

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esaslar; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar; “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usul ve esaslarına göre, Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 07.10.2018 tarih ve 30558 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
 - b) Eğitim Paydaşları: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümünde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,
 - c) Müdür: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Müdürünü,
 - ç) Müdür yardımcısı: Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısını,
 - d) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
 - e) Raportör: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
 - f) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - g) Üyeler: Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
 - ğ) Yüksekokul: Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
 - h) Yüksekokul Yönetimi: Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını,
 - ı) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını, Yüksekokul Sekreteri ve Öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun oluşturulması ve çalışma esasları

Madde 5 – (1) Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Müdürün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, Yüksekokulun öğretim elemanları arasından en az üç öğretim elemanı ve bir Müdür Yardımcısı, bir öğrenci işleri bürosu memuru ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Yüksekokul Müdürü tarafından yeni atama yapılır.

- d) Komisyonun faaliyet süresi üç (3) yıldır.
- e) Faaliyet süresi biten komisyon, Yüksekokul Müdürü kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra üç (3) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

Madde 6 – (1) Suşehri Sağlık Yüksek Okulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, yüksekokulun öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Yüksekokul Müdürü tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da (Biyoistatistik ve Eğitim Fakültesi birimlerinden vb.) toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Müdür tarafından yapılır.
- d) Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen komisyon üyelerine, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bildirilir.
- e) Komisyon üyeleri Yüksekokul müdürü tarafından üç (3) yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yılsonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

f) Geçerli bir mazeret olmaksızın komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya altı (6) ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Komisyon Başkanına ve Yüksekokul Müdürüne bildirir. Müdür mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Yüksekokul Müdürüne yazılı olarak bildirir.

Madde 7 – (1) Yüksekokul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c) Komisyon yıl içinde en az iki (2) toplantı yapar.
- d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az bir hafta öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın görevleri

Madde 8 – (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Yüksekokul Müdürüne bildirmek,
- e) Her eğitim - öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Müdürüne sunmak.

Raportörün görevleri

Madde 9- (1) Raportörün görevleri:

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyonun kapsam ve faaliyetleri

Madde 10- (1) Komisyon faaliyetleri;

a) Öğretim elemanları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık hizmeti vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,

b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak ve güncel tutmak.

c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurullara/komisyonlara öneride bulunmak,

d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Müdüre sunmak,

e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yüksekokulun eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Müdüre iletmek,

f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,

g) Yüksekokul Hemşirelik Anabilim Dalı ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

h) Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,

i) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,

j) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapmak, rapor halinde öğretim elemanlarını bilgilendirmek,

k) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Yüksekokul Müdürüne sunmak.

Madde 11 – (1) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 12 – (1) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Yüksekokul Müdürlüğünden ödenek talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 16.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.