

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversitemizde yapılacak kalite güvencesi çalışmaları kapsamında; kalite komisyonunun oluşturulması ve komisyonun çalışma usul ve esasları ile Kalite Koordinatörlüğünün yürütülmesiyle ilgili çalışmaların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 16 ncı, 17 nci, 18 inci, 19 uncu, 20 nci ve 21 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

c) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

ç) Kalite Alt Komisyonu: Kalite Komisyonuna süreçlerle ilgili destek olmak ve Kurum İç Değerlendirme Raporuna ön hazırlık çalışması yapmak üzere oluşturulan eğitim-öğretim alt komisyonu, araştırma-geliştirme alt komisyonu, toplumsal katkı alt komisyonu ve yönetim/idari alt komisyonunu,

d) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

e) Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,

f) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesinden sorumlu komisyonu,

g) Koordinatörlük: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

ğ) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

h) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

ı) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-

öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

i) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

j) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

k) Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

l) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

n) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ö) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Kurul tarafından ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırlanan ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunulan raporu,

p) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 - (1) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri; Sağlık, Fen, Mühendislik ve Sosyal bilimler alanından bir üye, Enstitülerden bir üye, yüksekokullardan bir üye, Meslek Yüksekokullarından bir üye, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşur.

(3) Komisyon en az 11 üyeden oluşur. Üyelerden Öğrenci temsilcisi'nin görev süresi bir yıl diğer üyelerin süresi iki yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Komisyon üyeleri Yükseköğretim Kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursa bir ay içinde Senato tarafından boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya üç kere veya bir yılda yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyeler ile çekilmek isteyen üyelerin üyelikleri sona erer.

(5) Komisyon gündem gereği ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 (iki) gün öncesinden bildirilir.

(6) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak, toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar kayıt edilerek başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(7) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak komisyona iletirler. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

(8) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Raportörlük görevi de Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(9) Kalite Komisyon çalışmalarına kalite süreçleri ile ilgili destek olmak, KİDR'na ön hazırlık çalışmalarını yürütmek amacıyla Senato kararıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim/idari süreçleri kapsayacak şekilde alt komisyonlar oluşturulur. Alt komisyonlar birimler tarafından hazırlanan "Birim İç Değerlendirme Raporlarını" değerlendirerek "Kurum İç Değerlendirme Raporunun" ön hazırlık çalışmalarını tamamlar. Hazırlanan rapor alt komisyonlar tarafından Kalite Komisyonuna sunulur.

Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Komisyonunun yetkileri

MADDE 6 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır;

a) Kalite güvencesi çalışmalarını bu Yönergenin 6'ncı maddesi çerçevesinde izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak veya çalışma ekiplerine yaptırmak,

b) Kalite güvencesi çalışmalarını kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayacak kişi, birim veya ekibi belirlemek ve raporu Senato'ya sunmak,

d) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek; formlar, rehberler ve kararlar almak,

e) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,

f) Oy hakkı olmaksızın teknik yardım almak ve danışmak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,

g) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,

ğ) Üniversitemiz içindeki kişi ve birimlerle gerektiğinde doğrudan yazışma yapmak,

h) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek,

(2) Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 7- (1) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararın takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararlar ilgili birim veya kişiler tarafından uygulanır. Uygulamalar her komisyon toplantısında gündeme geçmeden önce değerlendirilir. Komisyon tarafından yeterli görülen uygulamaların izlenmesi bu Yönergenin yedinci maddesine göre yerine getirilir.

(3) Komisyon tarafından yetersiz görülen uygulamalar için başka bir birim, kişi veya çalışma ekipleri görevlendirilir.

(4) Kararları uygulamaktan sorumlu olan birim, kişi veya ekiplere uygulama kapsamında eğitim ve teknik destek gibi rehberlik hizmetlerini sunmak üzere komisyon tarafından danışman görevlendirilir.

(5) Kararların uygulanması için kalite güvencesiyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama bütçeye ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

(6) Komisyon kararlarının takibi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite koordinatörlüğü

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve ofis personeli ile destek personelinin oluşur.

Kalite koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 10- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması çalışmalarını yapmak,

ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

d) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

e) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını sağlamak,

f) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,

g) Görev alanlarıyla ilgili birimlerin doküman hazırlamasına yardımcı olmak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,

ğ) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,

h) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

ı) Yönetim gözden geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,

- i) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- j) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- k) İç değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- l) Dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükseköğretim Kurumlarında İç ve Dış Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretim kurumlarında kalite güvence sistemlerinin oluşturulması

MADDE 11 – (1) Üniversitemiz, kurumda uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 12– (1) Üniversitemizde, iç değerlendirme süreçleri stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütülür. Üniversitemizde; iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporları her yıl Ocak-Mart aylarında Kalite Koordinatörlüğü tarafından web tabanlı sisteme yüklenir.

(2) Kurum iç değerlendirme raporları Üniversitemiz ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmi internet sayfasında yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 13 – (1) Kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanması esnasında birimler tarafından hazırlanan iç değerlendirme raporları değerlendirmeye alınır. Birim iç değerlendirme raporları her birim tarafından periyodik olarak her yıl hazırlanır ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verilir.

(2) İç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar bulunur. Verilen bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

(3) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Üniversitemizin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitemizin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitemizin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Kurumsal dış değerlendirme programı

MADDE 14 – (1) Üniversitemiz, beş yılda en az bir defa olmak üzere Kurul tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Kurul tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış

değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Kurumsal dış değerlendirme, 23 Kasım 2018 tarihli “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nin 20 nci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Kurul tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kurumsal geri bildirim raporu

MADDE 15 - (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Kurul tarafından görevlendirilmiş değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar. Kurumsal geri bildirim raporu Üniversitemiz Kalite Komisyonunda paylaşıldıktan sonra Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanır. Kurumsal geri bildirim raporu doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanarak uygulamaya geçirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 14.06.2017 tarihli ve 12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 24.02.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Senato Kararı Uyarınca İlk Yayımlandığı Tarih	
14.06.2017 tarihli Senato Kararı uyarınca	
Yönergenin Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılan Senato Kararı Tarihi ve Maddeleri	
1-	24.02.2021 tarih ve 4/4 sayılı Senato Kararı uyarınca Yönetmeliğin; - 3 üncü maddesinin (1) inci fıkrasına ç) bendi, k) bendi ve l) bendi eklenmiştir. - 4 üncü maddesine (9) uncu fıkra eklenmiştir.