

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin “Program Öz Değerlendirme Çalışmaları”nı gerçekleştirmek için program bazında yapılacak değerlendirmelere ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları,
 - b) Birim İç Değerlendirme Raporu: Yönetim Liderlik ve Kalite Güvence Sistemi, Eğitim Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak birim tarafından hazırlanan raporu,
 - c) Birim Sorumluları: Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokul Müdürünü,
 - ç) Program: Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda yer alan programları,
 - d) Program Sorumlusu: Program bazında sorumlu olan ana bilim dalı başkanı/bölüm başkanını,
 - e) Program Öğretim elamanları: Programda görev yapan öğretim elemanlarını,
 - f) Program Değerlendirmesi: Kurumda iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
 - g) Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) : Kalite Güvence Sisteminin eğitim ile ilgili bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun hazırlamış olduğu Program Öz Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak program tarafından hazırlanan raporu,
 - ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Öz Değerlendirme Süreci

MADDE 4- (1) YKS Kılavuzunda yer alan ve aktif olan öğretim programları her yıl programdaki öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme yapmak üzere programdaki tüm öğretim elemanlarının katılımının sağlandığı bir toplantı düzenlenir. Toplantıda program öğrencileri, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, organizasyon ve karar alma süreçleri ve programa özgü ölçütler açısından değerlendirilir.

(2) Öz değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık ayında gerçekleştirilir.

(3) Öz Değerlendirme süreçlerinde Program Sorumlusu Öğretim Elemanı çalışmalara başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda program sorumlusu yardımcısı süreci

yürütür. Değerlendirme sürecinin sekretarya hizmetleri program sorumlusu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(4) Program Sorumlusu Başkanlığında, programın Madde 4 (1)'de belirtilen başlıklar üzerinden yıllık değerlendirmesi yapılır. Güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar tespit edilir. Tespit edilen gelişmeye açık alanlar raporunun sonuç kısmında da ayrıca özet olarak belirtilir. Hazırlanan rapor KYS (Kalite Yönetim Sistemi) otomasyonuna kayıt edilir. Kanıtlar yüklenir.

(5) Hazırlanan raporun Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Otomasyonuna giriş yetkisi Program Sorumlusuna verilir.

(6) Hazırlanan “Öz Değerlendirme Raporları” Birim Sorumluları (Dekan/Müdür) tarafından sistem üzerinden takip edilebilir.

(7) Birim Sorumluları tarafından programlara ait raporlardaki güçlü ve gelişmeye açık alanlar, yıllık yapılan “Birim İç Değerlendirme Raporları” na (BİDR) yansıtılır. Tespit edilen gelişmeye açık alanlarla ilgili birim bazında (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) PUKÖ'ler açılarak süreçler izlenir.

(8) Birim İç Değerlendirme Raporları ise “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları ve Birim İç Değerlendirme Yönergesi” kapsamında hazırlanır.

(9) Akredite olan programlar ise, akreditasyon için yıllık olarak hazırladıkları “Öz Değerlendirme Raporu/ Yıllık Gelişim Raporu”nu ve kanıtları otomasyon sistemine yükler. Ayrıca “Program Öz Değerlendirme Raporu” hazırlanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği 07.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.