

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünde verilen Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması derslerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi 'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Bölüm: Sağlık Yönetimi Bölümünü,
 - b) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanı,
 - c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
 - ç) Fakülte Dekanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
 - d) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencisini,
 - e) Uygulama Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken stajyer öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname vb. belgelerini,
 - f) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü: Uygulamaların Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması derslerinin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu Sağlık Yönetimi Bölümünde görevli öğretim üyesini,
 - g) Uygulama Süresi: Eğitim- Öğretim programında belirtilen süreyi,
 - ğ) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı kamu - özel kurum ve kuruluşlarını,
 - h) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamadan sorumlu Sağlık Yönetimi Bölümünde görevli öğretim elemanını,
 - ı) Uygulamalı Ders: Yarıyıl içinde sağlık kurum ve kuruluşlarında yürütülmesi zorunlu olan Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması I ve Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması II derslerini,
 - i) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmaları ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
 - j) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5 - (1) Dekan uygulamalı mesleki ders uygulamasının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisinigerektiğinde yardımcısına devredebilir.

Bölüm başkanı

MADDE 6- (1) Bölümün Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması derslerinin uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Dekanlığa iletir.

Uygulama sorumlusu/koordinatörü

MADDE 7- (1) Bölüm Başkanı tarafından bölümün öğretim üyeleri arasından seçilerek görevlendirilir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünün Görevleri;

a) Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.

b) Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar.

c) Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.

ç) Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder.

Uygulama yürütücüsü

MADDE 8- (1) Bölümün öğretim elemanları arasından, uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Yürütücüsünün Görevleri Şunlardır:

a) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.

b) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.

c) Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

ç) Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde uygulama sorumlusu/ koordinatörüne bildirir.

d) Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.

e) Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.

f) Öğrencilerin uygulama yerindeki ilgili kurum ve kuruluşların belirlemiş olduğu kurallara ve etik ilkelere uymalarını sağlar.

g) Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymayan, uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencileri sözlü olarak uyarır.

ğ) Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymamakta ve/veya uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrar eden öğrencilere ikaz yazısı yazılmasını Uygulama sorumlusu/Koordinatörüne ve Bölüm Başkanına önerir.

Uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 9-(1) Görev ve sorumluluklar;

a) Öğrenciler, Sivas ilinde bulunan tüm özel ve kamuya bağlı hastanelerde, İl Sağlık Müdürlüğü ve bu kurumlara bağlı kuruluşların idari birimlerinde (fatura, insan kaynakları,

kalite, satın alma, halkla ilişkiler, yazı işleri, arşiv, bilgi işlem vb) uygulamalarını yapar. Öğrenci uygulama yerindeki birim sorumlusu ve/veya birim çalışanlarından birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler alır, birimdeki faaliyetleri birim çalışanlarının gözetiminde ya da birim çalışanlarının uygun gördüğü hallerde bağımsız olarak gerçekleştirir.

b) Uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine, kurallara ve etik ilkelere uymakla yükümlüdür.

c) Uygulama sırasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

ç) Dersin başlamasından önce uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından ilan edilecek süre içerisinde uygulama dosyasını oluşturan evrakları alır. Bölümde yapılacak olan hazırlık toplantılarına, ilan edilecek olan programa uygun olarak katılır. Uygulamanın yürütülmesi hakkındaki soru, öneri ve isteklerini bu toplantılarda Uygulama Sorumlusu/Koordinatörüne iletir. Uygulama Yürütücüsünün, uygulama ile ilgili beklentilerini öğrenir ve uygular.

d) Uygulama esnasında, öğrenci kimlik kartını sürekli olarak yakasında takılı olarak bulundurur.

e) Uygulama yapılacak birimlere gitmeden önce, birim ile ilgili olarak varsa mevzuatı, yoksa kurumun işletme yönetmeliğinin birim ile ilgili bölümlerini okur ve uygulama yerine yapılan işin mevzuatına vakıf olarak gider.

f) Uygulama esnasında, Sağlık Yöneticiliği mesleğini ve bölümü temsil ettiğini unutmayarak tüm iletişimlerinde profesyonelce davranır.

g) İkinci öğretim öğrencileri, uygulama derslerini normal mesai saatleri içinde gerçekleştirmek durumundadır.

ğ) Yarıyıl sonunda uygulama dersi raporlarını, fotoğraflı, imzalı ve belirlenen kurallara uygun şekilde uygulama yürütücüsüne teslim eder.

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 10-(1) Değerlendirme "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

a) Öğrenciler, uygulama süresince hazırladıkları raporları, devam durumları ve görev ve sorumluluklarına uygun davranma durumlarına göre yeterli ya da yetersiz olarak değerlendirilir. Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymamakta ve/veya uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrar eden öğrenciye uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından 2 kez ikaz yazısından sonra 3. ikaz yazılması halinde öğrenci yetersiz olarak değerlendirilir.

Genel başarı notu

MADDE 11-(1) Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması Dersi genel başarı notu "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun Yeterli ya da Yetersiz olarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 12- (1)Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 28.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.