

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ATIK YÖNETİM BİRİMİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergede yer alan esaslar Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetim Birimi Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetim Birimi Komisyonun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2872 Sayılı çevre kanunu ve bu kanuna dayalı olarak, 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Atık Yönetimi Yönetmeliği” mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyalini,
 - b) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetimi Birimi Komisyonu Başkan Yardımcısını,
 - c) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetim Birimi Komisyon Başkanı,
 - ç) Bölüm Başkanı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanı,
 - d) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetim Birimi Komisyonunu,
 - e) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
 - f) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,
 - g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetim Birimi Komisyonu Sekreterini,
 - h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - i) Üye: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ile bölüm idari memurları
 - j) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetimi Birimi Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ile bölüm idari memurlarından oluşur.

- b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Müdür tarafından yapılır. Yeni komisyon üyesi Bölüm Başkanının önerdiği üç isim arasından Müdür tarafından atanır.
- c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye Müdürlük tarafından yeniden atanabilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetimi Birimi Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda toplantı sıklığı değiştirilebilir.
- b) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde sekreter aracılığıyla yazılı olarak bildirilir.
- c) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- ç) Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.
- d) Komisyonunun tüm çalışmaları komisyon raportörü tarafından rapor edilerek arşivlenir.
- e) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.

f) Komisyondan üye çıkması/çıkarılması; üyenin izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmaması, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olması, görev değişikliği olması durumunda söz konusu olabilir.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 7 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Atık Yönetimi Birimi Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

- a) Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- b) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- c) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak.
- ç) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- d) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgü uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek.
- e) Yüksekokul genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak.
- f) Biriktirilen atıkları lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde, 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı resmî gazetede yayınlanan “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.