlarında bir öğrencinin haftalık alabileceği derslerin toplamı, ortak zorunlu dersler hariç, otuz altı saati; paket program uygulayan birimlerde otuz sekiz saati geçmeyecek şekilde ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtilir. Bitirme ödevi/tezi ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde düzenlenen dersler ile enformatik dersleri bu sınırın dışındadır.

(2) Mezuniyet aşamasına gelmiş ve mezuniyeti için tek dersi kalan ancak azami saat miktarı yüzünden ders alamayan öğrenciler, bulundukları yarıyıl için istemeleri halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla azami saat miktarına ilaveten bir ders alabilir.

(3) Bir dersin alınabilmesi için aynı veya farklı bir programda yer alan bir dersin başarılması zorunlu olduğu hallerde, bu dersler ilgili programın müfredatında ön şartlı ders olarak tanımlanır. İlgili akademik birim kurul kararı ile ön şart olarak belirlenen dersin alınması da yeterli sayılabilir.

(4) Öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenciler, ilgili değişim programının uygulandığı kurumdan alarak başarısız olduğu dersi/dersleri, yaz okulunda ve/veya değişim programı dönüşünde kendi kurumundan alabilir.

(5) Eğitim-öğretim planından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, ilgili yönetim kurulu tarafından bu dersin yerine belirlenecek dersi almak zorundadır. Kaldırılan dersin yerine ders belirlenmemesi halinde öğrenci bu dersten sorumlu tutulmaz, ancak mezuniyet için gerekli asgari krediyi sağlamaması halinde, krediyi tamamlayabilmek için ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir ders alabilir.

(6) Öğrenciler içinde bulundukları yarıyılda/yılda alacakları derslerin haftalık saatleri ile tekrar ve/veya alt yarıyıldan/yıldan alacakları derslerin haftalık saatlerinin, devamsızlık oranını aşacak şekilde çakışması halinde, öncelikli olarak tekrara kaldıkları ve/veya alt yarıyılda/yılda alacakları dersleri almak zorundadır. Çakışmalar sebebiyle derslere kayıt yaptıramama, eğitim-öğretim sürelerindeki üst sınırların işlemesini engellemez.

(7) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce almış olduğu derslerden FF notu almış olduğu ders/dersler dışında da birinci fıkrada belirtilen azami kredi sınırını aşmamak kaydıyla istediği kadar ders alabilir. GNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(8) Öğrenciler, kayıt yenileme bitim tarihi ve akademik danışman onayını takip eden ilk hafta içerisinde almış oldukları dersi/dersleri akademik danışman nezaretinde bırakabilir. Bırakılan dersin/derslerin yerine, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla yeni ders/dersler alınabilir.

(9) Kayıt yenilemenin başladığı haftadan itibaren ilk üç hafta içinde bırakılmayan seçmeli dersler zorunlu ders gibi işlem görür.

(10) Kısmen veya tamamen sınıf geçme ve/veya yıllık sistem uygulanan birimlerde, bu maddede belirtilen esasların uygulanmasına yönelik istisna ve farklılıklar birimlerin kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esasları ile belirlenir.

(11) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda, akademik danışmanlarının ve dersin öğretim elemanlarının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır. Öğrenciler dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyorlar ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

Dersler ve süreleri

MADDE 27- (1) Bir ders saatinin süresi elli dakikadır.

(2) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olmak üzere üç türlüdür.

(3) Fakülte ve yüksekokul kurulları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre; programlarındaki dersler, uygulamalar ve stajlarla ilgili düzenlemeleri yapar ve Senatonun onayına sunar.

(4) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, bölüm/ana bilim dalının önerisi ve Senatonun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Seçmeli dersler, aşağıda açıklanan alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Alan içi seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir. Bu derslerin kredileri mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en çok %30'unu oluşturacak şekilde düzenlenir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir. Öğrenim süresi boyunca her öğrenci en az bir alan dışı seçmeli ders almak zorundadır. Alan dışı seçmeli derslerin sayısı, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul kurulu kararıyla artırılabilir. Öğrenci başarısız olduğu alan dışı seçmeli dersi, dersin açıldığı herhangi bir yarıyılda tekrar edebilir. Bu alan dışı seçmeli dersi bir daha almak istemeyen öğrenci dersten vazgeçme hakkına sahiptir. Öğrenci, öğrenimi süresince bu şekilde en fazla üç alan dışı seçmeli dersten vazgeçebilir. Vazgeçme haklarını kullanan ve başarısız oldukları bir alan dışı seçmeli dersi bulunan mezun durumundaki öğrenciler, akademik danışman onayı ile başarısız oldukları alan dışı seçmeli bir ders yerine başka bir alan dışı seçmeli ders alabilirler. Alınmayan alan dışı seçmeli ders yerine yeni bir ders almak zorunludur.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 28- (1) Önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 3,00 üstünde olan öğrenciler, akademik danışmanının olumlu yazılı görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile üst yarıyıllardan veya varsa yaz okulundan ders alabilirler.

(2) Yatay veya dikey geçiş programlarıyla kayıt yaptıran öğrenciler, muafiyet ve intibak işlemleri yapıldıktan sonra ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla muaf tutuldukları kredi kadar üst yarıyıldan/yıldan ve varsa yaz okulundan ders alabilirler. Bu durumdaki öğrenciler bakımından birinci fıkradaki koşullar aranmaz.

(3) Haftalık ders programının uygunluğuna göre bir üst yarıyıldan ve kendi yarıyıl dersleri ile birlikte en fazla otuz altı saat ders alabilir.

(4) Öğrencilerin normal öğrenim sürelerinden önce mezun olabilmesine ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

Ön koşullu dersler

MADDE 29- (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm/ana bilim/ana sanat/bilim dalının önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz. İlgili akademik birim kurul kararı ile ön şart olarak belirlenen dersin alınması da yeterli sayılabilir.

(2) Eğitim-öğretim planında ön koşullu ders olarak belirlenen dersin, ön koşul olmaktan çıkarılması halinde, bu koşul aranmaksızın ders alabilir. Ön koşullu dersin eğitim-öğretim planından çıkarılması halinde 25 inci maddenin beşinci fıkrası uygulanır.

Ders transferi

MADDE 30- (1) Öğrenciler; birimlerden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitenin diğer birimlerinden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen ya da öğrenci değişim programlarına dâhil olan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilirler. Ders transferlerinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablolarına göre ilgili yönetim kurullarının kararı ile öğrenci durum belgesine işlenir.

(2) Öğrencilerin aldıkları dersler ve kayıtlı olduğu programda yer alan karşılıkları öğrenci durum belgesinde belirtilir. Öğrenci durum belgesinde dersin kredisi olarak kayıtlı olunan programdaki dersin kredisi yer alır.

Bitirme ödevi/tezi hazırlama

MADDE 31- (1) Fakülte ve yüksekokullarda öğrencilere bitirme ödevi/tezi yaptırılıp yaptırılmayacağına ilgili yönetim kurulları karar verir ve uygulama esaslarını Senato belirler.

Devam zorunluluğu ve ders tekrarı

MADDE 32- (1) Her öğrenci teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına giremez.

(2) Ders sorumluları öğrencinin bizzat kendisine ait elektronik imza, ıslak imzası karşılığında veya benzeri bir elektronik yöntemle yoklama yapar. Yoklamalar, dersin sonuçlandırılmasından sonra, sınav belgeleriyle birlikte dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir ve dekanlık/müdürlük tarafından en az iki yıl saklanır. Devamsızlık durumunun takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Alt yarıyıllardan devam zorunluluğu olan dersleri alan öğrenciler, ders saatlerinde çakışma olması ve aynı derslerin aynı veya farklı birimin başka programlarında açık olması durumunda ders sorumlularının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile saati çakışmayan derse devam edebilirler ve bu dersin sınavlarına girebilirler. Bu derslerden aldıkları notlar sorumlu olduğu dersler için geçerli kabul edilir.

(4) Sağlık raporu sunulması veya herhangi bir başka mazeret belirtilmesi devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Öğrenci, başarısız olduğu ders/dersleri tekrar alır. Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen öğrenci derse devam etmek ve açılacak ara sınavlara katılmak zorundadır. Daha önce devam yükümlülüğünü yerine getiren ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı olan öğrencilerin önceki ara sınav notları geçerli değildir.

(6) Teorik ve uygulamalı derslerde devam şartını yerine getirip yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslerin bir sonraki yıl tekrarında devam şartı aranıp aranmayacağı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurul kararları ile düzenlenir.

Muafiyet

MADDE 33- (1) Üniversitenin ön lisans/lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslerden muaf olmak için talepte bulunabilirler.

(2) Muafiyet ve intibak için başvurular, zorunlu hazırlık sınıfına tabi olan öğrenciler için hazırlık sınıfının tamamlamasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları eğitim-öğretim yılında diğer öğrenciler ise Üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılı ders kayıtları başlangıcının ikinci haftasının sonuna kadar ilgili bölüm/program başkanlıklarına dilekçe ile yapılır. Muafiyet ve intibak için başvurular da ilgili yükseköğretim kurumunda aktif kaydının bulunmaması gerekmektedir.

(3) Yatay geçiş isteği kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri eğitim-öğretim başlamadan önce kesinleştirilir.

(4) Ek yerleştirme veya dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler muafiyet işlemleri için kayıt tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde ilgili bölüm/program başkanlıklarına dilekçe ile müracaat etmek zorundadırlar. Bu öğrencilerin muafiyet işlemleri kayıtlarının yapılmasından sonraki iki hafta içerisinde tamamlanır.

(5) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencilerin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar dahilinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(6) Öğrencilerin muaf sayıldığı derslerden aldıkları notlar, 45 inci maddede yer alan tabloda belirtilen uygun harf notu verilerek gösterilir. Muaf olunan ders, not yükseltmek için tekrar alınabilir. Bu durumda alınan en son not geçerlidir.

(7) Üniversitede öğrenci iken veya Üniversiteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavına göre yeniden Üniversiteye kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile yatay geçiş yapan öğrencilerin önceden alıp başarılı oldukları derslerin notları, ilgili yönetim kurulu kararı ile 45 inci maddede yer alan tabloda belirtilen notlara uygun olarak öğrenci durum belgelerinde gösterilir ve GNO'ya dâhil edilir. Ancak öğrencinin muaf olduğu dersler transkriptinde not olarak belirtilmemiş MU şeklinde gösterilmişse ilgili yönetim kurulu tarafından CC veya 60/100 şeklinde not karşılığına dönüştürülür.

(8) Eğitim-öğretim başlamadan önce kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri, kayıt dondurma süresi sonunda takip eden ilk yarıyıl derslere başlandığı dönemde yapılır.

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan öğrencilerin muafiyetlerinde son öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınan derslere göre muafiyet işlemleri yapılır.

(10) Bir ön lisans/lisans programından mezun olup aynı veya eşdeğer programa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin mezun olduğu programa ait derslere ilişkin muafiyet işlemi yapılmaz.

(11) Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programdaki derslerin tümünü almak zorundadırlar; daha önce bir başka yükseköğretim programındaki aldıkları kredileri transfer etme ya da bazı derslerden muaf olma talebinde bulunamazlar.

(12) Önceki yıllarda Üniversiteye kayıt yaptırmış, mezun olmadan Üniversiteden ayrılmış fakat öğrenci affı ile yeniden Üniversitede öğrenime başlamış olan öğrenciler, daha önce Üniversitenin herhangi bir programından mezun olup başka bir programa tekrar kayıt yaptıran öğrenciler, yatay ve dikey geçiş ile Üniversiteye gelen öğrenciler ve uzaktan eğitim veren programlara kayıtlı öğrencilere ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(13) İlahiyat Fakültesi dışında kalan ve zorunlu hazırlık sınıfı olan birimlerde öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olmak için Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan muafiyet sınavına girmek zorundadır. Muafiyet sınavı 27/10/2025 tarihli ve 33060 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

İntibak

MADDE 34- (1) Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanıyla gelen öğrencilerin kayıtları ilan edildikleri sınıflara yapılır. Yatay geçiş isteği kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri eğitim-öğretim başlamadan önce kesinleştirilir. Merkezi yerleştirme puanı ile yapılan yatay geçişler bakımından intibak işlemi Senato tarafından belirlenen kurallar dâhilinde ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen sınıflara yapılır.

(2) Dikey geçiş kontenjanıyla gelen öğrencilerin intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen kurallar dâhilinde ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen sınıflara yapılır. Dikey geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri kayıtlarının yapılmasından sonraki iki hafta içerisinde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar, Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Sınavlara ilişkin genel esaslar, sınav türleri

MADDE 35- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olmak üzere yedi türlüdür. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Sınav tarihleri ve sınavların yapılacağı yer ilgili dekanlık, yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü veya ilgili bölümler tarafından sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Sözlü sınavlar tutanakla tespit edilir. Sınav evrakları, ilgili ders sonuçlandırıldıktan sonra ilgili akademik birime teslim edilir ve sınav evrakı sınav tarihinden itibaren en az iki yıl saklanır.

(4) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(5) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(6) Uzaktan öğretim programları kapsamında veya uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ise yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilebilir.

(7) Uzaktan öğretim programları ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin sınavları, CUZEM'in teklifi ve Senatonun onayıyla belirlenen günlerde oturumlar halinde yapılır. Ortak zorunlu derslerin her biri için yarıyıl esasına göre eğitim yapan birimlerde en az bir ara sınav, yıl esasına göre eğitim yapan birimlerde ise en az iki ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır.

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Disiplin soruşturması sonucunda; disiplin cezası alan öğrencinin sıfır kabul edilen notu kesinleşir. Soruşturma sonucunda fiilin sabit olmadığına/işlenmediğine karar verilmesi halinde ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin sınav notu değerlendirmeye alınabileceği gibi tekrar sınava (mazeret sınavına) alınmasına karar verilebilir. Aynı esaslar sınav yerine geçen ödev, rapor, teknik rapor ile seminer ve bitirme tezi çalışmalarında intihal yaptığı iddia edilen öğrenciler hakkında da uygulanır.

(10) Üniversitenin ilgili birimleri ile yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

(11) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde sayılan beden eğitimi ve güzel sanatlar dersi için ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılmaz. Başarı durumu öğrencinin yıl içindeki etkinliklerine göre başarılı/başarısız şeklinde belirlenir.

(12) Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulunca özel eğitim-öğretim programı ve sınav yöntemleri uygulanabilir.

(13) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadırlar; ancak, öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi veya araçlar ilgili akademik birim tarafından sağlanır.

(14) Lisans tamamlama programları için ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen kurallar uygulanır.

Ara sınavlar

MADDE 36- (1) Her ders için bir yarıyılda en az bir ara sınav yapılır. Bir derse ait uygulamaların ara sınav yerine geçip geçmeyeceği ilgili birim kurulu veya yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz. Dersin niteliğine bağlı olarak, ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje, küçük sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvarda yapılan deneysel çalışmalar, stüdyo ve benzeri çalışmalar ile ödev/proje/ portfolyo, rapor veya sunum gibi öğrenci ürünleri ara sınav yerine veya ara sınava ek olarak kullanılabilir. Bu çalışmaların başarı notunun hesaplanmasındaki ağırlığı ile ara sınav yerine veya ara sınava ek olarak yapılıp yapılamayacağı her yarıyılın/yılın başında ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Ara sınavların sonucu, yarıyıl/yılsonu sınav döneminden önce ilan edilir.

Yarıyıl sonu/yılsonu sınavları

MADDE 37- (1) Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yılsonunda ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girebilmek için;

a) Teorik ve uygulamalı olarak birlikte yapılan dersler için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların ise en az %80'ine,

b) Haftalık ders saatinin tamamı uygulamalı olan derslerin en az %80'ine,

katılmak gerekir.

(2) Dersin niteliğine bağlı olarak, ödev/proje/portfolyo, rapor veya sunum gibi öğrenci ürünleri yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yerine veya sınava ek olarak kullanılabilir. Bu çalışmaların başarı notunun hesaplanmasındaki ağırlığı ile ara sınav yerine veya ara sınava ek olarak yapılıp yapılamayacağı her yarıyılın/yılın başında ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir. Ancak dersin başarı notunun hesaplanmasında her iki sınav birlikte göz önünde bulundurulur.

Bütünleme sınavları

MADDE 38- (1) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir eğitim-öğretim yılı yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı elde eden ancak sınava girmeyen veya girip başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer.

b) Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavı arasında en az beş gün ara verilir. Ancak zorunlu hâllerde Senato tarafından bu süre azaltılabilir.

c) GNO'nun hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu, dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

Mazeret sınavı

MADDE 39- (1) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavına giremeyen öğrencilere, sınavları takip eden yedi iş günü içinde başvuranlardan mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenlere ara sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

(2) Öğrenci ara sınavı sırasında, sınavını acil müdahaleyi gerektiren sağlık problemleri nedeniyle tamamlayamazsa bu durumun sınav görevlileri tarafından tutulan tutanakla belgelendirilmesi halinde mazeret sınav hakkı talebinde bulunabilir.

(3) Öğrencinin, ara sınavlarının çakışması veya mekân ve zaman olarak bir sonraki sınavına yetişmesinin mümkün olmaması durumunu belgelendirmesi koşuluyla aynı tarih ve saatte yapılan sınavları için ilgili birime, sınav programının ilanından sonraki yedi iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları kaydıyla ilgili yönetim kurulu kararıyla kendilerine mazeret sınav hakkı tanınır.

(4) Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde ilgili birim, dekanlık, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(5) Yarıyıl sonu/yılsonu, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve yaz okulu ara sınavları için mazeret kabul edilmez.

(6) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(7) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin, çevrimiçi yapılan sınavlarına girmeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez. Yüz yüze yapılan sınavlar bakımından bu madde hükümleri uygulanır.

Tek ders sınavı

MADDE 40- (1) Tek ders sınavı, mezuniyet aşamasına gelmiş ve bir dersten başarısız olan öğrencilere, her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, derse kaydını yaptırmak ve daha önce dersin devamını almış olmak kaydıyla tek ders sınav hakkı verilir. Yaz okulu sonunda veya yaz döneminde staj/stajlarını başarıyla tamamlayan mezuniyetine tek dersi kalan her öğrenciye bir kez ilgili yılın eylül ayında tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavın değerlendirilmesinde ara sınav notu hesaba katılmaz. Bu sınavda asgari geçer not 100 üzerinden 60 puandır.

(2) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonraki üç iş günü içinde dilekçelerini ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna vererek bu haktan yararlanırlar.

(3) İş yeri stajı, işletmede mesleki eğitim veya bitirme ödevi/tezinin sonuçlanmaması, tek ders sınav hakkına engel teşkil etmez.

(4) Bu sınavdan alınan puan, ilgili ders için yarıyıl/yılsonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

(5) Başarı notu 60 veya üzeri olan notların harf karşılığı Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

Yeterlik sınavı

MADDE 41- (1) Senato tarafından belirlenen veya uygun görülen dersler için ilgili birimlerce yeterlik sınavları açılır. Yeterlik sınavlarında başarılı sayılmak için en az 60/100 veya (CC) harf notunun alınması gerekir. Yeterlik sınavında alınan notlar, öğrencinin transkriptine işlenir. Bu sınavlarda alınan notlar akademik ortalamaya dâhil edilir. Bir veya iki yabancı dil eğitimi veren bölümlerde yeterliğin alt sınırı 70 ve eşdeğeri bir puandır.

Ek sınavlar

MADDE 42- (1) 18 inci maddede belirtilen süreler sonunda gerekli şartları sağlayan öğrencilere ek sınav hakkı verilir. Ek sınav hakkına ilişkin hükümler şunlardır:

a) Öğrencilere daha önce alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir.

b) İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Bu sınavın değerlendirilmesinde ara sınav notu hesaba katılmaz. Bu sınavda asgari geçer not 100 üzerinden 60 puandır.

ç) İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir.

d) İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir.

e) Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.

f) Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken GNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

g) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.

ğ) Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 43- (1) Öğrenci, sınav sonuçları hakkındaki yazılı itirazını sonuçların ilanından sonra en geç üç iş günü içinde ilgili birime yapabilir.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata veya eksik değerlendirme ya da hiç değerlendirilmeme durumu dışında değiştirilemez.

(3) Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen öğrenciler taleplerini, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına veya ilgili akademik birime yazılı olarak iletirler.

(4) İtiraz edilen sınav evrakı, öncelikle dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir. İnceleme sonucu bölüm başkanına sunulur. İnceleme sonucunun öğrenciye bildirilmesi sonrasında, öğrencinin talebi ve bölüm başkanının uygun görmesi halinde bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olması koşuluyla ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik komisyon kurarak sınav evrakını inceletebilir.

(5) Öğrencinin notundaki her değişikliğin, ilgili öğretim elemanı ve/veya komisyon tarafından gerekçeli bir şekilde açıklanması gerekir.

(6) Sınav sonucunda hata tespit edilen hallerde itiraz, ilgili birim yönetim kurulunda bir hafta içerisinde karara bağlanır.

Ders başarı notu

MADDE 44- (1) Fakülte ve yüksekokullar, ilgili kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla mutlak veya bağıl değerlendirme sistemi (BDS) uygulayabilirler. Mutlak veya bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili düzenlemeler ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit edilir.

Notlar ve dereceler

MADDE 45- (1) Bağıl değerlendirme sistemi uygulayan eğitim birimlerinde ders başarı notları aşağıdaki çizelgeye göre verilir:

Harf Notu	4'lük Sistem Ağırlık Katsayısı	Derecesi	Anlamı
AA	4.00	Pekiyi	Geçer
BA	3.50	İyi-Pekiyi	Geçer
BB	3.00	İyi	Geçer
CB	2.50	Orta-İyi	Geçer
CC	2.00	Orta	Geçer
DC	1.50	Orta	Geçer
DD	1.00	Orta	Geçer
FF	0.00	Başarısız	Geçmez
YT		Yeterli	Geçer
YZ		Yetersiz	Geçmez
MU		Muaf	Geçer
DZ		Devamsız	Geçmez
GR		Sınava Girmedi	Geçmez
UB		Uygulamada Başarısız	Geçmez

(2) Buna göre;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Mezuniyet öncesi yarıyıllarda/yıllarda ise GNO hesaplanmasında bu harf notları katsayıları ile değerlendirilir.

b) Yarıyıl/yıl içinde bir dersten devam alamayan öğrenciye DZ notu verilir. Bu not öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. DZ notu verilen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına giremez ve devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır. Devamsız olunan dersin ara sınav notu geçersizdir.

c) Ara sınav, yarıyıl, yılsonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir.

ç) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

d) YZ notu, kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

e) MU notu, 33 üncü ve 34 üncü maddelere göre muafiyeti ve intibakı yapılan derslere verilir. Öğrencinin muaf olduğu derslerin varsa sayısal değeri ortalama hesaplamalarında değerlendirmeye katılır.

f) UB notu; laboratuvar, atölye, staj ve benzeri derslerde uygulamayı tamamlayamayan öğrencilere verilir.

g) Herhangi bir dersin ham başarı notu altmış (60/100) ve üzerinde ise ve bağıl değerlendirme uygulandığında bu not geçmez notu alıyorsa altmış (60/100) ve üzerindeki notlar CC olarak verilir.

ğ) Mutlak değerlendirme sistemi uygulayan birimlerde ham başarı not ortalaması en az altmış (60/100)'tır. Bu sistemi uygulayan birimlerde başarı notları harf notuna dönüştürülmez.

h) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları, Senato tarafından belirlenen dönüşüm çizelgesine göre harfli notlara dönüştürülür.

ı) YZ, DZ, GR ve UB notları, not belirtmeksizin başarısız olarak değerlendirilir.

i) Kopya çeken öğrencinin suçu sabit olması halinde notu FF olarak verilir.

j) FF notu alan öğrenci, başarısız olduğu dersin verildiği ilk yarıyılda/yılda dersi alarak ara sınavına girmek zorundadır.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 46- (1) Fakülte ve yüksekokullarda her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu genel not ortalaması (GNO) ile belirlenir. Bu amaçla, öğrencinin ders kaydı yaptığı ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan ağırlıklı puanların toplamının, bu derslerin kredi toplamına bölünmesi ile GNO bulunur. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notları YT ile verilen beden eğitimi, güzel sanatlar gibi dersler, not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz.

Başarının değerlendirilmesine ilişkin esaslar, onur ve yüksek onur başarı notu

MADDE 47- (1) Öğrenciye lisans veya ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen bütün derslerden başarılı olması ve GNO değerinin en az 2.00 olması gerekir.

(2) Tüm derslerden başarılı olduğu halde GNO değeri 2.00'den aşağı olan öğrenciler ders kaydı yapmak şartıyla başardıkları dersleri tekrar alıp GNO değerini yükseltmek zorundadırlar.

(3) GNO değeri 2.00 ve daha yukarı olan öğrenciler de not yükseltmek için isterlerse başardıkları dersleri yeniden alabilirler.

(4) Öğrenci tekrar aldığı dersin ara sınavına, final ve başarısız olması hâlinde bütünleme sınavlarına girmek zorunda olup aldığı en son not geçerlidir.

(5) Mezuniyet aşamasına gelmiş ve tüm derslerden başarılı olan, GNO değeri 3.00-3.49 arasındaki öğrenci onur öğrencisi listesinde, 3.50-4.00 arasındaki öğrenci ise yüksek onur öğrencisi listesinde yer alır. Onur belgesi/yüksek onur belgesi, fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü tarafından verilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla bu öğrenciler ödüllendirilebilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi sayılmaz ve ilan edilmez.

Not dönüşümü

MADDE 48- (1) Genel başarı notlarının 100'lük sistem veya 4'lük sisteme dönüştürülmesinde kullanılacak not tablosu Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tebligat, Öğrencilik Hakkının Sona Ermesi, Disiplin, Mezuniyet, Diploma ve Eki

Tebligat

MADDE 49- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak ve/veya Üniversite tarafından tanımlanan e-posta adresine gönderilmek suretiyle yapılır. Kayıt sırasında bildirilen yazışma adresinin değişmesi halinde öğrenci, değişikliği Üniversiteye bildirmek zorundadır.

(2) Öğrenciye tebligatlar/bildirimler; Üniversitenin internet sitesinden, ilan panoları/ ekranları marifetiyle veya e-posta adresine ya da cep telefonlarına mesaj göndermek suretiyle de yapılabilir. Eksik veya yanlış adres bildiren yahut adresi değiştiği halde değişikliği bildirmeyen öğrencilerin, Üniversitedeki mevcut posta veya elektronik posta adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat yapılmış sayılır.

(3) Öğrenciler, ilgili birim yönetimi tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel ve Üniversitenin veya ilgili akademik birimin resmî internet sitesinden ya da Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan duyuruları ve gönderilen elektronik postaları takip etmekle yükümlüdür.

Öğrencilik hakkının sona ermesi ve ilişik kesme

MADDE 50- (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişiği kesilir:

a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.

b) Kontenjan sınırlaması olmayan açıköğretim programları hariç aynı anda iki ön lisans ya da iki lisans programına kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.

c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

ç) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamamak.

d) 18 inci maddede belirtilen azami süreler sonunda öğrenimini tamamlayamamak.

e) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle ilgili birim yönetim kurulu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ilişiğinin kesilmesine karar verilmesi.

(2) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi durumunda, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Dairesine başvurması ve ilişik kesme işlemlerini tamamlaması gerekir. Bu takdirde ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücreti geri ödenmez.

(3) Üniversiteden yatay geçiş yoluyla ayrılanların öğrenci dosyaları, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazılı talebi üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Disiplin

MADDE 51- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Mezuniyet

MADDE 52- (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları, başarı ile tamamlamış olması ve 47 nci maddenin birinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında mezuniyet tarihi sınav sonuçlarının ilan tarihinden sonraki gün olarak belirlenir. Staj gerektiren fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise staj bitimini izleyen gün mezuniyet tarihidir.

Diplomalar ve diploma ekleri

MADDE 53- (1) Ortaöğretim yeterliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan meslek yüksekokulu programlarını başarı ile tamamlayıp gerekli kredi yükünü sağlayan öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir fakülte ve yüksekokulun ortalama dört yıl süreli eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanır.

(3) Fakülte ve yüksekokullar tarafından verilecek diplomalar özel işaretler, renkler konmak kaydıyla, ön lisans ve lisans düzeyinde Üniversitenin bütün yükseköğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(4) Öğrenciye gerekli olduğu takdirde, diplomalar hazırlanıncaya kadar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan, ilgili dekan veya müdürün imzasını taşıyan bir geçici mezuniyet belgesi imza karşılığı elden verilebilir. Diplomalar öğrencinin kendisine veya noter vekâletnamesiyle yetkilendirilmek kaydıyla vekiline imza karşılığı elden verilir. Kaybedilmesi hâlinde ikinci nüsha diploma düzenlenir.

(5) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(6) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(7) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

(8) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya bu gibilerin meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Sertifikalar

MADDE 54- (1) Fakülte ve yüksekokullar Rektörün onayıyla, uzun ve kısa süreli kurslar ve sertifika programları düzenleyebilirler. Bu programların bitiminde, verilen eğitimi belirten ve diplomalarda bulunması öngörülen bilgileri ve imzaları taşıyan sertifikalar ilgili akademik birimler tarafından verilebilir.

Haklı nedenler

MADDE 55- (1) Bu Yönetmeliğin kayıt yenileme, kayıt dondurma ve sınavlara ilişkin hükümlerinin uygulanmasına ilişkin haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Kamu veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan raporla belgelendirilen hastalık.

b) Ölüm belgesiyle belgelendirmek kaydıyla, altsoy veya üst soy ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dahil kayın hısımlarından birinin vefatı.

c) Kamu veya özel sağlık kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen refakat belgesiyle belgelendirmek kaydıyla altsoy veya üst soy ile üçüncü dereceye kadar kan hısımlarının ağır hastalığı nedeniyle kendilerine refakat.

ç) Trafik kaza tespit tutanağı ve eki ibraz edilmek kaydıyla öğrencinin veya altsoy veya üst soy ile üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan hısımlarının ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kayın hısımlarının geçirdiği trafik kazası.

d) Görevlendirme belgesi ibraz edilmek kaydıyla, öğrencinin ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet ve benzeri nedenlerle Üniversite veya diğer resmî kurum ve kurumlarca yapılan görevlendirme.

e) Resmî belge ibraz edilmek kaydıyla, yakalama, gözaltına alınma veya tutuklanma hali.

f) Mağduru olduğu suç nedeniyle yürütülen soruşturma veya kovuşturma sırasında ortaya çıkabilecek can güvenliği ve diğer sebepler.

g) İş yeri stajı, işletmede mesleki eğitim veya diğer bir zorunlu eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında başka bir yerde bulunmak.

ğ) Mevzuatta özel olarak tanımlanan haklı ve geçerli nedenler ile ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen yukarıdaki bentlerde sayılanlara benzer nedenler.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerin bulunması halinde, nedenin ortaya çıkmasını takip eden günden başlamak kaydıyla yedi gün içinde ilgili birime başvuru yapılması gerekir. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından haklı ve geçerli mazeretin kabulü halinde haklı ve geçerli nedenden dolayı yapılamayan ders kaydı/kayıt yenileme ve kayıt dondurma işleminin yapılmasına karar verilir ve yarıyıl sonu/yılsonu sınavı hariç olmak üzere girilmemiş olan sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınır. Mazeret sınavına ilişkin olarak 39 uncu madde hükümleri uygulanır.

(3) Bu durumdaki öğrencilere ilişkin yönetim kurulu kararı en kısa sürede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 56- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 57- (1) 7/10/2018 tarihli ve 30558 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 58- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 59- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.