

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ VE TÜRK DİLİ (51) DERSLERİNİ YÜRÜTME ESASLARI

Bu esaslar ile 51 derslerinin uzaktan eğitim yoluyla verilebileceğine dair 19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul kararı, 2547 Sayılı Kanun'un 44/b maddesinde ifade edilen "ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması" hükmü ve Bologna sürecinin "geçmiş öğrenimlerin tanınması" (recognition of prior learning; ECTS Users' Guide, Chap 6, 2009) ve "öğrenmeyi öğrenme" ve de "hayat boyu öğrenme" becerilerinin kazandırılması prensipleri doğrultusunda ve uzaktan eğitim uygulamaları referans alınarak, 2547 Sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin 1 bendinde tanımlanan ve kısaca 51 dersleri olarak bilinen "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" ve "Türk Dili" derslerinin Cumhuriyet Üniversitesinde yürütülmesinin düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Konu ile ilgili esaslar şunlardır:

1. "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" ve "Türk Dili" dersleri; öğretim programlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Türk Dili I, Türk Dili II, isimleri ile iki yarıyıl olarak planlanır ve her bir ders 2 kredi ve 2 AKTS kredisi olarak uygulanır.
2. 51 derslerinin koordineli bir şekilde yürütülmesinden Rektörlükçe görevlendirilen 51 Dersleri Koordinatörlüğü sorumludur.
3. **Koordinatörlük;** "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" ve "Türk Dili" derslerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılabilmesi için her yarıyıl başında derslerin işleniş ve sınavları hakkında öğrenciler için CÜZEM web sayfasında gerekli bilgilendirmeleri yapar, kullanıcılar için eğitim verir ve sınavların kurallara uygun şekilde hazırlanıp okutulması için destek sağlar. Sınav sonuçlarının ilan edilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlar. Dersleri yürütmek için görevlendirilen öğretim elemanı iletişim bilgileri listesini CÜZEM web sayfası üzerinden öğrencilerin erişimine sunar. Dersler canlı olarak yapıldıktan sonra haftalık ders videolarının sisteme yüklenmesini sağlar.
4. Ders sorumlu bölüm başkanlıkları ile bu bölümlere bağlı öğretim elemanları ders materyalleri, örnek soru ve sınav sorularının hazırlanmasında koordinatörlüğe karşı sorumludur.
5. Ders materyalleri telif hakları gözetilerek program başkanlıkları tarafından haftalık ders içeriklerine uygun olarak hazırlanır, internet ortamında sadece Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerinin ulaşabileceği bir web sitesinde bulundurulur. Her türlü ders materyali, hazırlayan birimin sorumluluğundadır.
6. Dersler canlı olarak anlatılır, sınıf ortamında verilmez, dolayısıyla dersliklerde programlanmaz. Ancak haftalık ders programlarında yer alır.
7. Öğrenciler dersleri canlı olarak takip edip soru yöneltebilirler. Ayrıca dersler kaydedileceği için istedikleri zaman dersi izleyebilirler.
8. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur.
9. 51 derslerinin ders kaydı diğer derslerle birlikte yapılır.
10. 51 dersleri için dönem içi sınavı test usulü yapılır. Her bir ders için sınav 20 sorudan oluşur ve sınav süresi 20 dakikadır. Sınavlar tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eş zamanlı olarak 8. Hafta Çarşamba günü yapılır. Dönem sonu sınavı akademik takvimde belirtilen ilk hafta Çarşamba günü yapılır. Bütünleme sınavı ise ikinci hafta Çarşamba günü yapılır.

11. Tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları birer sınav birim koordinatörü görevlendirirler. Birim koordinatörleri kendi biriminde dersi alan öğrenciler için sınav salonlarının planlanması, sınav yoklama tutanaklarının hazırlanması ve sınavların güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
12. 51 dersleri koordinatörlüğü, “Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi” ve “Türk Dili” Bölümleri tarafından hazırlanan soruları içeren soru kitapçığı ile elektronik okuyucuya uygun cevap kağıtlarını içeren sınav evraklarının basım işlemini gerçekleştirir ve evrakları birimler tarafından görevlendirilen birim koordinatörlerine tüm gizlilik ve koruma dikkate alınarak sınav saatinden önce ulaştırır. Kampüs içindeki birim koordinatörlerine Rektörlükçe tahsis edilen araçlarla tutanak ile teslim edilir ve sınav sonrası yine tutanakla teslim alınır. İlçelerde bulunan birim koordinatörlerine sınav evrakı 2 gün önce tutanak ile teslim edilir ve sınav sonrası 2 gün içinde yine tutanakla teslim alınır.
13. Sınavlar tüm üniversitede aynı gün ve saatte önceden ilan edilen sınav salonlarında gözetmenler denetiminde yapılır. Gözetmenler sınav evrakını birim koordinatöründen alıp sınav sonunda yine cevap kağıtları ve soru kitapçıklarını ayrı ayrı olmak üzere teslim eder.
14. Sınavların güvenliği, gizliliği, yürütülmesi ve korunması ile ilgili tüm yükümlülükler sınavların yapılacağı birimlere aittir. Her birim cevap kağıtlarını güvenlik ve gizlilik haklarına bağlı kalarak 51 dersleri koordinatörlüğüne iletir. Koordinatörlük sınavları elektronik olarak değerlendirir ve sonuçları ilan edilmek üzere öğrenci bilgi sistemine aktarır. Cevap kağıtları bir yıl süre ile saklanır.
15. Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlar doğrudan 51 dersleri koordinatörlüğüne yapılır. İtirazlar yürürlükteki yasal mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda koordinatörlük tarafından değerlendirilip karara bağlanır.
16. Bu esaslarda belirtilmeyen konularda karar alma yetkisi 51 dersleri koordinatörü başkanlığında toplanan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanı ile Türk Dili Bölüm Başkanından oluşan 51 dersleri komisyonunun önerisiyle Senatoya aittir.
17. Bu esaslar Cumhuriyet Üniversitesi senatosunda kabul edildiği 12.10.2016 tarihinde yürürlüğe girer.
18. Bu esaslar Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.