

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerarası Kurul tarafından yayınlanan diğer eserlerde uygulanacak yönetmelik hükümleri doğrultusunda ve Cumhuriyet Üniversitesi tarafından basılacak yayınlar (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir / ders notu.) ile diğer yayınlara (dergi, bülten, bilimsel araştırma ve inceleme, doktora tezleri, kültürel eserler vs.) ilişkin esasları kapsar.

Yayın Komisyonu

Madde 2. Yayınlar, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yönetilir. Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından iki yıl için seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge;

- 1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. Maddeleri,
- 2- 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanunu,
- 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanıp Şubat 1984 tarih ve 18301sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- 4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir.

Yayın Tanımlamaları

Madde 4. Ders aracı olarak kullanılan yayınlar aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

- a) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları ders(ler)in içeriğini büyük ölçüde kapsayan özgün yayınlar.
- b) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları ders(ler)in içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.
- c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları ders(ler)in içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.
- d) Teksir/Ders Notu: Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren önlisans / lisans/ lisansüstü öğrencilerinin aldıkları ders(ler)in içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan yayınlar.

Madde 5. Ders aracı dışında kalan yayınlar.

- a) Dergi : Cumhuriyet Üniversitesinin Fakülte, Enstitü ve benzeri birimlerinde Türkçe ve Yabancı dilde yayınlanan makale, tarama yazıları ve kısa bildiriler içeren eserler.
- b) Bülten: Cumhuriyet Üniversitesi tarafından İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde hazırlanmış kısa bildiriler topluluğu.
- c) Bilimsel Araştırma ve İnceleme: Cumhuriyet Üniversitesinin çeşitli birimlerinde yapılan bilimsel araştırma ve incelemeler. Bu eserlerin sonuçları toplu veya ayrı ayrı basılabilir.
- d) Doktora Tezleri: Üniversitenin birimlerinde çalışan öğretim elemanlarının doktora çalışmaları.

Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 6. Yayın önerilerinin hazırlanması ve sunulması, dört kopya halinde kaç saatlik derse denk düştüğünün belirtilmesiyle beraber "Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Öneri Formu" (Ek-1) ile yapılır ve yazar(lar) ın bağlı olduğu sırayla bölüm başkanı ve dekan / müdür onayı ile Yayın Komisyonu Başkanlığına iletilir. Yayınlar bütün yıl boyunca kabul edilir. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu en geç üç ay içerisinde yazar(lar)a bildirir. Birimlere ait bilimsel dergilerin yayın süreçleri ile ilgili işlemler birimlerde oluşturulan editör(ler) tarafından yürütülür. Yayınların bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlarına aittir.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

Madde 7- a) Üniversite Yayın Komisyonu bu yönerge çerçevesinde Rektörlük veya Üniversite birimleri tarafından yayınlanması istenen tüm yayınlarla ilgili olarak;

- i- Çalışmanın nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma ve amaç maddesine uygun olup olmadığı,
- ii- Çalışmanın hangi yayın türüne girdiği,
- iii- Kaç saatlik derse denk düştüğü,
- iv- Çalışmanın bilimsel incelenmesi için gerekli hakemlerin kimler olacağı,
- v- Eserin basılma sırası ve baskı adedi konularında ön değerlendirme yaparak karar verir.

b) Üniversite Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerileriyle ilgili ön değerlendirmeden sonra eserin incelenmesi için "Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (Ek-1) ile birlikte. En az

birisi başka üniversiteden olmak üzere üç bilimsel hakeme gönderir. Yayın Komisyonu bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayını kabul/ret eder veya düzeltme ister.

- c) Üniversite Yayın Komisyonu eser yayınlandıktan sonra maliyet değerlendirmesi yaparak satış fiyatı konusunda karar alır.(Ek 1)

Üniversite Yayın Komisyonu çeşitli meslek gruplarına yönelik alt komiteler kurabilir.

Telif Hakkı

Madde 8. Telif hakkı yönetmeliğinin emir hükmü doğrultusunda:

- a) Bir saatlik ders için 240 itibari sayfa,
- b) İki saatlik ders için 480 itibari sayfaya kadar,
- c) Üç saatlik ders için 720 itibari sayfaya kadar,
- d) Dört ve daha yukarı saatlik ders için 960 itibari sayfaya kadar ücret (Ek-1) deki çizelge doğrultusunda hesaplanır.
- e) Ders kitabı, yardımcı kitap, teksir ve tercüme kapsımı dışında kalan ve üniversitelerarası kurulca hazırlanmış yönetmeliğe tabi eserlerin telif hakları, yayın komisyonunca belirlenip üniversite yönetim kuruluna önerisi ile yapılır. Bu şekilde belirlenen telif meblağları iki saatlik ders kitabı meblağını aşamaz. (Ansiklopediler ayrı ayrı hesaplanır.)
- f) Başta doktora benzeri tezler olmak üzere, 14/b belirtilen eserlere telif hakkı ödenmez.
- g) Diğer eserlerin telif hakkı yayın kurulunca belirlenir, ancak iki saatlik dersin meblağını aşamaz.

Yayın sözleşmesi ve telif haklarının devri

Madde 9. Jüri raporları doğrultusunda Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazarı ile "Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (Ek-4) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-5) ile yazar telif haklarını devreder. Yayın içinde 3. Kişilere telif hakkı doğuracak bir husus olmadığı yazar tarafından taahhüt edilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Çeviri yayınlar

Madde 10. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve / veya kurum / kuruluştan izin alması gerekir. Üniversite, asıl yazara izin veya telif bedeli olarak ücret ödemez.

Eserdeki resim ve şekiller

Madde 11. Eser içindeki resim ve şekillerin özgün olması esastır. Özgün olmayan resim ve şekillerin sahibinin izin yazısı yayına eklenerek komisyona sunulur. Özgün olmayan fotoğraf, resim, harita, grafik tablo, nota, çizelge ve şekiller telif ücreti hesaplamasında dikkate alınmaz.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

Madde 12. a)Ön Kapak: Yayın ön kapağının ve ilk sayfanın dış yüzünde üst ortada Cumhuriyet Üniversitesi amblemi ve Cumhuriyet Üniversitesi Yayınları No:00 yazısı, ortada sağda yazar(lar)ın adı-soyadı, sağ altta yayının adı, sağda en altta ise yer ve basım tarihi (ay ve yıl), sol alt köşede yayın numarası (00) bulunur.

b)Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde sol üstte Cumhuriyet Üniversitesi amblemi ve Cumhuriyet Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada solda yazar(lar)ın fotoğraf(lar)ı, sol altta yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, bulunur. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c)Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yazar(lar)ın adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve C.Ü. Yayın No. Bulunur.

d)Ön ve arka kapakların iç yüzeyleri boş bırakılır. Dış yüzeylerinde ve sırtta Ek- 5'te görülen kapak tasarımı bulunur. Bu tasarımda kapakların ve sırtın üst 2/3 bölümünde açık mavi renkte zemin üzerinde aynı renkte soluk tonda Üniversite amblemi bulunur, alt 1/3 bölümünde koyu mavi renkte zemin üzerinde koyu tonda runik harfler bulunur, üst ve alt bölümler turuncu renkli kalın çizgiyle ayrılır.

e)İlk sayfaların iç yüzünde "Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi ile yayın inceleme komisyonunun listesi verilir.

f)Yayın basılıp ciltlendikten sonra 20 cm x 28 cm veya 16 cm x 24 cm boyutuna getirilir.

g)Yayının yazım kuralları, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(ları) tarafından düzenlenir. Yayının iç düzenlenmesi aşağıda tanımlandığı şekilde yapılır. Yayınlar PC uyumlu bilgisayarlarda Windows ortamında (Windows 98 ve üzeri) Word kelime işlem programıyla (Word 97 ve üzeri) hazırlanır.

Kağıt boyutu A4 olarak ayarlanır, yazı tipi (karakter) olarak 9 veya 10 büyüklüğünde (punto) Tahoma kullanılır. Satır aralıkları "Tam" olarak verilir.

Kenar boşlukları: 20x28 boyutlarında basılacak kitaplar için üstten 3 cm, alttan 4 cm, sağ ve soldan 2.5 cm, üst bilgi için kenardan uzaklık 1.25, altbilgi için kenardan uzaklık 2.5 cm olarak;16x24 boyutlarında basılacak kitaplar için üstten ve alttan 4.7 cm, soldan 4.5 cm, üstbilgi için kenardan uzaklık 1.25 cm, altbilgi için

kenardan uzaklık 3.5 cm olarak ayarlanır. Tablo, şekil, grafik ve metin bölümlerinde ana metinle uyumlu olmak kaydıyla değişik yazı tipi (karakter) ve büyüklüğü (punto) kullanılabilir.

Bilim Kültür Serisi Yayınlarında Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde13. a)Ön Kapak: Yayının ön kapağında üstte, bir çizgiyle ayrılan ve sayfanın dörtte birini kaplayan Cumhuriyet Üniversitesi amblemi ve Cumhuriyet Üniversitesi Yayınları yazısının bulunması; kalan dörtte üçlük kısımda bir mizanpaj dahilinde üstte eser adı, altta yazar (yazarlar) adı, en altta yer ve basım tarihi (Kültür Serisi - Sivas 20..) yazılarının bulunması, İlk sayfanın dış yüzünde "a" fıkrasındaki mizanpajın aynen korunması, ek olarak da yayın numarası verilmesi ve "Bilim Kültür Serisi" ibaresinin eklenerek buna da numara verilmesi.

b)Arka Kapak: Üstteki dörtte birlik kısımda "Cumhuriyet Üniversitesi amblemi ve Cumhuriyet Üniversitesi Yayınları" yazısının bulunması, bu bölümün sağ tarafında eser adı ve yazar adının bir mizanpaj dahilinde yerleştirilmesi. Sayfanın kalan dörtte üçlük kısmında eseri tanıtan bir yazının olması,

c) Sırt: Yayının sırtında üstteki dörtte birlik kısımda "Cumhuriyet Üniversitesi amblemi ve Cumhuriyet Üniversitesi Yayınları" yazısının bulunması; bunun altında aşağıdan yukarıya okunacak biçimde eser ve yazar adının bulunması; en alt kısımda bir çizgiyle ayrılarak "Bilim Kültür Serisi" yazısının yazılması,

d) Yazar bilgilerinin ikinci iç kapakta bulunması, yazar istediği takdirde buraya fotoğrafının da eklenmesi,

e) Kitabın ön, arka kapaklarının ve sırt kısmının dörtte birlik bölümünde koyu kırmızı renk kullanılması, diğer kısımlarda gri rengin kullanılması,

f)Yayınlanacak olan eserin özelliğine göre farklı font kullanılabilmesi,

g) Diğer hususlarda "ders aracı olarak kullanılan yayınlar" için uygulanan kuralların uygulanması.

Yayın hakkı

Madde 14.Tüm yayınlarda kopya hakkı, Cumhuriyet Üniversitesine aittir.

Tekrar basım

Madde 15. Daha önce yayınlanan bir eserin tekrar basımına komisyonun önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Tekrar basılan eserlere ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda telif hakkı 5000 adet toplam baskı rakamına ulaştıktan sonra veya revizyona tutulan sayfa ölçeğinde ödenir.

Telif hakkı

Madde 16. a)Yayınlara 1. Baskısının telif ücretinin yarısı eser yayınlandığında peşin olarak, diğer yarısı ise yayının tamamı satıldığında ödenir. Beş yıl içinde tamamı satılmayan yayınlara telif bedelinin kalan % 50'si ödenmez.

b) CÜBAP projesi kapsamında hazırlanan ve yayınlanan eserler, lisansüstü tezler, makale derlemeleri, sözlük ve bildiri kitapları, biyografi ve antoloji gibi yayınlar için telif ücreti ödenmez.

c) Beş yıl içinde satılmayan yayınlar yayın kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla maliyet bedelini ödemek kaydıyla yazarına devredilebilir ya da Kütüphanelere ve öğrencilere bedelsiz verilebilir.

Önceki kararlar ve Hüküm bulunmayan haller

Madde 17. Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Cumhuriyet Üniversitesi'nin ilgili kurullarında aldığı kararlar yürürlükten kaldırılmıştır. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

Madde 18. Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunca kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19.Yönerge Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek1

TELİF/ TERCÜME ÜCRETLERİ VE KİTAP SATIŞ FİYATI HESAP CETVELİ (TEK YAZARLI ESERLER İÇİN)

A	Kitabın Adı		
B	Kitabın Sahibinin Adı		
c	Yönetmeliğin İlgili Maddesi		9
d	Ücret Hesaplanmasına Esas Olan Tarih		
e	Baskı Sayısı		
f	Kaçıncı Baskı Olduğu		
g	Sayılan Sayfa		10
h	10 Sayfanın Kelime Toplamı		
i	Ortalama Bir Sayfadaki Kelime Sayısı	$h : g$	
j	Kitabın Tam Metin Sayfa Sayısı		
k	Sayfaların Kelime Sayısı	$i \times j$	
l	Kitabın Toplam Tablo- Resim (Özgün) Alanı		
m	Tabloların Kelime Sayısı	$l \times 2$	
n	Kitabın Toplam Kelime Sayısı	$m + k$	
o	İtibari Sayfa Adedi	$n / 200$	
p	Ders Saati Sayısı		
q	Maksimum Ödeme (itibari)	$240 \times p$	
r	İtibari Sayfa Mukayesesi	$o > 240$ ise	
s	Telif Hakkı esas sayfa sayısı	$o \times p$	
t	İtibari Sayfa	$p > 240$ ise	
u	Telif Hakkı esas sayfa sayısı	$240 \times p$	
v	Yönetmelikte Belirtilen Gösterge		
y	Memur Aylıklarına Uygulanan Katsayı (TL)		
z	Hesaplanan Telif/ Tercüme Ücreti (TL)	$(s \text{ veya } u) \times v \times y$	
a1	Yazara Ödenecek Toplam Telif / Tercüme Ücreti (TL)	$z / 2$ peşin ve $z / 2 \% 50$ satışson.	
b1			
c1	Kitabın Matbaa Fatura Bedeli (TL)		
d1	Kitabın Toplam Baskı Sayısına Göre Maliyeti (TL)	$a1 + c1$	
e1	Kitabın Birim Maliyeti (TL)	$d1 / (e - h1)$	
f1	Kitabın Satış Fiyatı (TL)	$e1 \times 1.2$	
g1	Kitabın Net Satış Fiyatı (TL)		
h1	Yazara Yazarlara Verilecek Toplam Kitap Adedi		
i1	Öğrenci İndirimli Fiyat Miktarı (TL)	$f1 / 1.2$	
j1	Öğrenci İndirimli Satış Fiyatı (TL)		
k1	Öğrenci İndirimli Net Satış Fiyatı (TL)		