

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu stratejik planı hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurulan Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonunun kuruluşu ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna ve 26 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonu Başkanı,

b) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısını,

c) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,

ç) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonunu,

d) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü

e) Paydaş: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetimini,

f) Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçları,

g) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,

ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

h) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonu Sekreterini,

ı) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

- j) Üyeler: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme, Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- k) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
- l) Yüksekokul Yönetimi: Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını,
- m) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını, Yüksekokul Sekreteri ve Öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulunda görev yapan en az üç öğretim elemanı, bir müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşur.
- b) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri müdür tarafından yapılır. Yeni üye ataması, Komisyon Başkanının önereceği üç isim arasından Müdür tarafından yapılır.
- c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- d) Komisyon üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir; görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- e) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.
- f) Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Komisyon, başkanın çağırısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini başkan belirler.
- c) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde yazılı olarak bildirilir.
- ç) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- d) Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- e) Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.
- f) Komisyonunun tüm çalışmaları komisyon raportörü tarafından rapor edilerek arşivlenir.
- g) Komisyon, yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- ğ) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.
- h) Komisyon üyesi, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz ise görev değişikliği olması söz konusu olabilir.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 7 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları:

- a) İç ve dış tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak; akademik ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri belirlemek ve müdürlüğe sunmak.
- b) Eğitimin daha ileri seviyelere taşınabilmesi için stratejik planlar hazırlayarak öz değerlendirmede bulunulmasını sağlamak.

c) Yüksekokul bünyesindeki akademik ve idari personelden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans hedeflerine yönelik rapor talep etmek.

ç) Yüksekokulun stratejik planında belirlenen amaçları ve tüm bölümlerinde yapılan veya yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütmek.

d) Müdürlük tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak.

e) Yüksekokul müdürlüğü tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak.

f) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu Müdürlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Stratejik Planlama ve Yönetim Şube Müdürlüğü ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.