

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA TALEPLERİNİ
İNCELEME KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esasları'nın amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi birimlerinde görev yapmakta olan doktor öğretim üyelerinin görev süresi uzatma taleplerinin değerlendirilmesini yapmak ve aranan kriterlerin uygunluğunun bulunup bulunmadığının tespitine ilişkin esasları açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi birimlerinde yapılacak olan doktor öğretim üyesi görev süresi uzatmalarında uygulanacak kriterlere yönelik faaliyetleri ve doktor öğretim üyeliği görev süresi uzatma taleplerine ilişkin yapılacak olan başvurularda, atama kriterlerine uygunluğun belirlenmesine yönelik dosyaların incelenmesi ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddelerine, 12 Haziran 2018 tarih 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"ne ve "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme/Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Birim: Doktor öğretim üyelerinin görev yapmakta olduğu Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - b) Etik Kurul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi etik kurullarını,
 - c) Dekan: Doktor öğretim üyelerinin görev yapmakta olduğu fakültelerin en üst yöneticisini,
 - ç) Doktor Öğretim Üyesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi birimlerinde görev yapmakta olan doktor öğretim üyesi kadrosundaki akademik personeli,
 - d) Komisyon Başkanı: Ön Değerlendirme Komisyonunun başkanını,
 - e) Müdür: Doktor öğretim üyelerinin görev yapmakta olduğu enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulların en üst yöneticisini,
 - f) Ön Değerlendirme Komisyonu: Birimlerde kurulan ve doktor öğretim üyelerinin yeniden atanma taleplerini değerlendiren komisyonu,
 - g) Personel Daire Başkanlığı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
 - ğ) Puanlama: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme/Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılacak olan puanlamayı,
 - h) Rapor: Ön Değerlendirme Komisyonunun hazırlayacağı değerlendirme raporunu,
 - ı) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Üye: Ön Değerlendirme Komisyonu üyesini,
 - k) Yedek Üye: Ön Değerlendirme Komisyonu yedek üyesini,
 - l) Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme/Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi'ni,
 - m) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik birimlerinin yönetim kurullarını,
- ifade eder.

Ön Değerlendirme Komisyonunun oluşumu

MADDE 5 – (1) Ön Değerlendirme Komisyonu, doktor öğretim üyesinin görev yapmakta olduğu birimin dekanı/müdürü tarafından, uzmanlığı ilgili doktor öğretim üyesinin alanında veya yakın bir alanda olan doçent veya profesör kadrosundaki en az 3 (üç) akademik personelden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir Komisyon Başkanı seçerler.

(3) Asıl üyelerin görevi yürütemeyecek durumda olması halinde asıl üyeler yerine görev yapmak üzere en az 3 (üç) akademik personel yedek üye olarak belirlenir.

(4) Yedek üyelerin belirlenmesinde asıl üyeler için belirlenen kurallar geçerlidir.

Ön Değerlendirme Komisyonunun çalışma şekli

MADDE 6 – (1) Görev süresinin uzatılması talebinde bulunmak isteyen doktor öğretim üyesi, görev süresi bitimine en çok 3 (üç) en az 2 (iki) ay kala Yönerge'deki esaslara göre hazırlamış olduğu dosyayı da ekleyerek dilekçe ile ilgili birime başvuruda bulunur.

(2) Birim tarafından bu Uygulama Esasları'nın 5'inci maddesine göre oluşturulmuş olan Komisyon, ilgili doktor öğretim üyesinin dosyasını şekil yönünden inceler.

(3) Komisyon doktor öğretim üyelerinin başvuru dosyalarını içerik bakımından herhangi bir incelemeye tâbi tutmaz. Ancak puanlamayı etkileyecek bir unsurun belirlenmesi halinde Komisyon, Etik Kurul'dan görüş talebinde bulunabilir.

Dosya incelenmesinde geçerli olan esaslar

MADDE 7 – (1) Komisyon üyeleri dosya incelemesi sırasında aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapar:

a) Komisyon üyeleri yapılacak başvuruları değerlendirmede akademik etik kurallara uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri hiç kimseyle herhangi bir nedenle incelenen dosyalar hakkında doğrudan ya da dolaylı olarak iletişim kuramaz.

b) Komisyon üyeleri yaptıkları işin mahremiyetine özen göstermekle yükümlüdür. İncelenecek olan dosya sahibi ile çıkar veya çatışma ilişkisi bulunan üye, o dosyanın incelenmesi ve karar alınması sürecine katılamaz. Bu durumda ilgili üye yerine yedek üye değerlendirmeyi tamamlar.

c) Komisyona iletilecek soru, istek ya da öneriler Komisyon Başkanlığı üzerinden yapılır.

d) Komisyon, adayın talep edilen kadroya ilişkin 2547 sayılı Kanun esas olmak üzere diğer ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerinde aranan şartları sağlayıp sağlamadığını belirler.

e) Komisyon, adayın sunmuş olduğu dosyanın Yönerge'de belirtilen kriterlere uygun olup olmadığını belirler.

f) Komisyon, dekanlığa/müdürlüğe teslim edilen dosyaları başvuru sırasına göre inceler.

g) Komisyon, başvuru dosyalarını komisyona iletildiği tarihten itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde karara bağlar.

h) Komisyon tarafından incelenen dosyalar “GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLADI” veya “GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLAMADI” şeklinde sonuca bağlanır. Her dosya için ayrı bir rapor düzenlenir. Atama kriterlerini sağlamayan dosyalara ilişkin raporlar gerekçeli hazırlanır.

i) Kriterlerin sağlanmış olması bir önkoşul olup, tek başına Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli sayılmaz.

Ön Değerlendirme Komisyonu kararlarının bildirilmesi

MADDE 8 – (1) Komisyon hazırlamış olduğu raporu ilgili yönetim kuruluna girmesi amacıyla dekanlığa/müdürlüğe gönderir.

(2) Komisyon raporunun yönetim kurulu tarafından onaylanması halinde ilgili dekanlık/müdürlük tarafından doktor öğretim üyesi ile ilgili Rektör oluru alınarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Tüm işlemlerin ilgili doktor öğretim üyesinin görev süresi bitim tarihinden en az 1 (bir) ay öncesinde tamamlanması esastır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Uygulama Esasları Senato tarafından kabul edildiği 27/11/2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Uygulama Esaslarını Rektör yürütür.

EK-1- BAŞVURU DİLEKÇESİ

.../.../.....

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Doktor Öğretim Üyeliği görev sürem tarihinde dolmaktadır. 2547 Sayılı Kanun'un 23'üncü maddesi ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme/Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi'nin 6'ncı maddesinin 4'üncü fıkrasına istinaden yeniden atanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Adres :
Telefon :
E-Posta :

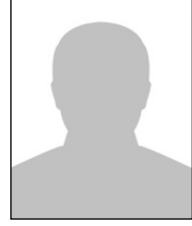
Ad Soyad
İmza

Ek: Akademik Faaliyet Dosyası

EK-2- BAŞVURU FORMU

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YENİDEN ATANMA BAŞVURU FORMU

Adı Soyadı			
TC Kimlik No			
Doğum Tarihi/Yeri			
Yabancı Dil Puanı			
Adresi			
Telefon Numarası		Başvuru Tarihi	



Öğrenim Durumu:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	... / ...	... Üniversitesi	
Yüksek Lisans	... / ...	... Üniversitesi	
Doktora	... / ...	... Üniversitesi	

Yüksek Lisans Tez Başlığı ve Danışman(lar)ı:

Doktora Tez Başlığı ve Danışman(lar)ı:

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	... Fakültesi ... Üniversitesi	
Dr. Arş. Gör.	... Fakültesi ... Üniversitesi	
...	... Fakültesi ... Üniversitesi	

İdari Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
	... Fakültesi ... Üniversitesi	
	... Fakültesi ... Üniversitesi	

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler:

AKADEMİK FAALİYETLER

Bu listede sadece son atanma dönemine ait faaliyetlere yer verilecektir. Bu faaliyetlerin puanları, 12 Haziran 2018 tarih 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme /Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesinde yer alan Ek1 ve Ek2 Tablolarına göre hesaplanacaktır.

A. MAKALELER

A1.....[xx puan]
A2.....[xx puan]

B. ULUSLARARASI BİLDİRİLER

B1.....[xx puan]
B2.....[xx puan]

C. ULUSAL BİLDİRİLER

C1.....[xx puan]
C2.....[xx puan]

D. KİTAPLAR

D1.....[xx puan]
D2.....[xx puan]

E. ÇEVİRİLER

E1.....[xx puan]
E2.....[xx puan]

F. SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ

F1.....[xx puan]
F2.....[xx puan]

G. EDİTÖR VE HAKEMLİKLER

G1.....[xx puan]
G2.....[xx puan]

H. BASILMIŞ BİLİMSEL/SANATSAL RAPORLAR

H1.....[xx puan]
H2.....[xx puan]

I. PATENTLER

I1.....[xx puan]
I2.....[xx puan]

J. ÖDÜLLER

J1.....[xx puan]
J2.....[xx puan]

K. ATIFLAR

K1.....[xx puan]
K2.....[xx puan]

L. TEZ YÖNETİMİ**L1.....[xx puan]****L2.....[xx puan]****M. ÖĞRETİME KATKI****Son üç yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:**
[xx puan]

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Kodu ve Adı
... / ...	Güz	
	Bahar	
... / ...	Güz	
	Bahar	
... / ...	Güz	
	Bahar	

N. ARAŞTIRMA PROJELERİ**N1.....[xx puan]****N2.....[xx puan]****O. DİĞER BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLER****O1.....[xx puan]****O2.....[xx puan]**

AKADEMİK FAALİYET PUAN TABLOSU

A.	MAKALELER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	20	A1	
2	ESCI indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	15	A2, A3	
3	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve ESCI indeksleri dışındaki Tr dizin veya Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından her yıl belirlenen alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	12		
4	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan tam makale	8		
5	1, 2, 3 ve 4. maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, yorum, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar için adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı.			
	Makalelerden Alınan Toplam Puan:			0
B.	ULUSLARARASI BİLDİRİLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış olanlar.	5	B1, B4	
2	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve özetler kitabında “özet metin” olarak yayımlanmış olanlar.	3	B2	
3	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş bildiriler kitabında yayımlanmamış poster veya sözlü sunumlar.	2	B3	
	Uluslararası Bildirilerden Alınan Toplam Puan:			0
C.	ULUSAL BİLDİRİLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiriler	3		
2	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında özet metin olarak yayımlanmış bildiriler	2		
3	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında yayınlanmamış, poster veya sözlü sunumlar	1		
	Ulusal Bildirilerden Alınan Toplam Puan:			0
D.	KİTAPLAR	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Yurt dışında yayımlanmış kitap yazarlığı	25		
2	Yurt dışında yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	10		

3	Yurt içinde yayımlanmış kitap yazarlığı	20		
4	Yurt içinde yayımlanmış ders kitabı yazarlığı	6		
5	Yurt içinde yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	8		
6	Basılmış ders notu veya uzaktan eğitimde yayımlanmış ders notu yazarlığı	4		
	Kitaplardan Alınan Toplam Puan:			0
E.	ÇEVİRİLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Kitap çevirisi	6		
2	Makale veya kitap bölümü çevirisi (Bölüm başına) (Aynı kitapta en fazla 3 bölüm)	2		
	Çevirilerden Alınan Toplam Puan:			0
F.	SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, ses ve görüntü CD'lerinin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	20		
2	Özgün sanat eserlerinin, ses ve görüntü CD'lerinin, bestelerin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşları tarafından uygulanmış olması, bestelerin bu kurumlar tarafından icra edilmesi veya yayımlanması.	16		
3	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, tasarımlar, sergiler veya yorum çalışmaları ile uluslararası karma sanat, sergi, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal ve tasarım etkinliklerine eserleriyle veya performansıyla katılmak.	14		
4	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile ulusal yurt içi karma sanat sergi, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal ve tasarım etkinliklerine eserleriyle veya performansıyla katılmak.	10		
5	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	7		

6	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak.	20		
7	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak.	16		
8	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup sanat, konser, sergi ve tasarım etkinliklerine katılmak.	14		
9	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup sanat, konser, sergi ve tasarım etkinliklerine katılmak.	10		
10	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda, yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt dışında sunumunu sağlamak.	20		
11	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt içinde sunumunu sağlamak.	13		
12	Bireysel ses, görüntü yayımı yapmak, albüm çıkarmak.	16		
13	Karma ses, görüntü yayımı yapmak, albüm çıkarmak.	14		
14	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üç dereceden birini almak.	15		
15	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üç dereceden birini almak.	20		
16	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalara katılımını sağlamak.	4		
17	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalara katılımını sağlamak.	6		
18	Milli takımlarda antrenörlük yapmak (her yıl için).	2		
19	Milli takıma sporcu yetiştirmek (her yıl için).	3		
Sanat ve Spor Etkinliklerinden Alınan Toplam Puan:				0
G.	EDİTÖR VE HAKEMLİKLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerde editörlük*	20		
2	ESCI, Index Islamicus indeksleri tarafından taranan dergilerde editörlük*	15		

3	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI ve Index Islamicus indeksleri dışındaki alan indeksleri tarafından taranan dergilerde editörlük*	10		
4	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde editörlük*	5		
	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik yapmak. (İlgili puanların 1/4'ü)			
	Yukarıdaki belirtilen dergilerde yardımcı editörlük yapmak. (İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)*			
5	Uluslararası kitap editörlüğü yapmak.	10		
6	Ulusal kitap editörlüğü yapmak.	8		
7	Ulusal hakemli dergilerde editörlük yapmak.	10		
8	Sanat/Sergi Katalog Yazarlığı.	10		
9	Uluslararası sanat etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak.	8		
10	Ulusal sanat etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak.	6		
	*İlgili dergi yılda en az iki sayı çıkarılmalıdır.			
	Editör ve Hakemliklerden Alınan Toplam Puan:			0
H.	BASILMIŞ BİLİMSEL/SANATSAL RAPORLAR	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Yurt dışında yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor.	10		
2	Yurt içinde yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor.	5		
	Basılmış Bilimsel/Sanatsal Raporlardan Alınan Toplam Puan:			0
I.	PATENTLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Uluslararası patent.	60		
2	Ulusal patent.	10		
3	Başvurusu yapılan patent.	10		
4	Fikri mülkiyet hakları ve proje çalışmalarının tescil edilmesi (faydalı model/endüstriyel tasarımların belgelendirilmesi), özgün eserlerin telif hakları.	20		
	Patentlerden Alınan Toplam Puan:			0
J.	ÖDÜLLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Uluslararası bilim, sanat veya tasarım ödülü.	20		
2	Ulusal bilim, sanat veya tasarım ödülü.	15		
3	Bilimsel/sanatsal araştırmalar için yurt dışı kurum ve kuruluşlardan alınan, 3 aydan uzun süreli burslar almış olmak.	8		
4	Bilimsel/sanatsal araştırmalar için yurt içi kurum ve kuruluşlardan alınan, 3 aydan uzun süreli burslar almış olmak.	4		
	Ödüllerden Alınan Toplam Puan:			0
K.	ATIFLAR	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı

1	SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için.	4		
2	ESCI, Index Islamicus indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için	3		
3	SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI ve Index Islamicus indeksleri dışındaki alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için	2		
4	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için	1		
5	Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda ve tezlerde adayın atıf yapılan her eseri için*	4		
6	Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda ve tezlerde adayın atıf yapılan her eseri için*	3		
	Bir yayın için en fazla 5 atıf hesaplamaya alınır. İlgili puanlar her bir yazara ayrı ayrı verilir. Yazarın isminin yer aldığı (self citation) eserler tarafından yapılan atıflara puanlamaya alınmaz. *Danışmanlığının yürütüldüğü tezlerde yapılan atıflar puanlamaya dahil edilmez.			
	Atıflardan Alınan Toplam Puan:			0
L.	TEZ YÖNETİMİ	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Yönetiminde tamamlanan her DOKTORA/SANATTA YETERLİK tezi için	4		
2	Yönetiminde tamamlanan her YÜKSEK LİSANS tezi için	2		
3	Tamamlanmış DOKTORA veya YÜKSEK LİSANS tezlerinde yapılan ikinci danışmanlıklar için yukarıda belirtilen puanların yarısı			
	Tez Yönetiminden Alınan Toplam Puan:			0
M.	ÖĞRETİME KATKI	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Lisansüstü düzeyde ders vermek. (Son 3 yılda her ders için, her yıl için en fazla 3 ders)	3		
2	Lisans ve ön lisans düzeyinde ders vermek. (son 3 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)	2		
	Öğrenime Katkıdan Alınan Toplam Puan:			0
N.	ARAŞTIRMA PROJELERİ	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, NATO, İslam İşbirliği Teşkilatı) destekli sonuçlandırılmış bilimsel projeler.	40		

2	Uluslararası diğer resmi kurum ve kuruluşlarca destekli sonuçlandırılmış bilimsel projeler.	30		
3	Ulusal kamu kurumları tarafından destekli sonuçlandırılmış bilimsel projeler (TUBİTAK).	30		
4	Yükseköğretim kurumları tarafından destekli sonuçlandırılmış bilimsel araştırma projeleri.	20		
5	Özel kuruluşlar ve STK'lar tarafından destekli sonuçlandırılmış bilimsel araştırma projeleri.	15		
	Proje yürütücüsü; puanın %100'ünü Araştırmacılar; %50'lik dilimi eşit olarak paylaşır.			
	Araştırma Projelerinden Alınan Toplam Puan:			0
O.	DİĞER BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLER	Puanı	Faaliyetler	Toplam Puanı
1	Öğrenci katımlı yarışma programları (proje yarışmaları, proje pazarları, bilimsel ve teknolojik yarışmalar) düzenlemek.	5		
2	Ulusal ve uluslararası kurslara katılım (alınan sertifikalar)	1		
3	Yurt dışında eğitim ve araştırma amaçlı kısa süreli bulunmak (minimum 3 ay)	8		
4	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı olmak/ çağrılı bildiri sunmak	8		
5	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak	4		
6	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda davetli konuşmacı olmak	4		
7	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak	2		
8	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak	10		
9	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği, kongre sekreterliğini veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.	5		
10	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak	5		
11	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.	4		
12	İlgili birimlerin yaptığı işbirliği protokolü kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile STK'da yürütülen eğitim ve kültür faaliyetleri	3		
	Diğer Bilimsel/Sanatsal Etkinliklerden Alınan Toplam Puan:			0

Genel Toplam:	0,00
12 Haziran 2018 tarih 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme /Atanma Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi 6. Madde 4. Fıkrasına göre son atanma dönemine ait A maddesi kapsamında 1 (bir) yayın yapmış olmak şartıyla ... puan toplamış bulunmaktayım.	

Beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ediyorum.

Adı Soyadı :

EK-3- DEĞERLENDİRME FORMU

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ YENİDEN ATANMA DEĞERLENDİRME FORMU

Koşul: Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmaları için 12 Haziran 2018 tarih 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri ve Puan Tablosu”nda belirtilen alanlardan A maddesi kapsamında en az 1 yayın yapmış olmak şartıyla toplamda 30 puan almaları gerekir.

Aday

Adı-Soyadı :
Bölüm :
Ana Bilim Dalı :
Son Atanma Tarihi /Süresi : .../.../..... ... yıl

Ekteki dosyada yer alan yayımlarım ve/veya ilgili alan faaliyetlerim son atanma dönemime ait olup yukarıda belirtilen koşulu sağlamaktayım.

Adayın İmzası:

Tarih:

Adayın asgari başvuru koşullarını **sağladığını/sağlamadığını** beyan ederiz.

Komisyon Başkanı

Adı-Soyadı :

İmza :

Tarih:

Üye

Adı-Soyadı :

İmza :

Tarih:

Üye

Adı-Soyadı :

İmza :

Tarih:

EK-4- DOSYA HAZIRLAMA REHBERİ

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA YENİDEN BAŞVURACAK ADAYLARIN DOSYA HAZIRLAMA DÜZENİ

Aday başvuru dilekçesini doldurarak, şeffaf sayfaları olan bir dosyaya, hazırlanan belgeleri aşağıda belirtilen sırada ekleyecektir.

- i. Kapak Sayfası
- ii. Doktor Öğretim Üyeliği Yeniden Atanma Değerlendirme Formu
- iii. Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Başvuru Formu
- iv. Kanıtlayıcı Belgeler

- Örnek kapak sayfaları ektedir. İlgili belgeler kapak sayfalarının arkasına eklenecektir.
- Hazırlanan dosya ilgili bölüm dekanlığı/müdürlüğe teslim edilir. İlgili komisyon dosyayı inceleyerek raporunu dekanlığı/müdürlüğe iletir.
- Tüm sayfaların beyaz ve A4 boyutunda olması gerekmektedir.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
YENİDEN ATANMA
BAŞVURU DOSYASI

Unvan Ad SOYAD

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ/ENSTİTÜSÜ/YÜKSEKOKULU
..... BÖLÜMÜ/PROGRAMI
SİVAS

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ YENİDEN ATANMA DEĞERLENDİRME FORMU

(Doktor Öğretim Üyeliği Yeniden Atanma Değerlendirme Formu eklenecek, bu kısım silinecek)

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YENİDEN ATANMA BAŞVURU FORMU

(Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Başvuru Formueklenecek, bu kısım silinecek)

KANITLAYICI BELGELER

(-Belgeler yukarıda sıraya göre konulacaktır. Alanı dışındaki yayın ve etkinliklerle ilgili bilgiler dosyaya konulmayacaktır.

-Makaleler için yayının ilk sayfası ile derginin indeks sayfası eklenecek, tezlerden olan yayınlar belirtilecek.

-Bildiriler için katılım belgesi ile özetin bulunduğu sayfa, tam metin bildiriler için sadece ilk sayfa eklenecek.

-Aynı yayın bildiri veya makale olarak verilmiş ise belirtilecektir. Bu etkinliklerde puanlamaya tabi tutulacaktır.

-Atıflarla ilgili indeks raporu veya atıf yapılan eserin ilk sayfası ve atıf yapıldığını gösterir sayfa eklenecektir.

Bu kısım silinecek)