

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİNDE
UZAKTAN EĞİTİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN UYGULAMA
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Covid-19 virüs salgını nedeniyle örgün eğitime ara verilen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan derslerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları Covid-19 virüs salgını nedeniyle örgün eğitime ara verilen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan teorik ve bazı uygulamalı derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 24.09.2020 tarih ve 12 no'lu kararıyla kabul edilen "*Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*"ı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uzaktan eğitim ile ilgili karar ve tavsiyeleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.02.2021 tarih ve 11439 sayılı yazısı ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nun 24.02.2021 tarih ve 4/9 nolu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Birim: Uzaktan eğitim yoluyla derslerin yürütüldüğü bölüm/programın bağlı olduğu fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,

b) Birim Koordinatörü: Uzaktan eğitim ile yürütülen bir dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde uzaktan eğitim derslerinin takibi ve online sınavların yapılması için gerekli koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

c) Destek Birimi: Entegre Yönetim Sistemi biriminde akademisyen ve öğrencilere uzaktan eğitimle ilgili sorunların çözümünde yardımcı olacak birimi,

ç) Eş Zamanlı (Senkron): Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden canlı olarak yapılan uzaktan eğitim metodunu,

d) Eş Zamansız (Asenkron): Ders notu, pdf, power point vb. formatta hazırlanmış ders notları ile kayıt yapan yazılımlarda hazırlanmış video kayıtları gibi önceden hazırlanmış olan ders materyalleri ile yapılan uzaktan eğitim metodunu,

e) Entegre Yönetim Sistemi (EYS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Entegre Yönetim Sistemi Birimini,

f) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

g) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilebilmesi için gerekli olan ve öğretim elemanı, ders içeriği ve öğrencinin etkileşimini eş zamanlı veya art zamanlı olarak sağlayan yazılım sistemini,

ğ) Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonu (ÖYSK): 2020-2021 eğitim öğretim Bahar Dönemi boyunca yürütülecek uzaktan eğitim yönetim sisteminin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

- ı) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonunun Oluşturulması, Ders Açma, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Öğretim yönetim sistemi komisyonu

MADDE 5- (1) Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonu (ÖYSK); Rektör tarafından atanan bir Rektör yardımcısının başkanlığında Genel Sekreter, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü, Entegre Yönetim Sistemi Sorumlusundan oluşur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır;

a) Uzaktan eğitim yoluyla oluşturulan Öğretim Yönetim Sisteminin işleyişini düzenlemek,

b) Uzaktan eğitimle ilgili sorunların çözümüyle ilgili Senato'ya görüş ve önerilerde bulunmak,

c) Birimlerden gelecek önerilere göre Öğretim Yönetim Sistemine dâhil edilecek teorik ve/veya uygulamalı dersleri belirleyerek Senatonun onayına sunmak.

Ders açma ve öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) 2020-2021 bahar dönemi için hazırlanmış olan ders programları uzaktan eğitim modelinde de aynen geçerli olacaktır. Ders programı aktarımları, Öğretim Yönetim Sistemine (ÖYS) Entegre Yönetim Sistemi tarafından gerçekleştirilir.

(2) Öğretim Yönetim Sisteminde Senato tarafından karar verilen teorik dersler, online olarak verilecektir. Ancak bahar döneminde Senato tarafından yüz yüze eğitim kararı alınan uygulamalı derslerin ağırlıkta olduğu birimler, ilgili programın gereklilikleri ve kazanımları göz önünde bulundurularak, yüz yüze yapılan uygulamalara ilaveten dijital ortamda yapılabilecek olan uygulama eğitimleri, hem yüz yüze hem çevirim içi yapılan harmanlanmış (karma) uygulamaları değerlendirilecek, en etkin ve verimli yöntemlerin tercih edilmesi için programlar ve birimler özelinde gerekli kararlar ilgili kurullarca alınabilecektir.

(3) Yüz yüze derslerin yürütüleceği birimlerde; derslerin işlenişi, süresi, sınav yöntemleri vb. durumlar için usul ve esaslar belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

(4) Akademik-idari personel ile öğrencileri Covid-19 salgınına karşı korumaya yönelik olarak Sağlık Bakanlığı ve YÖK'ün belirlemiş olduğu tedbirlerin planlanması ve uygulanması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

(5) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları, Rektörlüğün ilgili birimleri ile iş birliği yaparak eğitim alanlarında ve çalışma ortamlarında enfeksiyonun yayılmasını önlemeye yönelik koruma tedbirlerini almakla yükümlüdür.

(6) Yüz yüze eğitim boyunca devletin ilgili kurum ve kuruluşlarının yanı sıra il hıfzıssıhha kurulu kararlarının da takip edilmesi ve ona göre uygulamalarda değişikliğe gidilmesine dikkat edilir. Bu amaçla üniversite genelinde kurulacak koronavirüs komisyonu marifetiyle genel planlamalar yapılabileceği gibi, alternatif planlar da hazırlanarak gerektiğinde uygulamaya konabilir. Ayrıca yüz yüze eğitimin yapılacağı birimlerde de salgınla ilgili tedbirlerin takibi için Birim Koronavirüs Komisyonu kurulacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Eğitimin Uygulanması ve Ölçme-Değerlendirme Uygulama

MADDE 7- (1) Hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerinde teorik derslerin eş zamanlı, yani canlı verilmesi zorunludur. Laboratuvar, atölye vb. uygulamalı

derslerde önceden video çekimleri yapılmış ise ÖYS'ye linklerin eklenmesi gerekmektedir. Video çekimleri, ilgili uygulamanın ders programında yer aldığı hafta sisteme yüklenecektir.

(2) Uzaktan eğitimde verilecek online ders süreleri en az aşağıdaki gibidir.

a) 1 ders saati 25 dakika

b) 2 ders saati 50 dakika

c) 3 ders saati 75 dakika (2 ders blok yapıldığında 10 dakika ara verilmeli)

ç) 4 ders saati 100 dakika (2 ders blok yapıldığında 10 dakika ara verilmeli)

d) Yüz yüze yapılacak derslerde bir ders saatinin süresi, "*Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" 30/1 maddesinde belirtildiği gibi elli dakikadır. Ancak ders saatinin süresi, salgın koşulları ve uygulamalı dersin yapıldığı fizikî ortam dikkate alınarak ilgili birimin kurullarınca yeniden belirlenerek Senato'ya gönderilir.

(3) Microsoft Teams'te canlı olarak yapılan bütün derslerin kaydedilmesi, ÖYS'ye yüklenmesi ve ÖYS'de paylaşılması zorunludur.

(4) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ilgili haftada dersler canlı yapılacak, isteğe bağlı olarak pdf, ppt, ders notu vb. ders materyalleri ÖYS'ye yüklenecektir. İlgili haftada ders materyallerin yüklenip yüklenmediğinin takibi, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu dekanı/müdürü ile yardımcıları ve bölüm başkanları tarafından ÖYS üzerinden yapılır. Zamanında yapılamayan dersler için uygulanacak telafi programında örgün eğitimdeki usuller takip edilir.

(5) Öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödev, proje ve uygulamalar ile öğrencilerin tamamlamış olduğu ödev, proje ve uygulamalar yine ÖYS üzerinden sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

(6) Bitirme-Mezuniyet Ödevi/Projesi, uzaktan eğitim veya diğer internet erişim metotlarıyla yürütülecektir. Laboratuvar, atölye vb. çalışmalar gerektiren Bitirme Ödevleri/Projeleri, dersten sorumlu öğretim elamanının belirleyeceği yöntemlerle yürütülecektir.

(7) Öğretmenlik uygulaması, iş yeri eğitimi, staj gibi uygulamaların ne şekilde gerçekleştirileceği, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulunun yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(8) Sağlık Bilimleri alanında hastane ve kliniklerdeki yıl içi uygulamalı dersler veya stajlarla ilgili uygulamalar, ilgili birimlerin yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(9) Hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitime devam eden engelli öğrencilerin uzaktan eğitimde karşılaşılabileceği muhtemel sıkıntıların çözümü ile ilgili olarak akademik danışmanlar sorumludur.

(10) Bütün programlarda mecburi olan 51 kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile İLİTAM programı dersleri, CUZEM sistemi üzerinden online olarak yürütülecektir. 51 kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin süreleri için bu Usul ve Esaslar'daki 7 nci maddenin 2 nci fıkrası geçerli olup, İLİTAM programı derslerinin süreleri için bu Usul ve Esaslar'daki 7 nci maddenin 2 nci fıkrası uygulanmayacaktır.

(11) Öğrencilerimizin kendilerine atanan akademik sınıf danışmanlarıyla doğrudan ya da uzaktan görüşme yoluyla iletişim kurmalarına ve danışmanlık faaliyetlerinin aktif olarak yürütülmesine özen gösterilecektir. Birim sorumluları tarafından ÖYS üzerinden öğrenciler tarafından gönderilen mesajlar sıklıkla kontrol edilerek en kısa sürede cevaplanması sağlanacaktır.

(12) Her birim koordinatörü, kendi biriminde bu Usul ve Esaslar'da belirtilen uzaktan eğitimle ilgili hususları takip etmekle sorumludur. Bu çerçevede birim koordinatörü tarafından uzaktan eğitim hususunda gelebilecek sorulara yanıt vermek ve sorunları gidermek amacıyla

gerekli bilgilendirmeler, danışman öğretim elemanlarına, dersi verecek olan öğretim elemanlarına, ilgili idari personele ve öğrencilere yapılacaktır.

(13) Hazırlık Sınıfı öğrencileri için yapılacak olan muafiyet ve diğer sınavlarla ilgili olarak uygulama yöntemleri İlahiyat Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Senatonun onayına sunulacaktır.

(14) Ders materyalleri ile ilgili olarak 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 no’lu ‘*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ ile 13 Aralık 1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5846 no’lu ‘*Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu*’nun hükümlerine riayet edilmesi zorunludur.

(15) Uzaktan eğitimle verilecek ders içerikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanabileceği gibi YÖK bünyesindeki “YÖK Dersleri” ve YÖK Sanal Laboratuvarı adıyla oluşturulan ve açık erişime sunulan içeriklerden de oluşturulabilir.

(16) Bahar yarıyılı başında ve devam eden süreçte öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan öğretim sistemleri ve uzaktan öğretimde materyal geliştirme konularında hizmet içi eğitimler yapılacaktır. Eğitimler sonunda öğretim elemanlarına katılım belgesi veya sertifika verilecektir.

(17) Lisansüstü uzmanlık alan dersi ve seminer dersleri materyal yükleme şeklinde yürütülecektir. Ders notu yükleme veya öğrencilerin seminer sunumlarını gerçekleştirme gibi yöntemlerle yürütülecektir.

Ders planlaması

MADDE 8- (1) Dersler, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için Senato tarafından kabul edilmiş ve hâlen yürürlükte olan akademik takvim ile ilgili birimlerin mevcut ders programına göre planlanır.

Devam zorunluluğu

MADDE 9- (1) Uzaktan eğitim ile verilmekte olan teorik derslerde devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

(2) Bahar döneminde uygulamalı dersler başta olmak üzere yüz yüze eğitim yapılacak birimlerde devam zorunluluğu için “*Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*”nin 32/1 maddesi hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 10- (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ek ders ücreti ödemelerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.09.2020 tarih ve 57802651-622.02-E.58487 sayılı yazısında belirtilen hususlara dikkat edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama usul ve esaslar

MADDE 12- (1) 14.10.2020 tarihli ve 16 sayılı Senato toplantısının 5 nolu kararıyla kabul edilen “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul Ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu uygulama esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu uygulama usul ve esaslarının hükümlerini Rektör yürütür.