

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KRİZ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, kriz durumlarında faaliyet gösterecek olan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi'nin teşkilatlanmasını, tertiplenmesini, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu suretle, krize neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

a) Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik şiddet hareketleri, tabi afetler, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların, iltica ve büyük nüfus hareketlerinin ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu hallerde konuyla ilgili hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır,

b) Krizi yaratan olayın önlenmesi, ortadan kaldırılması veya milli menfaatler doğrultusunda sona erdirilmesi maksadı ile gereken hazırlık ve faaliyetlerin yönlendirilmesini,

c) Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı bulunan tüm birimler ile koordinasyon içinde, işbirliği ve etkinlik sağlayarak krizin en az zararlar ve milli menfaatlerimiz doğrultusunda atlatılmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünü Kriz Yönetiminin işleyişini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 09.01.1997 tarihli ve 22872 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlık Kriz Merkezi Yönetmeliğinin 15. maddesi ile "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge geçen;

a) Diğer Haller: Yukarıda belirtilenler dışında olup, normal tedbirlere ilaveten olağandışı tedbirleri ve düzenlemeleri gerektiren halleri,

b) İlgili Kuruluşlar: Kriz bölgesinde hizmeti talep edilen kuruluşları,

c) Kriz hali: Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğü ile milli hedef ve menfaatlerine yönelik hasmane tutum ve davranışların, Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik şiddet hareketleri, tabi afetler, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların ve iltica ve büyük nüfus hareketlerinin ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu halleri,

ç) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,

d) Olağanüstü Hal: Tabii afet, tehlikeli salgın hastalıkları veya ağır ekonomik bunalım halleri ile Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzeninin veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları sebebiyle kamu düzeninin ciddi bir şekilde bozulması durumu,

e) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

f) Savaş Hali: Savaş ilanına karar verilmesinden, bu halin kaldırıldığına ilan edilmesine kadar devam eden süre içinde, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı durumu,

g) Savaş: Devletin bekasını temin etmek, milli menfaatleri sağlamak ve milli hedefleri elde etmek amacı ile başta askeri güç olmak üzere Devletin maddi ve manevi tüm güç kaynaklarının hiçbir sınırlamaya tabi tutulmadan kullanılmasını gerektiren silahlı mücadeleyi,

ğ) Seferberlik Hali: Seferberlik faaliyetinin başlatıldığı gün ve saatten, kaldırıldığı güne kadar devam eden durumu,

h) Seferberlik: Devletin tüm güç ve kaynaklarının, başta askeri güç olmak üzere savaşın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması, toplanması, tertiplenmesi ve kullanılmasına ilişkin bütün faaliyetlerin uygulandığı, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırılması halini,

ı) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

j) Yüksekokul Kriz Yönetimi: Krizle ilgili hususları çözümllemek ve krizin sona erdirilmesi için Müdürün sorumluluğunda Yüksekokul bünyesinde oluşturulan yönetim birimini,

k)Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şuēhri Saēlık Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Kriz Yönetimini Gerektiren Haller, Kriz Yönetim Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şuēhri Saēlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi'nin teşkilatı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Akademik personel, Şef, Yazı İşleri Memuru, Öğrenci İşleri Memuru, Öğrenci temsilcilerinden oluşur. Krizin cinsine göre Şuēhri Saēlık Yüksekokulu Kriz Yönetimine, ilgili birimlerden uzman personel çağrılabilir.

Kriz Yönetimini Gerektiren Haller

MADDE 6- (1) Kriz yönetimini gerektiren haller şunlardır:

a) Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini, temel hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin bozulması;

(1) Terör olayları,

(2) Kanunsuz grev

(3) Etnik yapı, din ve mezhep farklılıklarından kaynaklanan olaylar,

(4) Yasadışı toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile şiddet olayları,

b) Doğal veya insan kaynaklı afetler;

(1) Deprem,

(2) Sel baskını,

(3) Çığ düşmesi,

(4) Toprak kayması veya kaya düşmesi,

(5) Büyük ölçekteki kazalar,

(6) Bina ve tesis yangınları,

(7) Orman yangınları.

c) Tehlikeli ve salgın hastalıklar,

ç) Diğer haller

Kriz Yönetim Esasları

MADDE 7- (1) Kriz yönetim esasları şunlardır:

a) Müessir bir kriz yönetimi için; kriz durumlarının zamanında teşhisi, kriz durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti, işler olarak muhafazası ve kriz tedbirlerinin gecikmeden uygulamaya konması esastır. Kriz Yönetimi, olası kriz durumuna karşılık, kriz sinyallerinin alınarak,

değerlendirilmesi ve örgütün kriz durumunu en az kayıpla atlatabilmesi için gerekli önlemlerin alınması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecidir.

b) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi; kriz emarelerinin belirmesi ve başlaması ile birlikte Kriz Yönetimi Başkanının teklifi ve Müdür'ün direktifi ile faaliyete geçer. Bazı durumlarda (tabi afetler, büyük yangın gibi) teklif beklenmeksizin Müdür'ün direktifi ile faaliyete geçer.

c) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi, Rektörlük Kriz Merkezi ile koordineli şekilde çalışır.

ç) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi durum hakkında bilgi, rapor ve isteklerini periyodik raporlarla Rektörlük Kriz Merkezine iletmekle yükümlüdür.

d) Kriz halinin ortaya çıkması halinde bu kriz haline ilişkin tüm hazırlık ve faaliyetlerin, YÖK Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi esaslarına göre başlangıçtan itibaren aksatılmadan yürütülmesi esastır.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 8- (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü,

a) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetiminin oluşturulması ve işletilmesinden,

b) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetiminde görev alacak idari ve teknik personeli sağlamak, göreve hazır bulundurmaktan, teşkil emri verildiğinde faaliyete geçirilerek çalıştırmaktan, iç fiziki ve evrak emniyetini sağlamaktan,

c) İhtiyaç duyulan her türlü araç, gereç, malzeme ve ödeneği temin etmekten,

ç) Kriz anında niteliğe göre önceden eğitilmiş ve güvenilir personeli belirlemekten,

d) Alınan bilgiler ışığında olası kriz hallerinde Rektörlük Kriz Merkezince verilecek görevleri yerine getirmekten sorumludur.

MADDE 9- (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi görev ve sorumlulukları;

a) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

b) İl/İlçe Kriz Merkezi ve Yükseköğretim Kurulu Kriz Merkezinden ve Rektörlük Kriz Merkezinden gelen krizle ilgili bilgileri toplar ve Müdürlüğe sunar. Müdürün direktifleri doğrultusunda hareket eder.

c) İl/İlçe Kriz Merkezi, YÖK Kriz Merkezi ve Rektörlük Kriz Merkezinden gelen bilgi ve öneriler ile krize ilişkin bilgi ve haberleri değerlendirir, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak önlemleri belirler, bunların uygulanması için girişimlerde bulunur ve görevlendirme yapar.

ç) Değerlendirme sonuçlarına ve gelişen duruma göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların incelenmesi ve karşılanması için gerekli girişimlerde bulunur, alınacak önlem ve tedbirleri alternatifleri ile birlikte düzenler.

e) İl/İlçe Kriz Merkezi, YÖK Kriz Merkezinden istenecek hususlara ait çalışmaları yapar ve gerekenlerin uygulanmaya konulmasını sağlar, Rektörlük Kriz Merkezine kriz ile ilgili gelen raporların bağlı kuruluşlarca gönderilme zamanlarını belirler ve ilgili ast organlara emir verir.

f) Çözümlememeyen ve üst düzeyde koordinasyonu gerektiren sorunları bir üst kriz merkezine bildirir.

g) Kriz konusundaki uygulamaları takip eder ve yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre, ihtiyaç duyulacak alternatifli yeni hal tarzları hazırlar, yetkisi dahilinde onları çözüme kavuşturur, yetkisini aşanları Rektörlük Makamına sunar.

h) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi'nin mevcut irtibat ve muhabere sistemi ile ilgili ihtiyaçlarını karşılar, diğer idari ve sosyal hizmetleri yerine getirir.

i) Müdür tarafından verilecek direktiflere göre gerekli çalışma ve hazırlıkları yapar, brifingler hazırlar ve gerekiyorsa kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon faaliyetlerinde bulunur.

j) Verilen yetkiler dahilinde, kamuoyunu, üniversite çalışanlarını ve öğrencilerini aydınlatmak üzere basın, yayın, radyo ve televizyon aracılığıyla gerekli görülen bilgilerin yayımlanmasını sağlar.

j) Kriz ile ilgili Su ehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimine gelen ve giden tüm evrakların kayıtlarını tutar.

       B   M

Hizmetlerin Yürütülmesi

Vardiya Hizmetleri

MADDE 10- (1) Kriz halinde vardiyalar oluşturulur. Vardiya yönergede belirtilen hizmetlerin gereği için, Su ehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetiminde belirli bir süre görevlendirilen personel grubudur. Vardiya grupları ile evrak dağıtımı ve idari hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ulaştırma ihtiyaçları da aynı birimlerce karşılanır.

Haberleşme Hizmetleri

MADDE 11- (1) Su ehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetiminde konu ile ilgili tüm kuruluşlarla doğrudan haber akışı sağlayan dahili telefon irtibatları  niversite içerisinde gerçekleşen haberle melerde kullanılırken, faks araçları ile bütün kuruluşlarla irtibat sağlanır.

Bakım ve Onarım Hizmetleri

MADDE 12- (1) Her türlü bakım ve onarım hizmetleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yapı İ leri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

D RD     B   M

Kayıt ve Dokümanlar

Kayıtlar

MADDE 13- (1) Kriz Yönetimi Sekreteryasının her bölümünde Brifing dosyası, Tutanak Dosyası, Gelen Evrak Dosyası ve Giden Evrak Dosyası tutulur.

Dokümanlar

MADDE 14- (1) Kriz Yönetiminde genel ve özel planlar, ilgili kanun, tüzük, direktif, talimat ve yönergeler özenle saklanır.

BE     B   M

Bağlı Kurulu  Kriz Merkezleri

Rektörlük Kriz Merkezi ile İlişkiler

MADDE 15- (1) Su ehri Sağlık Yüksekokulu Kriz Yönetimi, kriz öncesi-sırası-sonrasında bilgi, haber ve istihbaratı Rektörlük Kriz Merkezine ve istenildiği takdirde mülki amirliğe iletmekle yükümlüdür.

ALTINCI B   M

Yetki, Yürürlük, Yürütme

Yetki

MADDE 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Su ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.