

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLAN KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonunun amacı; ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitenin stratejik planını dikkate alarak Fakültenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, Fakültenin stratejik plan taslağını hazırlamak, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izlemek, planda gereken değişiklikleri yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge; Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. Maddesine ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

Araştırma Görevlisi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Görevlisini

Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını

Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonunu

Öğrenci Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan

Hazırlama Komisyonu Öğrencisini

Öğretim Üyesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesini

Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü

Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu

Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

(a) Komisyon, en az beş öğretim üyesi, bir dekan yardımcısı, bir araştırma görevlisi ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcisi üye komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsil dengesinin korunmasına dikkat edilir.

(b) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır.

(c) Komisyon başkanı, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

(d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

(a) Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır.

(b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6 – Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(a) Komisyon, başkanın çağrısı ile yılda en az dört defa toplanır. Toplantı tarihini başkan belirler.

(b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

(c) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(d) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7- Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu'nun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

(a) Akademik ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri belirlemek ve Dekanlığa sunmak,

(b) Üniversitemiz ve fakültemizde eğitimin daha ileri seviyelere taşınabilmesi için stratejik planlar Hazırlayarak öz değerlendirmede bulunulmasını sağlamak,

(c) Fakültenin tüm ana bilim dalı başkanlarından yılda iki kez (Haziran ve Aralık ayı içinde) stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans hedeflerine yönelik rapor talep etmek,

(d) Fakültenin stratejik planında belirlenen amaçları ve tüm anabilim dallarında yapılan veya Yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerini yürütmek,

(e) Fakültenin Onaylanan Stratejik Planı çerçevesinde stratejik hedeflere uygun etkinlik ve faaliyet önerilerini dekanlığa sunmak,

(f) Dekanlık tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

(g) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili değerlendirme raporu hazırlamak ve raporu yılda iki kez (Haziran ve Aralık ayı içinde) dekanlığa sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8 – Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 25.02.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.