

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
SOSYAL MEDYA VE BİLİŞİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonunun amacı; Ebelik bölümü web sayfası ve sosyal medya işlemlerinin takibini yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı yükseköğretim kanunun 16. Maddesine ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi’ ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede ifade edilen;

- a) Başkan: Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı: Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu Başkan Yardımcısını
- c) Bölüm Başkanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- ç) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- e) Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonunu,
- f) Öğrenci Temsilcisi Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu Öğrenci Temsilcisini,
- g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Sekreter: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu sekreterini,
- h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- i) Üye: Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu Üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve üyeler

Madde 5- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü’nde görev alan en az bir Öğretim Üyesi, bir Öğretim Elemanı, bir İdari Personel ile bir Öğrenci Temsilcisinden oluşur.
- b) Komisyon başkanı ile üyelerin atanması ve görevlendirilmesi Ebelik Bölüm Başkanının önerisi ile fakülte Dekanı tarafından yapılır.
- c) Komisyon, üyeleri arasından en az bir başkan yardımcısı ve en az bir sekreter seçer.
- ç) Her Öğrenci Temsilcisi üye yalnızca bir komisyonda görev alabilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar.

e) Alt komisyonların oluşturulması durumunda yapılacak çalışmalar için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcisi üye her yıl yeniden seçilir.

b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

c) Toplantıya katılamayan/katılamayacak komisyon üyesi geçerli mazeretini yazılı olarak komisyon başkanına sunar.

ç) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma usul ve esasları

Madde 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

b) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç iki gün öncesinden bildirilir.

c) Komisyon Bölüm Başkanının çağrısı ile de toplanabilir. Bölüm Başkanı komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

ç) Komisyon, komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağan dışı olarak toplanabilir. Komisyon yazılı talep verildiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır. Toplantı tarihini komisyon başkanı belirler.

d) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır.

e) Üyeler çekimser oy kullanamaz ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

f) Öğrenci Temsilcisi üye, toplantı gündemine yönelik görüş ve önerilerini bildirir.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Bölüm web sayfasının ve sosyal medya ortamlarının güncellenmesi çalışmalarını yürütmek ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

b) Bölüm web sayfasına ve sosyal medya ortamlarına, bölümün tanıtımı için eklenebilecek yeni içerik geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

c) Web sayfasında ve sosyal medya ortamlarında yapılacak değişiklikler için ilgili kişi ve birimleri bilgilendirmek,

ç) Eğitim-öğretimde kullanılan teknolojik materyallerinin kontrolünü yapmak ve iyileştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak,

d) Bölümdeki yazılı dokümanların dijital ortama aktarılmasına destek vermek,

e) Bölüm sosyal medya işlemlerinin takibini yapmak,

f) Öğrencilere bölüm ile ilgili gerekli duyuruları dijital ortamdan da yapılmasına destek olmak,

g) Bölüm Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

ğ) Sosyal medya ve bilişim ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek, projeler geliştirmek ve uygulamak,

(2) Komisyon Başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonunun görevlerinin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur.

b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

c) Toplantı gündemini belirler.

) Gerekli hllerde alt çalışma grupları oluşturur.

d) Sosyal medya ve bilişim sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar sırasında Komisyon yelerine liderlik eder.

e) Sosyal medya ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde Bölüm eğitim ve ğretim faaliyetlerine yönelik komisyona özgü çalışmaların güncellemelerinin yapılmasını koordine eder.

f) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesini sağlar.

g) Raporların son kontrolünü sağlayıp, Akreditasyon Komisyonunun onayına sunar.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

b) Sosyal Medya ve Bilişim Komisyon başkanının katılamadığı toplantılarda başkanın görevlerini yerine getirerek Komisyon Başkanına geribildirim sağlar.

c) Komisyon başkanı tarafından önerilen çalışmaları yapar.

(4) Komisyon Sekreterinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyon toplantıları için Başkan ve yardımcısı tarafından verilen tüm hazırlıkları yapar. Toplantı salonunu toplantı öncesinde açar, kontrol eder, eksikler varsa giderir ve toplantıya hazır hale getirir. Telekonferans yöntemiyle yapılacak toplantılarda oturum bilgilerini paylaşır ve oturumun sorunsuz bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

b) Tüm toplantılarda, görüşülen konuları not eder ve alınan kararları yazar. Gerektiğinde toplantılarda fotoğraf eker ve/veya görüntü kaydını alır.

c) Toplantı bittikten sonra salonu kontrol eder, kapatır ve salon anahtarını teslim alır. Telekonferans yöntemiyle yapılan toplantılarda oturum kaydını bilgisayarda arşivler.

) Komisyonunun toplantı tutanaklarını üyelere imzalattıktan sonra dosyalayıp arşivler. Sosyal medya ve bilişim ile ilgili bütün dokümanları talep edildiğinde Komisyon yeleri ve Başkana teslim eder.

d) Sosyal medya ve bilişim çalışmaları sürecinde, Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve yeleri tarafından istenen Fakülte web sayfası ile ilgili düzenleme ve güncelleme gibi görevleri yerine getirir.

e) Haber niteliği taşıyan etkinliklerin haberini oluşturur ve yayınlanmasını sağlar.

f) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve yeleri tarafından istenen gerekli bilgileri hazırlar.

g) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve diğer komisyon yeleri tarafından verilen görevleri beklenen zamanda yapar.

ę) Başkan, Başkan Yardımcısı ve Komisyon yeleri tarafından verilen sosyal medya ve bilişim ile ilgili diğer görevleri yapar.

h) Komisyonun raportörlüğünü yaparak toplantıların raporunu hazırlar ve istendiğinde i ve dış mercilere sunar.

ı) Komisyon çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunar.

(5) Komisyon yelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan tarafından, sosyal medya ve bilişim çalışmaları sürecinde verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

b) Bölümün sosyal medya ve bilişim süreciyle ilgili eğitim ve ğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda görev alır.

c) Komisyon Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yerine getirir.

) Sosyal medya ve bilişim çalışmaları sürecinde raporların düzenlenmesinde görev alır.

d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış değerlendirmelerde aktif sorumluluk alır.

(6) Öğrenci Temsilcisi üyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı tarafından davet edilen toplantılara katılır.

b) Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 28.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.