

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi'nin amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Sürdürülebilirlik Ofisi ile Üniversite içerisinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları başta olmak üzere tüm sürdürülebilirlik alanlarında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler (AİB): Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- c) Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Komisyonunu,
- ç) Koordinatör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünü,
- e) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerini,
- f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- ğ) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini
- h) Yerleşke: Üniversite merkez ve ilçe yerleşim yerleri ile kullanım alanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları başta olmak üzere tüm sürdürülebilirlik alanlarında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversite bünyesinde ekolojik ayak izine sebep olan faaliyetleri azaltmak, akademisyenlerin, öğrencilerin ve idari personelin sürdürülebilirlik bilincinin gelişmesi ve çevreye duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemek, sürdürülebilirlik alanında toplumsal ve ulusal işbirlikleri geliştirmektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yerleşkedeki sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek, geliştirmek ve yeni yaklaşımları desteklemek.
- b) Yerleşkedeki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan; su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının oluşturulmasında rehberlik etmek.
- c) Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işlemesi için destek sağlamak.
- ç) Üniversite personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin “azalt, yeniden kullan, geri dönüştür” gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak. Kaynak kullanım bilincini artırmak.
- d) Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek.
- e) Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- f) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek.
- g) Diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte toplumsal sorumluluk projeleri yapmak.
- ğ) Sürdürülebilir tasarım ve ürün gelişimini desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün yapısı

MADDE 7 – (1) Koordinatör, sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile müştereken yürütür.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatöre, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

- b) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak.
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- ç) İlgili konularda projeler geliştirmek.
- d) İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme, farkındalık çalışmaları yapmak.
- e) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda, ulusal ve uluslararası ölçekte işbirlikleri kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 9 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 26 Mayıs 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.