

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON-KALİTE ve STRATEJİK PLAN KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinin değerlendirilmesi; Akreditasyon Standartlarını karşılama durumunu, güçlü/zayıf yönlerini ve eksikliklerini belirleyip Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması konusunda çalışacak olan Akreditasyon-Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu Yönergesi kuruluş ve çalışma esasları; kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi ile bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulma esasları, üye sayısı ve seçimi, görev süresi ile yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine, Eczacılık Eğitimi Programlarını değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğüne ve Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK) Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Alt Komisyonlar: Sivas Cumhuriyet Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu tarafından, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan komisyonlarını,

b) Birim: Eczacılık Fakültesini,

c) Dış Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ç) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,

d) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği,

e) FÖDEK: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesini,

f) İç (Öz) Değerlendirme (ÖDR): Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

g) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu: ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Yönergesi esaslarına göre oluşturulan kurulunu,

ğ) Stratejik Planlama Süreci: Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçerek değerlendirme sürecini ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesini, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreci,

h) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu'nun Kuruluşu ve Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

Madde 5 – (1) Fakülte kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Komisyon en az 5 öğretim elemanı ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyonun üyeleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 6 – (1) Komisyon üyelerinin görev süreleri en az üç yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları / Komisyonun Karar Alma Süreci

Madde 7 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

Komisyonun Toplantı Periyodu

Madde 8 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu, dönemde en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 9 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akreditasyon-Kalite ve Stratejik Plan Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Fakültenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların sorumlularını ve bu eylemlerin performans kriterlerini belirlemek,

b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin geliştirilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte takvim yılı bitiminde ve/veya yılda bir kez ölçümlemek,

c) Birimlerde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,

- Her takvim yılına ait ÖDR'yi o yılı takip eden Ocak ayının içerisinde hazırlamak ve Dekanlığa teslim etmek,
- Paydaşlar arası iletişimi ve ÖDR'nin geliştirilmesini sağlamak,
- Alt komisyonların raporlarına bakılarak raporların çakışmaları, tutarsızlıkları ve karışıklıklarını önlemek,

- Alt komisyonların objektif bilgi topladığından ve değerlendirme yaptığından emin olmak,
 - Toplanan ve görüşülen alt komisyon raporlarını birleştirerek ÖDR'yi ortaya çıkarmak, özetlemek, düzenlemek ve hazır hale getirmektir.
- ç) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- d) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlayarak Ocak-Mart aylarında iç değerlendirme raporu hazırlamak ve dekanlığın onayına sunmak,
- e) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunmak ve Fakültenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- f) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dâhil etmek,
- g) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans kriterlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- ğ) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- h) Birimin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ı) Rektörlük birimleri ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
- i) Yükseköğretim Kalite Kurulunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 10 – (1) Bu yönerge hükümleri, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği 20.04.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 11 – (1) Bu yönerge hükümleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.