

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimlerden gönderilen ve komisyonda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun oluşumunu, görevlerini, çalışma biçimini ve işbirliği yapılacak birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 17/ b-1 ve 18/a ve 18/b-2 inci maddelerine ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Başkan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanını,
 - b) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,
 - c) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
 - ç) Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
 - d) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen bir Dekan Yardımcısı ile fakültenin değişik birimlerinden görevlendirilen en az 5 öğretim elemanından oluşur. Komisyon Başkanlığı’nı Dekan Yardımcısı yürütür.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir.

(3) Dekan komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye görevlendirebilir.

Çalışma ilkeleri

MADDE 6 – (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- a) Fakülte Yönetim Kurulu ve dekanın danışma organı olarak görev yapar.
- b) Gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışır.
- c) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini alır.

ç) Dekanlığın havale ettiği konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak dekanlığa sunar.

d) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

e) Komisyon, fakültede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.

f) Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

g) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim- Öğretim Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki gibidir,

a)Yeni akademik birimlerin, bölüm ya da anabilim dalı açılması önerisinde bulunmak,

b) Yeni öğretim programlarının açılması önerisinde bulunmak,

- Yeni lisans programı
- Ek dal
- Yandal
- Çift anadal
- Lisansüstü programlar

c) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerisinde bulunmak,

- Yeni ders açılması
- Mevcut bir dersin kapatılması
- Var olan derslerde değişiklik (ad, kod, içerik, kredi vb.) yapılması
- Üniversitenin eğitim öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb) konusunda görüş bildirilmesi
- Dekanlık tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim programlarıyla ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi

ç) Eğitim-öğretim programlarıyla ilgili iyi uygulama örneklerinin saptanması ve paylaşılması,

d) Öğretim program dosyalarının ve web sitelerinde yer alan bilgilerin güncel tutulması için ilgili birimlerle işbirliği içinde olunması

e) Program başvuruları için kullanılacak şablonların oluşturulması,

f) Program başvuruları için ilgili sürecin tanımlanması ve fakülteye duyurulması

g) Açılan program dosyalarının ortak bir alanda (web sayfası, dropbox gibi) paylaşılması.

ğ) Akademik takvimin öneriler doğrultusunda belirlenmesi

h) Sınavlarda sorulacak sorulara yönelik belirlenmenin yapılması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının yazılı olarak veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkelerin belirlenmesi

ı) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli uzaktan öğretime ilişkin diğer hususların belirlenmesi

i) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemlerin incelenmesi, ilgili birime çözüm önerileri sunulması

j) Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapılması, çalıştaylar düzenlenmesi, öneriler sunulması

k) Fakültenin seçmeli ders havuzu oluşturulmasının ilke ve esaslarının belirlenmesi. Hangi birimlerde ve dönemlerde kaç ders/kredi alınacağına dönük düzenlemeler yapılması

o) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik /laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda fakülte dekanlığına görüş bildirilmesi

Komisyon Başkanının sorumluluğu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde dekana karşı sorumludur. Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek.
- b) Her yarıyıl için en az iki kez Komisyonu toplantıya çağırmak.
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak.
- ç) Komisyonun yazman ve raportör üye ya da üyelerini belirlemek ve görevlendirmek.
- d) Komisyonun sekretarya işlerini yürütmek üzere Komisyon üyelerinden bir ya da bir kaçını belirlemek ve görevlendirmek.
- e) Komisyonun amacı doğrultusunda Fakülte içinden ya da Fakülte dışından ilgilileri Komisyon toplantılarına davet etmek.

f) Komisyon raporlarını Dekana sunmak

g) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek

(2) İşbirliği yapılacak birimler / komisyonlar

a) Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu

b) Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu

c) Eğitim Fakültesi Proje Destek Koordinatörlüğü

Bağlantısı olduğu diğer dokümanlar

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Stratejik Planıyla bağlantısı alt başlıkları aşağıda verilmiştir.

1.1 Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alt yapılarını oluşturmak ve sürekli geliştirmek);

1.2 Eğitim- öğretimi modern üniversite anlayışının gereklerine göre üretken ve yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirmek ve

1.3 Araştıran, sorgulayan, değer üreten ve bilimsel düşünceye sahip öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik ortam ve süreçleri tasarlayıp ve sürekli geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 30.06.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Dekanı yürütür.