

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM
KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun amacı; fakültenin üniversite içinde ve dışında tanıtılması için projeler geliştirmek, uygulamak ve fakültenin bölümlerinden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sürdürülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede ifade edilen;

- a) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
 - b) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunu,
 - c) Öğrenci Temsilcisi Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini,
 - ç) Öğretim Elemanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını,
 - d) Öğretim Üyesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyesini,
 - e) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

Kuruluş ve Üyeler

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri doğal üye olmak üzere en az beş öğretim üyesi, bir dekan yardımcısı, bir öğretim elemanı ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisi üye komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsiliyet dengesinin korunmasına dikkat edilir.

b) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Yeni üye ataması, Komisyon Başkanının önereceği üç isim arasından Dekan tarafından yapılır.

c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

ç) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

d) Her öğrenci temsilcisi üye yalnız bir komisyonda görev alabilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır.

b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini başkan belirler.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

ç) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

d) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

Görev ve sorumluluk

Madde 7 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Fakültenin tanıtımı ile ilgili yazılı ve görsel tanıtım materyalleri oluşturmak, tanıtım stratejileri belirlemek, uygulamaya geçirmek ve sonuçları takip etmek,

b) Fakültenin tüm birimlerinin üniversite içinde ve dışında yapacağı her türlü tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek,

c) Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere fakülteyi ve bölümleri tanıtan, öğrenci ile öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,

ç) Öğrencilerin; öğrenci bilgi sistemi, fakülte web sayfası ve üniversite web sayfasını takip etmesini sağlayacak bilgileri öğrenciye sunmak,

d) Öğrencilerin, kariyer gelişimi ve planlanması ile ilgili danışmanlık sağlamak ve kariyer günleri düzenlemek,

e) Mezun olacak öğrencilere yönelik üniversitede düzenlenen mezuniyet etkinliklerinin planlanmasına ve gerçekleştirilmesine destek vermek,

f) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemi ve özgeçmiş veri tabanı kurmak, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postaları içeren bilgi havuzları oluşturmak,

g) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak, mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek,

ğ) Fakülte Dekanlığı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

h) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu Dekanlığa sunmak,

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 24.11.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.