

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ CUMHURİYET TIP DERGİSİ (CUMHURİYET MEDICAL JOURNAL) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin;

a) Amacı, Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal) yönetimi, işleyişi ve yayımlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

b) Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal) Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yayımlanır.

c) Hazırlanacak eserlerde bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerini ön planda tutulur ve bilimsel üretimin ve katılımın akademik birimlere yayılması, bilim dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak yansıtılmasını sağlamak amaçlanır.

ç) Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal); sağlık bilimleri alanında Uluslararası Tıp Dergileri Editörleri Kurulu (*International Committee of Medical Journal Editors~ICMJE*)'mm yayınlamış olduğu "Biyomedikal Dergilere Gönderilen Makalelerde Bulunması Gerekli Standartlar" (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals*), Committee on Publication Ethics (*COPE*) ve Süreli Yayınların Türk Tıp Dizini İlkeleri'nin güncel sürümlerine uygun nitelikli araştırma ve incelemeleri yayımlayarak, sağlık alanından bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlayan süreli bir yayındır.

d) Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal), dahili, cerrahi ve temel tıp alanları ve tıbbın sosyal boyutunu içine alan ilgili diğer alanlardaki bilimsel çalışmalara yer veren multidisipliner. yılda dört defa yayınlanan ulusal ve uluslararası nitelik taşıyan hakemli bir dergidir.

e) Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal) İngilizce ve/veya Türkçe dilinde metinler ile İngilizce ve Türkçe özet ve anahtar kelimeler ile yayımlanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversiteler Yayın Yönetmeliği*,

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik* gereğince hazırlanmıştır.

İçerik

MADDE 3- (1) Dergiye gönderilen yazılar;

a) Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

b) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.

c) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, olgu ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

ç) Dergide bir yıl içindeki toplam bilimsel araştırma yazısı Süreli Yayınların Türk Tıp Dizini İlkeleri çerçevesinde oluşturulur.

- d) Cumhuriyet Tıp Dergisi'nde (Cumhuriyet Medical Journal) yayımlanan makalelerdeki görüşler, yazarlarının şahsi görüşleri olup; Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin resmi görüşü niteliğini taşımaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Fakülte Yönetim Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu

b) Dergi: Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal),

c) Derginin İmtiyaz Sahibi: Cumhuriyet Üniversitesi adına, Cumhuriyet Tıp Dergisi (Cumhuriyet Medical Journal) sahibi olarak Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

ç)Yayın Kurulu (Editörler Kurulu): Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında görevli, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerini,

d)Yazı İşleri Müdürü: Yazı işlerini yürütmek üzere Tıp Fakültesi dekanı tarafından görevlendirilen dekan yardımcısını ifade etmektedir.

e)Editör/ Editörler: Bu görev için 4 yıllığına tıp fakültesi dekanı tarafından atanan öğretim üyesi/üyelerini,

f)Bölüm Editörleri: Editör tarafından önerilen ve 4 yıllığına bu görev için tıp fakültesi dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,

g) Bölüm Editör Yardımcısı: Editör ve editör yardımcıları tarafından her bölüm için (dahili, cerrahi, temel) 4 yıllığına bu görev için seçilen ve tıp fakültesi dekanı tarafından atanan, tercihan yardımcı doçent kadrosundaki öğretim üyelerini,

ğ) İstatistik Editörü/Editörleri: Bu görev için 4 yıllığına tıp fakültesi dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,

h)Fakülte: Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

ı)Danışma Kurulu (Advisory Board): Editörler veya yayın kurulu tarafından, en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş ulusal ve/veya uluslararası danışmanları,

i)Hakem Kurulu: Alanında öne çıkmış, yayın kurulu tarafından yazıların yayın süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az beş farklı üniversiteden belirlenen öğretim üyelerini tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE 5- (1) Dergi Yönetiminin Oluşturulması;

a) Cumhuriyet Tıp Dergisi için İmtiyaz Sahibi olarak Tıp Fakültesi Dekanıdır,

b) İmtiyaz Sahibi'nin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile dekan yardımcılarında biri "Sorumlu Yazı İşleri Müdürü" olarak dört yıl süre için atanır. Dergi İmtiyaz Sahibi ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, derginin iktisadi konularının çözülmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

c) Fakülte Yönetim Kurulu, Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile 4 yıllığına editör ataması yapar.

ç) Editörün önerisiyle ilk atamayı takiben bölüm editörleri, bölüm editör yardımcıları ve istatistik editörleri dekan tarafından atanır.

d)İlk editöryal kurulun teşkilinden sonra, editör görev süresinin tamamlandığı durumda dergi imtiyaz sahibinin önerisiyle ve fakülte yönetim kurulu tarafından bir kez daha editör olarak atanabilir. Bu durumda editöryal kurulun diğer üyeleri çalışmaya devam ederler. Editör ikinci kez atanmadığı takdirde ya da görevine devam etmediği durumda, tercihan editöryal gruptaki bölüm editörleri içinden (Dergide en az iki yıllık deneyimi olan ve profesör kadrosunda) yeni bir editör imtiyaz sahibi tarafından atanır. Bölüm editörlüğünden eksilen yere ise editör yardımcılarında birisi editörün önerisiyle imtiyaz sahibi tarafından atanır. Yardımcı editörlükten boşalan yere ise tercihan yardımcı doçent kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi, editörün önerisiyle imtiyaz sahibi tarafından atanır.

e) Madde 5'in a-d bentlerinde tanımlanmayan durumlarda yeni editör dekan tarafından atanarak Madde 5'teki süreç işletilir.

f)Yönetim Kurulu derginin basımı ve elektronik ortamda yayımından önce onay verir.

h)Editöryal kurul, yazı işleri müdürü ve imtiyaz sahibinin uygun bulduğu reklamları dergide yayımlayabilir veya dergi ile ilgili farklı sponsorluk anlaşmaları yapılabilir.

Madde 6- (1) Derginin işleyişini sağlayan yayın, danışma kurulları ve görevleri ile sekretarya hizmetleri;

A) Yayın Kurulu:Yayın Kurulu, Cumhuriyet Tıp Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Editör, Bölüm Editörleri, bölüm editör yardımcıları ve istatistik editörlerinin katılımı ile oluşmaktadır. Yayın kurulu dergi yazım kurallarını hazırlamak, gerektiğinde yazım kurallarını yenilemek, makalelerin dergi yazım kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, hakemlere göndermek, hakem görüşlerini değerlendirmek ve bir makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağı konusunda son kararı verecek olan kuruldur. Derginin basıma hazırlanması ve yapısında yapılacak değişiklikler de bu kurulun görevlerindendir. Yayın kurulu dergi ve diğer yayınlarla ilgili içerik hazırlama ve uygulama süreçlerini yönetmekle görevli ve çıkarılan yayınların içerik ve biçiminden, yayınların belirlenen yayın politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkartılmasından İmtiyaz sahibine karşı sorumludur.

aa)Seçimi; (a) *Madde 5'te tanımlanmıştır.*

ab)Görevleri;

a) Yayın Kurulu, yılda dört kez çıkarılacak olan tıp fakültesi dergisinin işleyişinin sağlanması için her ay, en az bir kez olmak üzere Dergi İmtiyaz Sahibi başkanlığında veya Yazı İşleri Müdürü'nün veya Dergi Editörünün başkanlığında, yayın kurulunun en az yarısının katılımı ile toplanır.

b) Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik durumunda oturum başkanının oyu yönünde karar alınır.

c) Yayın kurulu, derginin en üstün bilimsel niteliklerde ve zamanında yayınlanmasını sağlamak ve halen yürütülen çalışmalarda devamlılığı ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaktan ve ulusal ve uluslararası tıp dizinlerine kabul edilmesi için çalışmalar yürütmekten sorumludur.

ç)Dergi danışma kurulunda görev alacak olan ulusal ve uluslararası hakemleri belirler ve Danışma Kurulu'nu ilan eder.

d) Yayın kurulu, dergiye gönderilen yazıları biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek, hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.

e) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

f) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

g) Özel sayı çıkarılmasında görev alacak Misafir Editör atamasını yapar.

B) Yazı İşleri Müdürü:

a) Yazı işleri müdürü sürelerinin bitimine kadar görevlerine devam ederler. Tıp Fakültesi Dekanı, görev süresi dolan yazı işleri müdürünün yeniden ataması veya yerine yeni müdürün seçilmesi için yönetim kuruluna öneride bulunabilir.

Görevleri

a)Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur.

b)Yayın kurulu üyeleri arasında koordinasyonun sağlanmasında dergi editörüne yardımcı olur.

c) Derginin iktisadi konularının çözülmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

C)Editör:

Seçimleri: Madde 5'te tanımlanmıştır.

Görevleri:

a) Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek ve dergiyle ilgili karar süreçlerini yürütmek için belli dönemlerde Yayın Kurulunu toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

b) Editörün bulunmadığı yayın kurulu toplantılarına bölüm editörlerinden kıdemi yüksek ve dergide çalışma süresi daha uzun olan üstlenerek başkanlık yapar.

c) Dergiye gönderilen yazıların ön değerlendirmesini yaparak yazı için dergi işletim sisteminde bölüm editörü ataması yaparak yazının takip sürecini başlatır.

ç)Yazıların takip sürecine katılarak, sürecin düzenli işlenmesini sağlar.

D) Bölüm Editörleri:

Görevleri:

a)Yayın kurulu üyesi olarak çalışırlar.

b)Teknik konularda ve yazıların takibinde editör/editörlere yardımcı olurlar.

c)Ulusal Veri Tabanları Ofisi ile yazışmaları düzenlemeden ve raporlama işlemlerinde sekreteryaya yardımcı olurlar.

ç)Danışma işlemleri için hakem bulunması ve eleştiri ve düzeltme aşamalarının tamamlanması ve yayının basım aşaması için hazır hale getirilmesini sağlarlar.

d)Bölüm editör yardımcılarının, "copy", "lay-out" ve "proof" editörlük görevleri için atamalarını yaparlar.

E) Bölüm Editör Yardımcıları:

Görevleri:

a) Yayın kurulu üyesi olarak çalışırlar

b) Teknik konularda ve yazıların takibinde bölüm editörlerine yardımcı olurlar

c) Bölüm editörlerinin görevlendirmelerine göre , "copy", "lay-out" ve "proof editörlük görevlerini icra ederler.

F) İstatistik Editörleri:

Görevleri:

a)Dergiye gelen yazıların istatistik değerlendirmelerini yapmak ve önerilerde bulunmak için bölüm editörleri tarafından belirlenirler.

(G)Danışma Kurulu

a)Dergilerde yayımlanacak makaleleri değerlendirecek hakemler ve hakem listeleri fakülte anabilim dallarının önerileri doğrultusunda yayın kurulu tarafından oluşturulur. Hakemlerin belirlenmesinde en az beş farklı üniversiteden seçilmesi ve farklı bilim dallarından olmaları esastır.

b)Uluslararası hakemler, dergide yer alacak yazıların İngilizce yayımlanması aşamasında yararlanılmak, derginin uluslararası niteliklerinin gelişmesini sağlamak ve derginin güvenilirliğini arttırmak üzere yurtdışından konusunda uzman kişilerden oluşur. Bu hakemlerin belirlenmesinde yayın kurulu yetkilidir.

H) Dergi Sekreteryası

Dergi sekreteryası dergi editörü tarafından önerilir ve tıp fakültesi dekanlığınca belirlenerek görevlendirilir. Makalelerin taslak dizgilerinin oluşturulması, yayın kurulu toplantılarının tutanaklarının hazırlanması, dergi raporlarının oluşturulması, TÜBİTAK-ULAKBİM Türk Tıp Dizini Komitesi'ne ve benzeri indekslere ve kurumlara raporların ve basım bilgilerinin ulaştırılması, hakemlerle ve yazarlarla iletişim kurulmasının sağlanması, resmi yazışmaların yapılması dergi sekreteryasının görevleri içinde yer alır.

Madde 7- (1) Dergiye gelen yazıların takip işlemleri;

a)Dergi hakemlik sistemi elektronik ortamda yürütülür.

b)Dergi Yayın Kurulu tarafından biçim ve alanlar açısından uygun bulunan makale, bilimsel uygunluğu değerlendirilmek üzere konunun uzmanı hakemlere (bir istatistik olmak üzere üç hakeme) yazar isimleri silinerek ve eser kayıt no. belirtilerek gönderilir. Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik, özgünlük ve yayın etiği açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir. Danışman olarak atanan hakemlerden üçü de yazı için YAYIMLANABİLİR görüşünde ise, makale çıkarılacak sayılarda yayımlanmak amacı ile sıraya konulur. İstatistik hakem hariç diğer iki hakem YAYIMLANAMAZ görüşünde ise, editör Dergi Yayın Kurulu'nu bilgilendirerek makalenin reddine karar verir. İstatistik hakem hariç iki hakemden birisi kabul diğeri reddetmişse üçüncü bir hakem değerlendirmesi istenir. Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir. Yazarlar hakem

ve Yayın Kurulu'nun eleştiri, değerlendirme ve dűzeltmelerini dikkate almak zorundadırlar. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekęeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.

c) Editör, bölüm editörleri, bölüm editör yardımcıları kendi isimleri olan makalelerin değerlendirme sürecinde görev alamazlar.

ç) Hakem değerlendirme raporları, Türk Tıp Dizini Komitesi'nin incelemesine olanak verebilecek şekilde yayın tarihinden sonra en az beş yıl süreyle saklanacaktır.

d) Editörler derginin çıkarılacak ilk sayısında yayımlanabilecek makaleleri Dergi Yayın Kurulu'na sunar. Dergi Yayın Kurulu tarafından onaylanan makaleler derginin çıkarılacak ilk sayısında yayımlanır.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge,

a) Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nun 12.03.2014 tarihli kararı ile aynı gün yürürlüğe girer.

b) Tıp Fakóltesi Yönetim Kurulu tarafından uygulanır ve Tıp Fakóltesi Dekanı tarafından yürütölür.

Geçerlilik

Madde 9- Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.