

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKADEMİK DANIŞMANLIK VE KARIYER DANIŞMANLIĞI
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1– (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlık Komisyonunun amacı; Hemşirelik bölümünün vizyonu, misyonu, eğitim ve öğretim programı yönetmelikleri ve yönergeleri ile belirlenmiş amaçları ve ilkeleri doğrultusunda lisans öğrencilerine akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlık hizmeti verilmesidir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesine ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans –Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

MADDE 4– (1) Bu yönergeden geçen;

a) Akademik Danışman: Öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olan, kayıtlarının yapılması ya da yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeni ile uygulanacak intibaklar konusunda yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlayan öğretim elemanını,

b) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkanı,

c) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkan Yardımcısını,

ç) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

d) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

e) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

f) Kariyer Danışmanı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile öncelikle doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilen birinci derece sorumluluğu öğrencinin bireysel ve kariyer gelişimi konusunda rehberlik etmek, mezuniyeti sonrasında bireysel özellikleri ve yetkinlikleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmesi için üniversitede bulunduğu dönem içinde öğrenciyi hazırlamaktan sorumlu öğretim elemanını,

g) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunu,

ğ) Öğrenci Üye: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu üyesi öğrenciyi,

h) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

ı) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Sekreteri öğretim üyesini,

- i) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- k) Üye: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu üyesi öğretim üye ve elamanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve üyeler

MADDE 5– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları ile bölüm öğrencisi üyelerden oluşur.
- b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Yeni üyesi Bölüm Başkanının önerdiği üç isim arasından Dekan tarafından atanır.
- c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.
- d) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.

Çalışma usul ve esasları

MADDE 6– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.
- b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.
- c) Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile işbirliği içinde çalışır.
- ç) Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

Görev ve sorumluluk

MADDE 7– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

- a) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmak,
- b) Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanlarına danışmanlık görev ve sorumluluklarına yönelik bilgi akışı sağlamak,
- c) Hemşirelik Bölümü öğrencilerini Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı hakkında bilgilendirerek öğrencilerin etkin danışmanlık almasını desteklemek,
- ç) Hemşirelik Bölümü Akademik Danışman ve Kariyer Danışmanı öğretim üye ve elemanlarının danışmanlık işlevlerini sürdürmesini izlemek ve danışmanlık toplantı raporlarını değerlendirmek,
- d) Danışmanlık sürecinde ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları saptamak ve bunlara yönelik çözüm önerilerini Bölüm Başkanlığına sunmak,

- e) Öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,
- f) Akademik ve kariyer danışmanlığı kapsamında gerçekleştireceği etkinlikleri SCÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile paylaşmak ve işbirliği içinde çalışmak,
- g) Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Destek Komisyonları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmak,
- ğ) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 31.08.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9– (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.