

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu'nun amacı; Ebelik Bölümü bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlamak ve gerekli çalışmaları yürütmektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu'nun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına yönelik hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı yükseköğretim kanunun 16. Maddesine ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi' ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede ifade edilen;

- a) Başkan: Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Başkanı,
- b) Başkan Yardımcısı: Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- c) Bölüm Başkanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,
- ç) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- e) Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonunu,
- f) Öğrenci Temsilcisi Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Öğrenci Temsilcisini,
- g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Sekreter: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu sekreterini,
- h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- i) Üye: Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde görev alan en az bir Öğretim Üyesi, bir Öğretim Elemanı, bir İdari Personel ile bir Öğrenci Temsilcisinden oluşur.
- b) Komisyon başkanı ile üyelerin atanması ve görevlendirilmesi Ebelik Bölüm Başkanının önerisi ile fakülte Dekanı tarafından yapılır.
- c) Komisyon, üyeleri arasından en az bir başkan yardımcısı ve en az bir sekreter seçer.
- ç) Her Öğrenci Temsilcisi üye yalnızca bir komisyonda görev alabilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar.

e) Alt komisyonların oluşturulması durumunda yapılacak çalışmalar için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcisi üye her yıl yeniden seçilir.

b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

c) Toplantıya katılamayan/katılamayacak komisyon üyesi geçerli mazeretini yazılı olarak komisyon başkanına sunar.

ç) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma usul ve esasları

Madde 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

b) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç iki gün öncesinden bildirilir.

c) Komisyon Bölüm Başkanının çağrısı ile de toplanabilir. Bölüm Başkanı komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

ç) Komisyon, komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağan dışı olarak toplanabilir. Komisyon yazılı talep verildiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır. Toplantı tarihini komisyon başkanı belirler.

d) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır.

e) Üyeler çekimser oy kullanamaz ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

f) Kararlara muhalif kalan üyeler muhalefet şerhlerini üç iş günü içinde yazılı olarak komisyona iletir. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

g) Öğrenci Temsilcisi üye, toplantı gündemine yönelik görüş ve önerilerini bildirir.

Görev ve sorumluluk

Madde 7- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla, fakültenin ve üniversitenin içinde ve dışında yapılacak tüm etkinliklerin (spor turnuvaları, sanatsal ve kültürel etkinlikler) gerçekleştirilmesi için gerekli planları ve hazırlıkları yapmak, organize etmek ve duyurmak,

b) Bölümdeki öğrenci kulübünün sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ilgili koordinasyonunu sağlamak,

c) Etkinlikler için gerekli olan yer, zaman, ekipman ve ödenek konusunda imkan sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak,

ç) Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini desteklemek için Üniversitemizde var olan sosyal tesisleri ile spor tesislerinin etkin kullanımı için gerekli çalışmaları yapmak,

d) Üniversite bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklerde bölüm takımlarının oluşturulması ve çalıştırılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek,

e) Bölüm başkanlığı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

f) Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek, projeler geliştirmek ve uygulamak,

(2) Komisyon Başkanı görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonunun görevlerinin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur.

b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

c) Toplantı gündemini belirler.

ç) Gerekli hâllerde alt çalışma grupları oluşturur.

d) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında Komisyon Üyelerine liderlik eder.

e) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik komisyona özgü çalışmaların güncellemelerinin yapılmasını koordine eder.

f) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesini sağlar.

g) Raporların son kontrolünü sağlayıp, Akreditasyon Komisyonunun onayına sunar.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

b) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyon başkanının katılamadığı toplantılarda başkanın görevlerini yerine getirerek Komisyon Başkanına geribildirim sağlar.

c) Komisyon başkanı tarafından önerilen çalışmaları yapar.

(4) Komisyon Sekreterinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyon toplantıları için Başkan ve yardımcısı tarafından verilen tüm hazırlıkları yapar. Toplantı salonunu toplantı öncesinde açar, kontrol eder, eksikler varsa giderir ve toplantıya hazır hale getirir. Telekonferans yöntemiyle yapılacak toplantılarda oturum bilgilerini paylaşır ve oturumun sorunsuz bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

b) Tüm toplantılarda, görüşülen konuları not eder ve alınan kararları yazar. Gerekğinde toplantılarda fotoğraf çeker ve/veya görüntü kaydı alır.

c) Toplantı bittikten sonra salonu kontrol eder, kapatır ve salon anahtarını teslim alır. Telekonferans yöntemiyle yapılan toplantılarda oturum kaydını bilgisayarda arşivler.

ç) Komisyonunun toplantı tutanaklarını üyelere imzalattıktan sonra dosyalayıp arşivler. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili bütün dokümanları talep edildiğinde Komisyon Üyeleri ve Başkana teslim eder.

d) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde, Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri tarafından istenen Fakülte web sayfası ile ilgili düzenleme ve güncelleme gibi görevleri yerine getirir.

e) Haber niteliği taşıyan etkinliklerin haber taslağını oluşturarak Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonuna sunar.

f) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri tarafından istenen gerekli bilgileri hazırlar.

g) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve diğer komisyon üyeleri tarafından verilen görevleri beklenen zamanda yapar.

ğ) Başkan, Başkan Yardımcısı ve Komisyon Üyeleri tarafından verilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili diğer görevleri yapar.

h) Komisyonun raportörlüğünü yaparak toplantıların raporunu hazırlar ve istendiğinde iç ve dış mercilere sunar.

i) Komisyon çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunar.

(4) Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan tarafından, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çalışmaları sürecinde verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

b) Bölümün sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler süreciyle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda görev alır.

c) Komisyon Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yerine getirir.

ç) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde raporların düzenlenmesinde görev alır.

d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış değerlendirmelerde aktif sorumluluk alır.

(5) Öğrenci Temsilcisi üyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı tarafından davet edilen toplantılara katılır.

b) Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 28.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.