

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK VE KARIYER DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçlar ve ana ilkeleri doğrultusunda öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini tanımlamak ve düzenlemektir. Bu Yönerge, Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı sisteminin tanımlanmasını, akademik danışmanlarının ve kariyer danışmanlarının atanma yöntemlerini ile görevlerini, sorumluluklarını ve denetlenmelerini düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi (c) bendi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Akademik ve Sosyal Gelişim Sistemi (AGİS): Öğrencilerin kaydının yapılmasından mezun oluncaya kadar geçen süreçte akademik kariyer ve sosyal gelişimlerin takip edildiği sistemi

b) Akademik Danışman: Öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olan, ders kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrencinin yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlayan öğretim elemanını,

c) Birim: Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına bağlı bölüm ve programları,

ç) Kariyer Danışmanı: İlgili birim başkanlığınca öğretim üyeleri / öğretim görevlileri ile öncelikle doktoraşını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilen birinci dereceden sorumluluğu öğrencinin bireysel ve kariyer gelişimi konusunda rehberlik etmek, mezuniyeti sonrasında kendi karakteri ve yetkinlikleri ile uyumlu bir kariyer yolu çizebilmesi için üniversitede bulunduğu dönem içinde öğrenciyi hazırlamaktan sorumlu öğretim elemanını,

d) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimi almakta olan tüm öğrencileri,

e) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Rektörünü,

f) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Rektörlüğünü,

g) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

h) Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirmeler

Akademik Danışman ve Kariyer Danışmanının Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) İlgili bölüm başkanının önerisi ve Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Konservatuvar / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile her eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman ve kariyer danışmanı görevlendirmesi yapılır.

(2) Zorunlu olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı ve kariyer danışmanı değiştirilmez. Kariyer danışmanı öğrencinin üniversite öğrenimi boyunca danışmanlığına devam eder.

(3) Kariyer Danışmanının, her akademik yılın başında ilgili dekanlık ya da müdürlük tarafından SCÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

(4) Kariyer danışmanı başına düşecek öğrenci sayısı dağılımı, bölümlerdeki öğretim elemanı sayısına göre düzenlenir. Görevlendirme yapıldıktan sonra hem öğrencilere danışmanlarının kim olduğu hem de danışmanlara hangi öğrencilere danışmanlık yapacakları bilgisi iletilir.

(5) İdari görevi olan öğretim üyelerine idari görevleri süresinde mümkün olduğunca akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı görevi verilmez.

(6) Eğitim-öğretim süreleri içinde 3 (üç) ayı geçen görevlendirme, izin ve benzeri nedenlerle biriminden ayrılan danışmanlar, durumu dilekçe ile Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu idaresine bildirir. Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu tarafından ilgili danışman yerine başka bir danışman görevlendirilerek öğrencilere duyurulur.

Geçici Danışman Görevlendirmesi

MADDE 5- (1) Geçerli bir mazereti nedeniyle 3 (üç) aydan az süreyle Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulunda ayrılan danışmanlar durumu dilekçe ile Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu idaresine bildirir. Dekan / Müdür tarafından, ilgili danışman yerine geçici bir danışman görevlendirilerek öğrencilere duyurulur.

Akademik Danışmanın Görevleri

MADDE 6- (1) Her öğretim yarıyılı başında belirlenen akademik takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminde seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermek.

(2) Öğrenciye okuduğu ön-lisans / lisans / lisansüstü programı hakkında bilgi vermek.

(3) Öğrenciyi ilgili ders dönemi boyunca izlemek, performansını değerlendirmek ve başarısını artırmak amacı ile yapabilecekleri ya da akademik ihtiyaçları konusunda tavsiye vermek, ek ders ya da yaz okulu konularında tavsiyelerde bulunmak.

(4) Öğrencinin ders başarısını takip etmek ve bir sonraki dönemde alması gereken dersler konusunda danışmanlık yapmak.

(5) Yarıyıl / yılsonunda mezun durumundaki öğrencileri inceleyerek mezuniyet onayı vermek.

(6) Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak.

(7) Danışmanı olduğu öğrencilerden sosyal-psikolojik sorunları olan, maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek birim yönetimi ve Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirmek.

(8) Danışmanı olduğu öğrencileri sosyal sorumluluk projelerinde yer almak üzere yönlendirmek ve motive etmek.

(9) Danışmanı olduğu öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılma konusunda yönlendirmek, eğer öğrencileri kendi çalışma alanı ile ilgileniyorsa birlikte bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

(10) Sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı verecek faaliyetlere yönlendirmek.

(11) Akademik danışmalar kayıt dönemi dışında, her eğitim-öğretim döneminde danışmanı oldukları öğrenciler ile en az bir kez görüşme yapmak ve bu görüşmeleri Akademik ve Sosyal Gelişim Sistemi (AGİS) üzerinden kayıt altına almak.

(12) Akademik danışmanlar çalışma programlarında haftada en az iki saati danışmanı oldukları öğrenciler ile geçirmek üzere ayırmış olmalıdır. Bu saatlerin ne zaman olduğu ve görüşmelerin nerede gerçekleştirilebileceği bilgisi öğrenciler ile önceden paylaşılmalıdır.

Kariyer Danışmanının Görevleri:

MADDE 7- (1) Öğrenciyi üniversitedeki öğrenim hayatı boyunca izlemek.

(2) Kariyer fırsatları konusunda bilgilendirmek.

(3) Öğrenciye okuduğu ön-lisans / lisans / lisansüstü programı hakkında bilgi vermek.

(4) Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin, staj ve uygulamalarda karşılaştıkları sorunları çözümü için ilgili Bölüm Başkanı ve Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu yönetimi nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak.

(5) Öğrencileri, yurtdışı eğitim olanakları, staj imkânları ve diğer konularda uzman birimlere yönlendirmek.

(6) Kendi kariyer danışmanı olduğu mezun ve üst dönem öğrencileriyle, alt dönem öğrencileri arasındaki iletişimi sağlayarak akran danışmanlığı modeli ile öğrencilerinin gelişimine katkıda bulunmak.

(7) Yapacağı tüm faaliyetlerde, SCÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünü bilgilendirmek, Merkez ile koordineli çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 9- (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu Bölüm ya da program başkanlıkları ve yetkili birim yöneticileri tarafından yapılır. Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmeyen danışman hakkında yürürlükteki disiplin hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği 04.03.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.