

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ANKET HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1-(1)Bu yönergenin amacı; fakülte iç değerlendirme, kalite kontrol güvencesi ve sürekli izleme, geliştirme süreçleri kapsamında yapılacak olan akademik ve idari personellere, öğrencilere, hastalara ve paydaşlara uygulanacak olan anketler ile bu anketlerin uygulama, analiz ve sonuçlarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu yönerge, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı ResmiGazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nedayanılarak ve SKS(Sağlıkta Kalite Standartları) kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Personel: Fakülte öğretim elemanlarını ve diğer birimlerden ders için görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- b) Anabilim Dalı Başkanlığı: Diş Hekimliği Fakültesine bağlı anabilim dalı başkanlıklarını,
- c) Anabilim Dalı Kurulu: İlgili anabilim dalının kurulunu,
- ç) Anket: Akademik ve idari personellere, öğrencilere, hastalara ve paydaşlara uygulanacak olan anketleri,
- d) Anketör: Anketleri uygulayan akademik veya idari personeli,
- e) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığının görevlendireceği kişi başkanlığında en az üç öğretim üyesinden ve en az bir idari personelden oluşan anket hazırlama, uygulama, değerlendirme, analiz ve raporunu yapan komisyonu,
- f) Dekanlık: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- g) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
- ğ) İdari Personel: Diş Hekimliği Fakültesinde görevli personeli,
- h) İşverenler: Diş Hekimliği Fakültesi mezunlarını istihdam edenleri,
- ı) Kamu Kurumları: Diş Hekimliği Fakültesi mezunlarını istihdam eden resmi kurumları,
- i) Mezun: Diş Hekimliği Fakültesi mezunlarını,
- j) Öğrenci: Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerini,
- k) Paydaş: Diş Hekimliği Fakültesi iç ve dış paydaşlarını,
- l) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- m) Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anketin Hazırlanması, Onaylanması, Yayınlanması ve Analizine İlişkin Usul ve Esaslar

Anket İçerik Türleri

Madde 4-(1) Bu yönergede uygulama esasları belirlenen anketlerin içeriğine göre anket türleri aşağıdaki gibidir:

- a) Akademik personel memnuniyet anketi,

- b) İdari personel memnuniyet anketi,
- c) Eğitim-öğretim sürecini değerlendirme anketi,
- ç) Paydaş memnuniyet anketi,
- d) Yeni öğrenci anketi,
- e) Akademik personel tarafından uygulanmak istenen akademik araştırma anketleri.

Anket Uygulama Yöntemleri

Madde 5 – (1) Bu yönergede yer alan anketler;

- a) Üniversitemiz EBYS sistemi üzerinden,
- b) İnternet üzerinden; çevrim içi veya e-posta aracılığıyla bağlantı verilerek,
- c) Cep telefonu üzerinden; kısa mesaj veya internet tabanlı uygulamalar aracılığıyla bağlantı verilerek,
- ç) Yüz yüze kâğıt üzerinden uygulanır.

Anket Hazırlama, Onaylama ve Yayınlama Süreci

Madde 6 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanan akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, eğitim-öğretim sürecini değerlendirme anketi, paydaş memnuniyet anketi, yeni öğrenci anketi aşağıdaki esaslara göre hazırlanır:

- a) Anketler, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yüz yüze veya çevrim içi yapılacak toplantıda tasarlanır.
- b) Tasarlanan anketlerin kabulü için Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunda oylama yapılır.
- c) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonun üyelerinin en az 3'te 2'sinin kabulü ile tasarlanan anket komisyonda kabul edilir.
- ç) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan ve kabul edilen anketlerin yürürlüğe girmesi ve uygulanması için Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kuruluna onay için sunulur.

Madde 7 – (1) Akademik personel tarafından uygulanmak istenen akademik araştırma anketler aşağıdaki esaslara göre hazırlanır ve komisyon tarafından değerlendirilir:

- a) Akademik personel tarafından hazırlanan anket dekanlığa dilekçe, anket uygulama gizlilik taahhütnamesi (EK-1) ve uygulanacak anketle beraber değerlendirme için sunulur,
- b) Fakülte dekanlığı tarafından başvuru Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonuna sunulur,
- c) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu anketin uygunluğunu değerlendirerek, anketin uygulanması için kabul oylaması yapar,
- ç) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonun üyelerinin en az 3'te 2'sinin kabulü ile tasarlanan anket komisyonda kabul edilir.
- d) Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygunluğu kabul edilen anketlerin uygulanması için Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığının onayına sunulur.

Anketlerin Uygulama Takvimi

Madde 8 – (1) Anketleri uygulama takvimi aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik personel memnuniyet anketi her yıl mayıs ayı içinde uygulanır.
- b) İdari personel memnuniyet anketi her yıl mayıs ayı içinde uygulanır.
- c) Eğitim-öğretim sürecini değerlendirme anketi her yıl güz ve bahar döneminin ara sınav haftasını takip eden ikinci ve üçüncü hafta içinde uygulanır.
- ç) Paydaş memnuniyet anketleri her yıl eylül ayı içinde uygulanır.
- d) Yeni öğrenci anketi öğrencinin kaydı esnasında uygulanır.
- e) Anketleri uygulama tarih ve saatleri belirtilen zaman periyodunda olmak üzere Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonutarafından belirlenir ve bir hafta önce ilgililere duyurulur.

Anket Analiz Süreci

Madde 9 – (1) Uygulanan anketlerin analizinde aşağıdaki usul ve esaslar geçerlidir:

a) Akademik personel memnuniyet anketi, İdari personel memnuniyet anketi Eğitim-öğretim sürecini değerlendirme anketi, Paydaş memnuniyet anketi, Yeni öğrenci anketi analizini ve raporlarını Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu hazırlar ve ilgili birimlere paylaşmak üzere Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına sunar.

b) Eğitim-öğretim sürecini değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ve analizi üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır. Analiz sonuçları Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili öğretim üyesinin talebi üzerine ilgili öğretim üyesi ile paylaşılır.

c) Akademik araştırma amacıyla yapılan anketin analizi anketi uygulayanın sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10- (1)Anketin analiz sonuçları paylaşılırken anketin uygulandığı kişilerin kimliği gizli tutulur.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği 29.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.