

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMALI DERSLER UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin eğitim- öğretim programlarında dönem içi ve dönem sonunda yapılacak olan mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesinde uyulması gereken ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının dönem içi ve dönem sonu mesleki uygulamalı derslerinin yürütülmesinde uymaları gereken usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin Bölüm Başkanlarını,
- b) Bölüm Kurulu: Fakülte bölümlerinin, bölüm kurullarını,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Dönem İçi Uygulamalar: Fakülte bölümlerinde, eğitim-öğretim yarıyılında müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum/kuruluşlarda yürütülen mesleki uygulamalı dersler kapsamında yapılan uygulamaları,
- d) Dönem Sonu Uygulamalar: Fakülte bölümlerinde, eğitim-öğretim yarıyılı sonunda müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum/kuruluşlarda yürütülen mesleki uygulamalı dersler kapsamında yapılan uygulamaları,
- e) Dönem Sonu Mesleki Uygulamalı Ders Eğitim Komisyonu: İlgili bölümde dönem içi ve/veya dönem sonunda gerçekleştirilecek olan mesleki uygulama derslerinin eğitim-öğretim amaç ve ilkelerine uygun olarak planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyelerinden oluşan komisyonu,
- f) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Mesleki Uygulamalı Ders: Bölümlerin müfredat programında yer alan, teori ve uygulamalı kısmı birbirinden ayrılmadan veya yalnızca uygulamalı olarak dönem içi ve dönem sonunda yapılan dersleri,
- h) Öğrenci: Mesleki uygulamalı dersin uygulamasını yapma koşullarını sağlayan ve uygulamayı yapma yükümlülüğü olan öğrencileri,
- i) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Uygulama Dosyası: Öğrencinin mesleki uygulama dersini yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından düzenlenmesi gereken; öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname gibi belgeleri içeren dosyayı,

j) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü: Dönem içi mesleki uygulamalı dersler kapsamında yapılan uygulamaların dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak planlanması, uygulanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

k) Uygulama Süresi: Eğitim - Öğretim programında belirtilen süreyi,

l) Uygulama Yeri: Mesleki uygulamalı derslerin yapılacağı kamu - özel kurum/kuruluşları,

m) Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulamalı derslerin, uygulamalı öğretiminden sorumlu öğretim elemanını ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre görevlendirilen Klinik Rehber Eğitimi almış sağlık profesyonellerini,

n) Uygulamalı Ders: Mesleki beceri laboratuvarlarında, sağlık kurum/kuruluşlarında ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

p) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin mesleki uygulama dersleri kapsamında, uygulama alanında yaptıkları çalışmaları ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

r) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5-(1) Dekan, bölümlerin müfredat programlarında yer alan mesleki uygulamalı derslerin dönem içi ve dönem sonu uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına devredebilir.

Bölüm Başkanı

MADDE 6-(1) Bölüm Başkanı, bölümün müfredat programında yer alan ve dönem içi veya dönem sonu yapılacak olan mesleki uygulamalı derslerin, dersin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden Dekana karşı sorumludur.

(2) Bölüm Başkanının Görevleri

a) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü veya Bölüm Mesleki Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan mesleki uygulamalı derslere ait uygulama planlamalarını müfredata, eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine uygunluk yönünden değerlendirmek.

b) Mesleki uygulamalı derslerin, dönem içi ve dönem sonu uygulamaları ile ilgili kurumsal iletişim süreçlerini planlamak ve uygulama takvimine uygun şekilde Dekanlık Makamına sunmak.

c) Mesleki uygulamalı derslerin, uygulamalarının dersin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını, problemlerin çözüme ulaştırılmasını sağlamak.

Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü

MADDE 7-(1) Bölüm Başkanı tarafından bölümün öğretim üyeleri arasından seçilerek görevlendirilir. Sorumlu olduğu mesleki uygulama dersinin/derslerinin bölüm müfredat programındaki amaç ve hedeflere uygun şekilde planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesinde ve sürecin etkin bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünün Görevleri;

a) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri içeren uygulama planlamasını akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.

b) Sorumlu olduğu ders/derslere ait uygulama dosyasının, uygulamalı eğitim başlamadan en geç bir hafta önce ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlayacak şekilde planlama yapar.

c) Mesleki Uygulamalı derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile

birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer ve uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlar.

ç) Eğitim- öğretim dönemi sonunda, mesleki uygulamalı dersin değerlendirme işlemlerini tamamlayarak raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

d) Mesleki uygulamalı derse/derslere ait öğrenci uygulama dosyalarının ilgili mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlar.

Uygulama Yürütücüsü

MADDE 8-(1) Uygulama Yürütücüsü ilgili bölümün öğretim elemanları arasından Bölüm Kurulunca önerilir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Uygulama yürütücüsü, görevlendirildiği mesleki uygulamalı dersle ilgili sorumluluklarını Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü tarafından hazırlanan, Bölüm Başkanı tarafından onaylanan planlara uygun olarak yürütür. Uygulama Yürütücüsü, Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Yürütücüsünün Görevleri;

a) Mesleki uygulamalı derslerin eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli tüm önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.

b) Mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesi süresince öğrencilerin devam durumlarını takip eder.

c) Mesleki uygulamalı derslere devam etmeyen öğrencilere, yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile devam etmedikleri süreyi telafi edecekleri telafi programı hazırlar ve bunun uygulanmasını sağlar.

ç) Mesleki uygulamalı derse/derslere ait öğrenci uygulama dosyalarını Uygulama Sorumlusu/Koordinatörüne teslim eder.

Dönem Sonu Mesleki Uygulamalı Ders Eğitim Komisyonu

MADDE 9-(1) Komisyon, ilgili Bölüm Başkanı tarafından bölümün öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından seçilerek görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyeleri, Bölüm Kurulunca önerilir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Komisyon, mesleki uygulamalı derslerin, dönem sonu uygulamalarının planlanması, uygulanması, koordinasyonu, gerekli tedbirlerin alınması, problemlerin çözüme ulaştırılması ve sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.

(2) Dönem Sonu Mesleki Uygulamalı Ders Eğitim Komisyonunun Görevleri;

a) Dönem sonu mesleki uygulamalı derslerin yapılacağı kurum ve kuruluşlarla yapılacak resmi yazışmalara ait bilgi ve belgeleri uygulama tarihinden en az 15 gün önce Dekanlık Makamına sunulmak üzere Bölüm Başkanlığına iletir.

b) Dönem sonu mesleki uygulamalı derslere ait uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara eksiksiz bir şekilde ulaşmasını sağlar.

c) Uygulamalı derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Bölüm Başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer ve uygulamanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

ç) Dönem sonu mesleki uygulamalı derslere devam etmeyen öğrenci bilgilerini Dekanlık Makamına iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirir.

d) Komisyon, dönem sonu mesleki uygulamalı derslerin işleyişine ve sürece ilişkin değerlendirme yapmak üzere en az iki kere toplanır, toplantı raporunu Bölüm Başkanlığına iletir.

e) Dönem sonu mesleki uygulamalı derslere ait öğrenci uygulama dosyalarını inceler, öğrencilerin başarı durumlarını rapor halinde belgeleyerek Bölüm Başkanlığına teslim eder.

f) Dönem sonu mesleki uygulamalı derslere ait öğrenci uygulama dosyalarının ilgili mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlar.

Mesleki Uygulamalı Derslerde Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10-(1)

- a) Öğrenci, mesleki uygulama derslerinin uygulamalı eğitimini, ilan edilen uygulama planında belirtilen tarihlerde, belirtilen yerde, belirtilen süreler içinde yapmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenci, mesleki uygulama derslerinin uygulamalı eğitimi hakkında kayıtlı olduğu bölüm tarafından düzenlenmiş olan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslara uygun davranmak zorundadır.
- c) Öğrenci, mesleki uygulama dersi sırasında ilgili bölümün uygulamalı derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarında tanımlanmış olan uygulama kıyafetini ve/veya forma giymek zorundadır.
- ç) Öğrenci, mesleki uygulama dersinin yürütüldüğü kurum ve kuruluşlardaki, çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.
- d) Öğrenci, mesleki uygulama dersi kapsamında uygulama yürütücüsünün veya Dönem Sonu Mesleki Uygulamalı Ders Eğitim Komisyonunun kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapmakla yükümlüdür.
- e) Öğrenci, uygulama alanındaki her türlü araç ve gerecin zarar görmeden, dikkatli bir şekilde kullanılmasına özen gösterir.
- f) Öğrenci, uygulama dersi yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz ve uygulama yerini terk edemez. Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir.
- g) Öğrenci, mesleki uygulamalı ders kapsamında; uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarına ilişkin notlar alır, kullanması gereken formları doldurur. Mesleki uygulama dersi sonunda yapmış olduğu tüm çalışmaları bir rapora dönüştürür, kullandığı form ve benzeri belgelerle birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
- ğ) Mesleki uygulamalı derse devamsızlık yapan öğrenci mazeretini uygulama yürütücüsüne en kısa sürede bildirir. Yasal devamsızlık sürelerini aşmamak kaydıyla öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirleyeceği tarih ve saatte devamsızlık süresinin birebir telafisini yapar.

Mesleki Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi

MADDE 11-(1) Mesleki uygulamalı dersin değerlendirmesi "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 12-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 10.07.23024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 14- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından (Onay Tarihi/Sayı: 14.06.2017-12) onaylanan yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14-(1) Bu yönergeyi Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.