

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne kayıtlı olup maddi imkânı yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesi kapsamında öğrencilerin kısmi zamanlı statüde geçici işlerde çalıştırılması, çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi işe başlatılmaları haftalık çalışma sürelerinin belirlenmesi ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanun'un 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve bu hükme dayanılarak Yükseköğretim Kurumu tarafından çıkartılan Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılma Usul ve Esas'larına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlüklerini,

b) Birim Amiri: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,

c) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ): Bu Yönergeye göre Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenciyi,

ç) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

d) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

f) SKS Daire Başkanlığı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 4- (1) Üniversitenin tüm birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci çalışabilir.

(2) Birimler, ihtiyaçlarına göre kısmi zamanlı statüde geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Ekim ayı sonuna kadar veya ihtiyaç duydukları dönemlerde **Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1)** ile birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirirler.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı statüde çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından birimler itibariyle belirlenir ve Rektörün onayına sunulur.

(4) Birimlerin kullanmadıkları boşta kalan kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları, bütçe imkânları dikkate alınarak farklı dönemlerde kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunan birimlere SKS Daire Başkanlığı tarafından kullanılabilir.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, eğitim ve öğretim dönemi içinde olur. Yaz döneminde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen Birimler, çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımlarını eğitim-öğretim dönemi sona ermeden Genel Sekreterliğe bildirirler. Bu tarihten sonra yapılacak bildirimler dikkate alınmaz. Yaz dönemi kısmi zamanlı öğrenci kontenjanı, Genel Sekreterlik tarafından belirlenir ve Rektörün onayına sunulur. Bu öğrencilerin sayısı, eğitim-öğretim yılında çalışan toplam öğrenci sayısının 1/3'ünden fazla olamaz.

Duyuru

MADDE 5- (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre ekim ayı başında veya bu yönergenin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Daire Başkanlığı veya kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı olan birimlerce (günün şartlarına göre web sitesi, ilan panoları ve bu gibi yollarla) yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6 - (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir;

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak (belgelendirilecektir),

c) Yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

ç) Kayıt donduran öğrenci olmamak,

d) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

e) Çalıştırılacak öğrencinin yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

f) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

g) Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmasından dolayı sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi

MADDE 7- (1) Birimlerin ihtiyacı olan kısmi zamanlı öğrenciler; kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı sayısı kadar yedeği ile beraber birim amiri başkanlığında oluşturulan bir komisyon tarafından bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden değerlendirilerek belirlir. Tespit edilen yedek öğrenciler birimlerin ilk kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarında öncelikli olarak tercih edilir.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçları, kısmi zamanlı öğrencilerin farklı zamanlarda işi bırakmalarından dolayı dönem içinde farklı zamanlara yayıldığından ve dönem içinde birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarının yoğunluğundan dolayı birim amirleri başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından tespit edilen öğrenci listeleri için işlemlerin daha hızlı işlemesi amacıyla Rektör onayına gerek kalmadan birim komisyonlarının onayı yeterlidir.

(3) Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden SKS Daire Başkanlığı'na istenilen belgeler kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenciler tarafından doldurularak birimler tarafından öğrenci

kısmi zamanlı olarak işe başlamadan beş iş günü önce SKS Daire Başkanlığı'nda olacak şekilde gönderilir.

(4) SKS Daire Başkanlığı tarafından SGK' ya bildirilen işe giriş bildirgesinde yer alan işe giriş tarihi itibari ile öğrenci kısmi zamanlı öğrenci olarak göreve başlamış sayılır. Bu tarihten önce SKS Daire Başkanlığı'ndan sigorta ve maaş gibi konularda her hangi bir hak talep edilemez, sorumluluk tamamen birim amirlerine aittir.

Sözleşme yapılması ve sözleşmenin sona ermesi

MADDE 8-(1) Kısmi zamanlı statüde çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile SGK nezdinde Rektörlük adına işveren konumunda olan SKS Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi, bu yönergenin 6 ncı maddesindeki aranan şartları taşımaya devam etmesi ve çalışacağı birim amirinin uygun görmesi halinde uzatılabilir.

(3) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile 4857sayılı İş Kanunun 25/II-(g) Maddesi hükmüne göre, izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki iş günü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda üç iş günü işine devam etmeyen kısmi zamanlı öğrencinin sözleşmesi feshedilir.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci olma koşullarını kaybetme ve bu yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeme durumlarında sözleşme feshedilir.

(5) Sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci tekrar Üniversite bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

(6) Kısmi zamanlı öğrenci olma şartlarını kaybeden, kendi isteği ile bu görevinden ayrılan ve mezun olan öğrenciler ilgili birimler tarafından öğrencinin çalıştığı son günü kapsayan puantaj cetveli ile beraber aynı gün SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Çalışma süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok onbeş saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim amirleri tarafından belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği üzerine bu zamanlarda çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sigorta primleri yönünden 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimler SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(5) Kısmi zamanlı öğrencinin günlük üç saat haftalık onbeş saat bir aylık toplam çalışma saati altmış saatin üzerinde olamaz.

(6) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret; bütçe imkânları dâhilinde daha fazla öğrenciye kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlamak amacıyla taban ücret olan 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin 1/7,5 u (4857 sayılı İş Kanunu'na göre bir günlük çalışma 7,5 saat) olarak uygulanır ve bir günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere artırılmasına da Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

(7) Her ay, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli, ilgili Birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Birimler, önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14 üncü günü arasını bir ay olarak kabul ederek Birim amirleri ve Üst Kurum Amiri tarafından imzalanmış ve kaşe ile mühürlenmiş Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetvelini en geç ilgili ayın 14'ü mesai saati bitimine kadar SKS Daire Başkanlığı'na teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen "puantaj cetvelleri" için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz.

(8) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere ait bir aylık çalışma ücreti, SKS Daire Başkanlığı'nın belirlediği bankada öğrenciler tarafından açılan hesaplara çalışma dönemini takip eden ayın 15'inde yatırılır. Ödeme tarihi çalışma dönemini takip eden dönem içinde bütçe imkânları ve günün şartlarına göre değişiklik gösterebilir.

(9) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda olay derhal birim amirlerince kolluk kuvvetlerine ve SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir. Ayrıca kısmi zamanlı öğrencinin meslek hastalığına tutulduğunu öğrenen veya bu durum kendisine bildirilen birim amiri tarafından derhal SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(10) Kısmi zamanlı öğrenciler aynı dönemde sadece bir birimde çalışabilirler.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 10 - (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim amirleri gerek gördüğü takdirde kısmi zamanlı öğrencinin birim içinde yapacağı iş ve işlemlerde değişiklik yapabilir. Ancak Kısmi zamanlı öğrenciler temizlik, taşıma ve benzeri ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Belge ve formlar

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler ve kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili istenilen belgeler ve formlar SKS Daire Başkanlığı tarafından günün değişen şartlarına göre güncellenerek ilgili daire başkanlığının web sitesinde yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 29.09.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür